

Maakuntahallitus

Aika 17.01.2022 klo 08:30 - 09:54

Paikka Teams-etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	4
§ 3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Ajankohtaiskatsaus	6
§ 5	Päijät-Hämeen liiton asiakirjajulkisuuskuvauksen hyväksyminen	7
§ 6	Vapaaehtoinen palkaton virkavapaus tai työloma	8
§ 7	Maakuntavaltuuston 3.12.2021 päätösten täytäntöönpano	9
§ 8	Päijät-Hämeen maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestyksen vahvistaminen	10
§ 9	Päätös konsultin valinnasta tuulivoimaselvityksen asukasvuorovaikutukseen ja linnustoarviointeihin	12
§ 10	Kerava–Lahti–Kouvola-radon lisäraiteiden aluevaraussuunnitelman hankinta	14
§ 11	Tiedoksisaantiasiat	16
§ 12	Viranhaltijapäätökset	17
§ 13	Muut mahdolliset asiat	19
§ 14	Kokouksen päättäminen	20

Osallistujat

	Jäsenet		Varajäsenet
	pj Pekka Komu	x	Erkki Nieminen
	I vpj Hannu Rahkonen	x	Reijo Oksanen
	II vpj Matti Mäntylä	x	Veli-Pekka Lehtosaari
	Hilkka Kemppi	x	Riitta Lonka
	Tiina Edelman	x	Riina Puusaari
	Kirsi Lehtimäki	x	Anne Tuomaila
	Helena Maattola	x	Minna Lintukangas
	Eemeli Lehtinen	x	Hannu Mäkinen
	Päivi Granlund	x	Mirja Kalliosaari
	Johanna Ekman	x	Jade Gustafsson
	Pirkka Ahola	x	Hannu Heikkilä
	Mika Järvinen	x	Antti Räsänen
Maakuntavaltuuston pj	Ilkka Viljanen	x	
1 varapuheenjohtaja	Kari Hyytiä	x	
2 varapuheenjohtaja	Tuomas Sorsa	x	
Muut osallistujat	Niina Pautola-Mol	x	
	Jari Paakkunainen	x	

Allekirjoitukset

	Pekka Komu puheenjohtaja		Jari Paakkunainen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 14		
Pöytäkirjan tarkastus	Sähköinen allekirjoitus		
	Helena Maattola pöytäkirjantarkastaja		Mika Järvinen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Päijät-Hämeen liiton verkkosivuilla 19.1.2022 klo 9.00 alkaen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Maakuntahallitus 17.01.2022 § 1

Hallintosäännön 101 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viisi päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostina 12.1.2022 maakuntahallituksen jäsenille ja maakuntavaltuuston puheenjohtajille sekä maakuntahallituksen esittelijälle ja sihteerille.

Kuntalain mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 2

17.01.2022

Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Maakuntahallitus 17.01.2022 § 2

Hallintosäännön 121 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Maakuntahallituksen päätöksen mukaisesti maakuntahallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua maakuntahallituksen jäsentä tai läsnäolevaa varajäsentä, jollei maakuntahallitus jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti kokouksen jälkeen tai tarpeen vaatiessa muulla tavoin.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus valitsee tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Helena Maattolan ja Mika Järvisen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 3

17.01.2022

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Maakuntahallitus 17.01.2022 § 3

Hallintosäännön 111 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus hyväksyy esityslistassa esitetyn kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 4

17.01.2022

Ajankohtaiskatsaus

Maakuntahallitus 17.01.2022 § 4

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi kokouksessa annettavat ajankohtaiskatsaukset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Päijät-Hämeen liiton asiakirjajulkisuuskuvauksen hyväksyminen

Maakuntahallitus 17.01.2022 § 5

10/07.01.03/2022

Tiedonhallintayksikön on ylläpidettävä kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekisteristä tiedonhallintalain (906/2019) 28 §:n mukaisesti. Päijät-Hämeen liitto on lainmukainen tiedonhallintayksikkö.

Kuvaus tehdään asiakirjajulkisuuden toteuttamiseksi. Kuvauksesta käytetään nimitystä asiakirjajulkisuuskuvaus. Asiakirjajulkisuuskuvaus on yksi tavoista avustaa kansalaista kohdistamaan tietopyyntönsä. Julkisuuslain mukaan tietopyynnöt viranomaisen asiakirjan sisällöstä on yksilöitävä riittävästi siten, että viranomainen voi selvittää, mitä asiakirjaa pyyntö koskee. Viranomaisen velvollisuus on avustaa tiedon pyytäjää asiakirjan yksilöinnissä.

Asiakirjakuvauksen avulla kerrotaan myös, missä laajuudessa viranomainen käsittelee tietoja tuottaessaan palveluja tai käsitellessään asioita. Mahdollisuus saada tieto siitä, mitä tietovarantoja viranomaisella on, palvelee hallinnon avoimuutta.

Asiakirjajulkisuuskuvausta on ylläpidettävä aina, kun tiedonhallintayksikön tiedonhallinnassa tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat sen sisältöön. Päijät-Hämeen liiton asiakirjajulkisuuskuvaus löytyy jatkossa Päijät-Hämeen liiton verkkosivuilta.

Asiaa on käsitelty johtoryhmässä 10.1.2022.

Valmistelija Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.

Esittelijä Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus Maakuntahallitus päättää hyväksyä Päijät-Hämeen liiton asiakirjajulkisuuskuvauksen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [1]

PHliiton
asiakirjajulkisuuskuvaus_10.1.2022

Vapaaehtoinen palkaton virkavapaus tai työloma

Maakuntahallitus 17.01.2022 § 6
6/01.00.01/2022

Kuluvan vuoden talousarvion valmistelussa lähdettiin siitä, että käyttömenojen alentamiseksi henkilökunnalle tarjotaan mahdollisuus palkattomaan virkavapauteen tai työlomaan kunnallista virka- ja työehtosopimusta edullisemmilla ehdoilla.

Valmistelussa on lähdetty siitä, että neljää palkatonta päivää kohti annetaan vapaana viisi työpäivää. Palkattomien päivien lukumäärää vastaava palkanosa pidätetään asianomaisen pyynnöstä joko yhdessä tai kahdessa erässä vuoden 2022 kuluessa. Palkan pidätystä vastaavat vapaapäivät ao. henkilö saa pitää parhaaksi katsomanaan ja töiden järjestelyille sopivana ajankohtana 30.4.2023 mennessä. Palkkaa pidätettäessä kuukausipalkan jakajana käytetään ao. kuukauden kalenteripäivien lukumäärää. Loman myöntämisestä päättävät ryhmänvetäjät. Vapaaehtoista lomaa myönnetään enintään 16+4 päivää / työntekijä / vuosi.

Valmistelija	Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.
Esittelijä	Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol
Päätösehdotus	Maakuntahallitus päättää, että henkilöstömenojen alentamiseksi henkilökunnalle tarjotaan mahdollisuus palkattomaan virkavapauteen tai työlomaan edellä selostusosassa esitetyin säännöksiin.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 7

17.01.2022

Maakuntavaltuuston 3.12.2021 päätösten täytäntöönpano

Maakuntahallitus 17.01.2022 § 7
320/00.02.00/2021

Maakuntavaltuuston kokous pidettiin 3.12.2021 Teams-etäkokouksena.

Pöytäkirja oli yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti Päijät-Hämeen liiton toimistossa ja yleisessä tietoverkossa 14.12.2021 alkaen. Ennen nähtäville asettamista siitä on lähetetty jäljennös kaikkien jäsenkuntien kunnanhallituksille.

Valmistelija	Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.
Esittelijä	Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol
Päätösehdotus	Maakuntahallitus toteaa, että maakuntavaltuuston kokouksessa 3.12.2021 tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja että ne eivät mene maakuntavaltuuston toimivaltaa ulommaksi, eivätkä muutoinkaan ole lain tai asetuksen vastaisia ja päättää panna ne täytäntöön.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

Päijät-Hämeen maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestyksen vahvistaminen

