

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Jari Paakkunainen	Suomi.fi	25.03.2022 14:08:51 UTC+02:00
Markku Karjula	Suomi.fi	25.03.2022 08:08:39 UTC+02:00
Leea Jokinen	Suomi.fi	24.03.2022 16:26:53 UTC+02:00
Pasi Karjalainen	Suomi.fi	24.03.2022 18:15:25 UTC+02:00
Merja Vahter	Suomi.fi	28.03.2022 10:31:50 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (8 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA Torstai 24.3.2022 klo 9.00–11.16

KOKOUSAIKKA Päijät-Hämeen liitto, kokoustila Vellamo

LÄSNÄ Merja Vahter puheenjohtaja
 Pasi Karjalainen varapuheenjohtaja
 Leea Jokinen jäsen
 Markku Karjula jäsen (teams-yhteys)

POISSA Niina Pautola-Mol maakuntajohtaja

PAIKALLA Jari Paakkunainen hallintojohtaja
 Jari Hyvärinen pelastusjohtaja (3 §, teams-yhteys)
 Ulla-Maija Tuomela tilintarkastaja (teams-yhteys)

KÄSITELLYT 1–9
ASIAT

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

25.3.2022 Lahdessa

Merja Vahter Jari Paakkunainen
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

25.3.2022 Lahdessa

Pasi Karjalainen Markku Karjula
varapuheenjohtaja jäsen

Leea Jokinen
jäsen

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

3 § PELASTUSLAITOKSEN YLEISKATSAUS JA VUODEN 2021 TOIMINNAN SEKÄ TALOUDEN TOTEUTUMINEN

Pelastusjohtaja Jari Hyvärinen antaa yleiskatsauksen pelastuslaitoksen toiminnasta ja vuoden 2021 toiminnan sekä talouden tavoitteiden toteutumisesta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Pelastusjohtaja Hyvärinen esitteli pelastuslaitoksen vuoden 2021 toiminnan ja tavoitteiden toteutumista. Tavoitteet saavutettiin pääosin hyvin, ainoastaan turvallisuusviestinnän osalta jäätiin asetetuista tavoitteista johtuen koronapandemiasta.

Pelastuslaitoksen osalta tulos kääntyi pakkasen puolelle 1 385 485,40 euroa pakollisen palkkavarauksen takia. Tämä varaus on 1 623 465,16 euroa ja se koostuu Asikkalan puolivakinaisen henkilöstön varallaolokorvaukseen kohdistuvista vaateista. Ilman tätä varausta tulos olisi muodostunut 249 396,60 euroa voitolliseksi.

Ajankohtaisista asioista pelastusjohtaja toi esille hyvinvointialueen valmistelut, Asikkalan puolivakinaisen henkilöstön tilanteen ja Orimattilan valmistuneen pelastusaseman.

Pelastusjohtajan esitys on pöytäkirjan liitteenä.

Tarkastuslautakunta kuuli katsaukset ja kävi keskustelun esiin nousevista asioista. Keskustelussa nousivat esille mm. seuraavat asiat:

- vapaapalokuntien tulevaisuus
- henkilökunnan ylityöt ja jaksaminen
- pelastuslaitoksen pelastaman omaisuuden arvo n. 42,8 miljoonaa euroa
- paloturvallisuuden osalta löytyy vertailutietoa alueittain
- ensihoidon nykytilanne ja järjestäytyminen hyvinvointialueella
- pelastuslaitoksen käyttämät toimitilat ovat hyvässä kunnossa, hyvinvointialue tullee pääosin ostamaan tilat käyttöönsä
- hyvinvointialueelle siirtyvät sopimukset

Liiton ja kuntien välisessä yhteistoimintasopimuksessa sovitaan alueellisen pelastustoimen järjestämisestä Päijät-Hämeen maakunnassa. Pelastustoimi siirtyy vuoden vaihteessa hyvinvointialueeseen ja tarkastuslautakunta kiinnitti huomiota, että tämän sopimuksen osalta on hyvä järjestää palaveri liiton ja hyvinvointialueen hallinnon välillä.

4 §

KUNTAYHTYMÄN YLEISKATSAUS JA VUODEN 2021 TOIMINNAN SEKÄ TALOUDEN TOTEUTUMINEN

Hallintojohtaja Jari Paakkunainen antoi yleiskatsauksen liiton toiminnasta ja vuoden 2021 toiminnan sekä talouden tavoitteiden toteutumisesta.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös:

Hallintojohtaja Paakkunainen toi esille yleiskatsauksessa seuraavat asiat:

- alkuvuoden talouden toteutuma on pääosin talousarvion mukainen
- liitossa on meneillään kahden työntekijän hakuprosessi
- Ukrainan sodan vaikutus Päijät-Hämeeseen

Tilinpäätöksen osalta hallintojohtaja totesi, että valtuuston asettamat toiminnalliset tavoitteet saavutettiin pääosin ja liiton osalta myös tilikauden talouden tulos oli odotettua parempi. Tilikauden tulos liiton osalta näyttää 144 098,53 euroa ylijäämää. Hallintojohtaja esitteli liiton talousarvion käyttötalouden toteutumisvertailun, tulos- ja rahoituslaskelman sekä taseen.

Maakuntahallitus esittää, että liiton vuoden 2021 tilikauden tuloksen alijäämä 1 241 386,87, joka koostuu liiton 144 098,53 euron ylijäämästä ja pelastuslaitoksen 1 385 485,40 euron alijäämästä, kirjataan taseen yli-/alijäämätilille.

Tarkastuslautakunta kuuli katsaukset ja kävi keskustelun esiin nousevista asioista.

5 § TLINTARKASTUSKERTOMUKSEN KÄSITTELY

Tilintarkastaja on suorittanut kuntayhtymän tilintarkastuksen vuodelta 2021. Tilintarkastaja selostaa tarkastuslautakunnalle tilintarkastuksessa esiin tulleita asioita ja huomioita sekä laatimansa tilintarkastuskertomuksen perusteita.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021 yhtymävaltuuston käsittelyyn.

Päätös: Päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

6 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on Kuntalain 121 §:n mukaan arvioida ovatko yhtymävaltuuston toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Hallintojohtaja esittelee arviointikertomuksen rakennetta kokouksessa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää aloittaa arviointikertomuksen valmistelun vuodelta 2021.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

7 § MUUT ASIAT

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Seuraava kokous pidetään 21.4.2022 klo 13.00.

8 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

9 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.16.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät
1-9

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Päijät-Hämeen liitto
Tarkastuslautakunta
PL 50
15111 LAHTI

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna		
Kunnallisvalitus	Pykälät	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus	Pykälät	Valitusaika päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmä on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HHL 21 §).</p>
--

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät

Lisätietoja

--

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan