

Maakuntahallitus

Aika 09.05.2022 klo 08:30 - 09:47

Paikka Päijät-Hämeen liitto, kokoustila Vellamo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 52	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 53	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	4
§ 54	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 55	Ajankohtaiskatsaus	6
§ 56	Maakuntavaltuuston kevätkokous 2022	7
§ 57	Toimistosihteerin toimen perustaminen	8
§ 58	Hallintosäännön päivittäminen	9
§ 59	Projektiehdotuksen valmistelun ja projektin hallinnoinnin kilpailutus (Interreg Europe –ohjelma)	11
§ 60	Lausunto maanteiden toiminnallisen luokituksen päivitystä koskevasta arviomuistiosta	12
§ 61	Maankäyttö- ja rakennuslakiuudistuksen tilanne	15
§ 62	Päätös AKKE-tukirahoituksesta hankkeelle Kriisistä ulos tiedolla johtamisella (KRU-hanke)	17
§ 63	Päätös AKKE-tukirahoituksesta hankkeelle Kansainvälistymisen kasvupolku	20
§ 64	Tiedoksisaantiasiat	23
§ 65	Viranhaltijapäätökset	24
§ 66	Muut mahdolliset asiat	26
§ 67	Kokouksen päättäminen	27

Osallistujat

	Jäsenet		Varajäsenet
	pj Pekka Komu	x	Erkki Nieminen
	I vpj Hannu Rahkonen	x	Reijo Oksanen
	II vpj Matti Mäntylä	x	Veli-Pekka Lehtosaari
	Hilkka Kemppi	x	Riitta Lonka
	Tiina Edelman	x	Riina Puusaari
	Kirsi Lehtimäki	x	Anne Tuomaila
	Helena Maattola	x	Minna Lintukangas
	Eemeli Lehtinen	x	Hannu Mäkinen
	Päivi Granlund	x	Mirja Kalliosaari
	Johanna Ekman	x	Jade Gustafsson
	Pirkka Ahola	x	Hannu Heikkilä
	Mika Järvinen	x	Antti Räsänen
Maakuntavaltuuston pj	Ilkka Viljanen	x	
1 varapuheenjohtaja	Kari Hyytiä	x	
2 varapuheenjohtaja	Tuomas Sorsa	-	
Muut osallistujat	Niina Pautola-Mol	x	
	Jari Paakkunainen	x	
	Antti Kalliomaa § 55		
	Harri Kuusela § 59		
	Niina Ahlfors § 61		
Allekirjoitukset			
	Pekka Komu puheenjohtaja	Hannu Rahkonen puheenjohtaja § 63	Jari Paakkunainen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	52 - 67		
Pöytäkirjan tarkastus	Päijät-Hämeen liitossa		
	Pirkka Ahola pöytäkirjantarkastaja		Päivi Granlund pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Päijät-Hämeen liiton verkkosivuilla 11.5.2022 klo 9.00 alkaen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Maakuntahallitus 09.05.2022 § 52

Hallintosäännön 101 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viisi päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostina 4.5.2022 maakuntahallituksen jäsenille ja maakuntavaltuuston puheenjohtajille sekä maakuntahallituksen esittelijälle ja sihteerille.

Kuntalain mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 53

09.05.2022

Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Maakuntahallitus 09.05.2022 § 53

Hallintosäännön 121 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Maakuntahallituksen päätöksen mukaisesti maakuntahallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua maakuntahallituksen jäsentä tai läsnäolevaa varajäsentä, jollei maakuntahallitus jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti kokouksen jälkeen tai tarpeen vaatiessa muulla tavoin.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus valitsee tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Pirkka Aholan ja Päivi Granlundin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Maakuntahallitus 09.05.2022 § 54

Hallintosäännön 111 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus hyväksyy esityslistassa esitetyn kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että maakuntahallituksen jäsen Johanna Ekman saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 8.32.

Maakuntahallitus

§ 55

09.05.2022

Ajankohtaiskatsaus

Maakuntahallitus 09.05.2022 § 55

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi kokouksessa annettavat ajankohtaiskatsaukset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että maakuntahallituksen I vpj Hannu Rahkonen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 8.46, maakuntavaltuuston pj Ilkka Viljanen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 8.49, maakuntahallituksen jäsenet Eemeli Lehtinen ja Kirsi Lehtimäki saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 8.55.