Maakuntahallitus 17.01.2022 § 8
363/15.00.01/2021

Aluekehittämistä koskevien suunnitelmien, ohjelmien ja sopimusten valmistelun ja toimeenpanon yhteensovittamista varten maakunnassa on maakunnan yhteistyöryhmä. Maakunnan yhteistyöryhmällä on työjärjestys, jota se noudattaa toiminnassaan. Työjärjestyksessä määritellään mm. maakunnan yhteistyöryhmän toimikausi, kokoonpano ja tehtävät sekä maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristön toiminta. Työjärjestyksessä kuvataan myös yhteistyöryhmän päätöksenteko ja hallintomenettely. Lisäksi työjärjestykseen sisältyy maakunnan yhteistyöryhmän kokousmenettely sekä hallinnon ja talouden tarkastus ja muutoksenhaku.

Työjärjestyksen päivittäminen on tarpeen, koska aluekehittämisen lainsäädäntö on uudistunut. Syyskuussa 2021 astui voimaan uusi laki alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (756/2021) ja uusi valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (797/2021). Aiempi työjärjestys on hyväksytty maakunnan yhteistyöryhmän kokouksessa 30.9.2014 ja sitä on täydennetty maakunnan yhteistyöryhmän kokouksessa 16.12.2019.

Työjärjestykseen on päivitetty lainsäädännön muutokset ja kirjattu käytännön toimintatapoja, joita ei ole aiemmin kirjattu työjärjestykseen, mm. mahdollisuus pitää sähköinen kokous ja maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristön pysyvät asiantuntijat.

Maakunnan yhteistyöryhmä hyväksyi työjärjestyksen kokouksessaan 17.12.2021. Maakunnan yhteistyöryhmän hyväksynnän lisäksi maakuntahallituksen tulee vahvistaa työjärjestys (laki alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta 19 §).

Valmistelija	Asian on valmistellut erityisasiantuntija Elina Aakko, puh. 044 371 9458.
Esittelijä	Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol
Päätösehdotus	Maakuntahallitus vahvistaa Päijät-Hämeen maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestyksen.

Maakuntahallitus

§ 8

17.01.2022

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [2]

Maakunnan yhteistyöryhmän
työjärjestys

Maakuntahallitus

§ 9

17.01.2022

Päätös konsultin valinnasta tuulivoimaselvityksen asukasvuorovaikutukseen ja linnustoarviointeihin

Maakuntahallitus 17.01.2022 § 9
5/02.08.00/2022

Ympäristöministeriö on avannut uudelleen avustushaun tuulivoimarakentamista ohjaavaan kaavoitukseen ja tuulivoimaan liittyviin selvityksiin. Avustusprosentti on 70 % hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista.

Päijät-Hämeen liitossa käynnissä olevan tuulivoimaselvityksen laatimisen yhteydessä on noussut esiin tarve asukkaille suunnatuille työpajoille ja linnustoarvioinneille. Tarvittavista töistä päätettiin järjestää tarjouskilpailu, jotta Ympäristöministeriöltä voidaan voittaneen tarjouksen perusteella hakea avustusta tuulivoimaselvityksen täydentämiselle.

Tarvittavista töistä lähetettiin tarjouspyyntö 8.12.2021 kolmelle konsultille: FCG, Sweco ja Ramboll. Tarjouspyynnössä mainittiin, että työn tilaaminen on ehdollinen haettavan avustuksen saamiselle, työ tilataan vain mikäli Ympäristöministeriö myöntää Päijät-Hämeen liitolle avustuksen. Ympäristöministeriöltä tullaan hakemaan avustusta tuulivoimaselvityksen täydentämiseen nyt valittavan tarjouksen perusteella 1.2.2022 mennessä.

Tarjousaika päättyi 7.1.2022 klo 15 ja määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät FCG ja Ramboll. Tarjoajista Sweco ilmoitti, ettei jätä tarjousta. Tarjouspyynnössä esitettiin tarjousten arviointiperusteiksi laatu (painoarvo 80%, muodostuen työohjelmasta, henkilöstön pätevyydestä sekä yrityksen referensseistä) sekä hinta (painoarvo 20%). Saadut tarjoukset vertailtiin ja pisteytettiin 10.1.2022 (Niina Ahlfors, Kaisa Torri ja Maarit Virtanen).

Tarjousten vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti parhaaksi todettiin FCG. Tarjousten vertailutaulukko on päätösesityksen liitteenä.

Valmistelija

Erityisasiantuntija Kaisa Torri, puh 040 774 7060

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus päättää, että Ympäristöministeriöltä haetaan tuulivoimaselvitysten avustusrahoitusta FCG:n tarjouksen pohjalta.

Maakuntahallitus päättää samalla valtuuttaa maakuntajohtajan tilaaman

Maakuntahallitus

§ 9

17.01.2022

selvitykset FCG:ltä, mikäli Ympäristöministeriö myöntää Päijät-Hämeen liitolle avustusrahoituksen. Valittavan konsultin kanssa järjestetään vielä ennen työn tilaamista sopimusneuvottelu, jossa käydään läpi työn tarkempaa sisältöä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [3]

Vertailutaulukko_tuulivoima_10012022

Kerava–Lahti–Kouvola-radän lisäraiteiden aluevaraussuunnitelman hankinta

Maakuntahallitus 17.01.2022 § 10

354/02.08.00/2021

Lahden kaupunkiseutusuunnitelmalla ja Päijät-Hämeen rakennemallilla määritetään kestävä yhdyskuntarakenteen kehittymisen kannalta keskeiset seudun kasvusuunnat sekä kestävä ja vähähiilisen liikennejärjestelmän periaatteet. Väyläviraston näkemyksen mukaan nykyisellä radalla Kerava–Lahti–Luumäki välillä tulisi pitkällä aikavälillä varautua neljään raiteeseen. Nykyisin osuudella on kaksi raidetta, eikä lisäraiteiden sijoittumista olemassa oleviin raiteisiin nähden ole määritetty. Kaupunkiseutusuunnitelmaa laadittaessa on tarkoituksenmukaista tarkastella lisäraiteiden sijoittumisen mahdollisuudet, jotta raiteiden tilavaraus tulisi huomioitua yhdyskuntarakenteen suunnittelussa. Tarkastelu on perusteltua ulottaa Päijät-Hämeen maakuntarajan yli yhtenäiselle rataosalle.

Työn tilaavat Päijät-Hämeen ja Uudenmaan liitot sekä Väylävirasto. Hankintayksikkö on Päijät-Hämeen liitto ja hankintaan sovelletaan Päijät-Hämeen liiton hankintaohjetta, jonka mukaan arvoltaan 30 000–60 000 € pienhankinnat kilpailutetaan ja hankinnasta tehdään maakuntahallituksen päätös. Työn kustannuksista Väylävirasto kattaa 50 % ja Uudenmaan sekä Päijät-Hämeen liitot kumpikin 25 %.

Tarjouspyyntö lähetettiin 24.11.2021 kuudelle tarjoajalle: Destia Oy, Proxion Oy, Ramboll Finland Oy, Sitowise Group Oyj, Sweco Finland Oy ja WSP Finland Oy. Tarjousaika päättyi 16.12.2021 klo 15 ja määräaikaan mennessä jätettiin yksi tarjous. Tarjoajista Destia Oy ja WSP Finland Oy ilmoittivat, etteivät jätä tarjousta. Tilaajat kävivät läpi saadun Sweco Infra & Rail Oy:n tarjouksen ja totesivat sen olevan tarjouspyynnön mukainen.

Tarjouspyynnössä esitettiin tarjousten arviointiperusteiksi tarjouksen hinta (painoarvo 30 %), työn toteutus ja selvityksen sisältö (painoarvo 50 %) sekä työryhmän jäsenten ja yrityksen työtä vastaavat referenssit (painoarvo 20 %). Saadun tarjouksen kokonaishinta on 58 040 euroa ja tarjouspyynnön työohjelmaa sekä lähtötietoja on täydennetty tarpeellisilta osin. Tarjouksessa kuvattu työohjelma etenee johdonmukaisesti ja työn vuorovaikutus tilaajien kanssa tukee hyvin työohjelmaa. Saatua tarjous vastaa työlle asetettuja tavoitteita. Swecon työryhmällä on tarjouspyynnön edellyttämää ammattitaitoa ja kokemusta niin ratatekniikasta, raideliikenteestä kuin maankäytön suunnittelusta. Tarjoajan referenssit vastaavat hyvin tilattavaa työtä.

