



Määräaikaisen edunvalvontajohtajan tehtävän täyttäminen

Päijät-Hämeen liitto ilmoitti määräaikaisen edunvalvontajohtajan tehtävän haettavaksi Kunta-rekryssä, Kuntalehdessä, Etelä-Suomen sanomissa ja liiton omilla kotisivuilla 19.1.2022. Edunvalvontajohtajan päätehtävänä on edistää maakunnalle tärkeitä tavoitteita erityisesti kansallisessa ja myös kansainvälisessä toiminnassa. Edunvalvontajohtaja johtaa edunvalvonnan ja kuntayhteistyön vastuualuetta.

Hakuaika päättyi 9.2.2022 klo 15.00 ja hakemuksia saapui määräaikaan mennessä 11. Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol, hallintojohtaja Jari Paakkunainen ja maakuntahallituksen puheenjohtajat haastattelivat kolme hakijaa.

Päätös

Päätän palkata edunvalvontajohtajan viiden vuoden määräaikaiseen työsuhteeseen KTM Antti Kalliomaan. Valinta perustuu kokonaisarvioon, jossa painottuvat koulutus, johtamiskokemus, työkokemus edunvalvontatehtävissä, haastattelu ja soveltuvuusarviointien tulokset.

Tehtävässä noudatetaan kokonaistyöaikaa ja tehtäväkohtainen palkka on 5 461 €/kk. Tämän lisäksi voidaan maksaa kokemuksellista sekä henkilökohtaista lisää. Palkka maksetaan toimiston kustannuspaikalta.

Valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes tehtävään valittu on esittänyt lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Tehtävään valittavalla on 6 kk koeaika.

Niina Pautola-Mol
Maakuntajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.