Maakuntahallitus

§ 10

17.01.2022

Valmistelija

Asian on valmistellut suunnittelupäällikkö Jaana Martikainen, puh. 044 371 9467.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus päättää hankkia Kerava–Lahti–Kouvola-radän lisäraiteiden aluevaraus suunnitelman Sweco Infra & Rail Oy:ltä ja valtuuttaa maakuntajohtajan allekirjoittamaan työn sopimuksen. Hankinnan kokonaiskustannus on 58 040 euroa (alv 0 %) ja Päijät-Hämeen liiton osuus kustannuksista katetaan toimiston kustannuspaikalta 1310.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 11

17.01.2022

Tiedoksisääntiasiat

Maakuntahallitus 17.01.2022 § 11

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi tausta-aineistona lähetetyt:

- Työllisyyskatsaus 11/2021

- Pelastuslaitoksen johtokunnan pöytäkirja 13.12.2021

- Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 8.12.2021

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [4]

Työllisyyskatsaus marraskuu 2021

Liite [5]

13.12.2021-Johtokunta-pöytäkirja-
liitteineen-1

Liite [6]

Tarla ptk 8.12.2021

Maakuntahallitus

§ 12

17.01.2022

Viranhaltijapäätökset

Maakuntahallitus 17.01.2022 § 12

Tausta-aineistona lähetetään maakuntahallituksen jäsenille maakuntajohtajan ja aluesuunnittelujohtajan päätösluetteloiden päätökset:

- Maakuntatunnuksen käyttöoikeuden myöntäminen Pääesikunnalle (74 §)
- Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukemisen määrärahan myöntäminen hankkeelle Matkailun verkostohankkeen hallinnointi (75 §)
- Päätös jatkoajasta AKKE-hankkeelle Design for Housing Solutions - Päijät-Hämeen muotoilun kansainvälistymisen askeleet kestäviä asumisen ratkaisuja kohti (76 §)
- Päätös jatkoajasta AKKE-hankkeelle DeCo - Design collaboration with European Ecosystems (77 §)
- Määräaikaisen toimistosihteerin työsuhteen jatkaminen (78 §)
- Viestintäkoordinaattorin osa-aikaisuus (79 §)
- Viestinnän harjoittelijan työsuhteen jatkaminen (80 §)
- Harjoittelijan palkkaaminen (1 §)
- Edunvalvontajohtaja Mari Kuparisen irtisanoutuminen (2 §)
- Edunvalvontajohtajan tehtävien hoitaminen (3 §)
- Lausunto keskipitkän aikavälin ilmastopolitiikan suunnitelmasta (4 §)

- Lausunto Tallukkarinteiden asemakaavamuutoksesta (19 §)
- Lausunto Lahden Villähteentie 339 ja 335 asemakaavamuutoksesta (1 §)
- Lausunto ratasuunnitelmasta Virenoja I – Huhtanen, Villintie, tasoristeysturvallisuuden parantaminen (2 §)

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi

- maakuntajohtajan päätökset 74–80, 1–4
- aluesuunnittelujohtajan päätökset 19, 1–2

ja päättää, ettei se ota niitä käsiteltävikseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [7]

Viranhaltijapäätökset 17.1.2022

Maakuntahallitus

§ 13

17.01.2022

Muut mahdolliset asiat

Maakuntahallitus 17.01.2022 § 13

Maakuntahallitus

§ 14

17.01.2022

Kokouksen päättäminen

Maakuntahallitus 17.01.2022 § 14

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9.54.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 7, § 11, § 12, § 13, § 14

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 5, § 6, § 8

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Päijät-Hämeen liiton kirjaamosta.

Pöytäkirja on 19.1.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 19.1.2022.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9, § 10

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Päijät-Hämeen maakuntahallitus
Hämeenkatu 9A, PL 50
15111 LAHTI

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteys tiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Päijät-Hämeen maakuntahallitus
Hämeenkatu 9A, PL 50
15111 LAHTI

Sähköposti:

toimisto(a)paijat-hame.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.