Maakuntavaltuuston kevätkokous 2022

Maakuntahallitus 09.05.2022 § 56

133/00.01.01/2022

Aikaisemmin sovitun mukaisesti maakuntavaltuuston kevätkokous pidetään tiistaina 21. päivänä kesäkuuta 2022. Kokouspaikkana on Yli-Kaitala Resort, osoite on Kaitalantie 323, 47490 Mankala.

Aikataulu on seuraava:

- klo 8.30-9.00 aamukahvit
- klo 9.00-10.00 kokousasioiden esittely
- klo 10.00-11.00 poliittiset ryhmäkokoukset
- klo 11.00-12.00 lounas
- klo 12.00- maakuntavaltuuston kokous

Valmistelija	Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.
Esittelijä	Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol
Päätösehdotus	Maakuntahallitus päättää merkitä maakuntavaltuuston aikataulun ja kokouspaikan tiedoksi.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

Toimistosihteerin toimen perustaminen

Maakuntahallitus 09.05.2022 § 57

132/01.01.00/2022

Hallintosäännön mukaan maakuntahallitus päättää toimen ja viran perustamisesta ja maakuntajohtajan tehtävänä on valita työntekijät ja viranhaltijat.

Tradenomi Sanna Jokinen on hoitanut toimistosihteerin tehtäviä määräaikaisessa työsuhteessa 18.5.-30.9.2020 välisen ajan ja 3.5.2021 alkaneessa työsuhteessa. Toimistosihteerin tehtäviin kuuluvat mm. asioiden kirjaaminen asianhallintajärjestelmään, laskujen tiliointi ostoreskontraan, hankehallintoon liittyvät avustamistehtävät, kokousjärjestelyt, postitus, avustaminen erilaisten kokousten- ja tapahtumien järjestelyissä sekä muut mahdolliset toimistotehtävät.

Liiton kehittämishankkeet ja hanketoiminnan lisääntyminen ovat kasvattaneet liiton työntekijöiden työtaakkaa ja tämän kehityksen odotetaan jatkuvan myös tulevaisuudessa. Uusi toimistosihteerin -resurssi mahdollistaisi työkuormituksen tasaisemman jakautumisen ja lisäisi organisaation joustavuutta. Tämä vaikuttaisi myönteisesti työyhteisön ilmapiiriin ja työssäjaksamiseen.

Toimen vakinaistaminen on huomioitu talousarviossa.

Valmistelija	Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.
Esittelijä	Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol
Päätösehdotus	Maakuntahallitus päättää perustaa toimistosihteerin toimen 1.7.2022 lukien.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 58

09.05.2022

Hallintosäännön päivittäminen

Maakuntahallitus 09.05.2022 § 58

131/00.01.01/2022

Kuntalaissa on kesällä 2021 tapahtunut muutoksia, jotka edellyttävät hallintosäännön päivitystä. Lisäksi liiton nykyisessä hallintosäännössä on ollut joitain puutteita ja ristiriitoja, jotka korjataan tässä uudessa hallintosäännössä.

Keskeisimmät lisäykset ja muutokset uuteen hallintosääntöön ovat seuraavat:

- poistetaan viittaukset pelastuslaitokseen (pelastuslaitos siirtyy 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueeseen)
- lisätään uusi edunvalvonnan ja kuntayhteistyön vastuualue
- täsmennetään tiedon- ja asiakirjahallinnon tehtäviä ja vastuita
- lisätään määräykset sopimushallinnasta
- kuntayhtymän laskut ja maksuasiakirjat hyväksyy ja määrää maksettaviksi jatkossa hallintojohtaja
- valtuuston kokouskutsun lähettämisaika lyhennetään 7 päivään
- täsmennetään sähköisen kokouksen edellytyksiä
- lisätty maakuntajohtajan euromääräistä päätösvaltaa kansallisen aluekehittämisen tukirahan myöntämisestä ja Euroopan aluekehitysrahaston tuen esityksestä Uudenmaan liitolle
- muokataan nimenkirjoitusoikeuksia

Hallintosääntöön on tehty lisäksi useita teknisluonteisia korjauksia ja täydennyksiä. Tavoitteena on ollut aiempaa käytettävämmän ja selkeämmän hallintosäännön toteuttaminen.

Liitteenä on luonnos uudesta hallintosäännöstä. Lisäykset on merkitty punaisella värillä ja poistettavat kohdat on yliviivattu.

Valmistelija Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.

Esittelijä Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus Maakuntahallitus päättää esittää, että maakuntavaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen hallintosäännön tulemaan voimaan 22.6.2022 alkaen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [1]

PHL_Hallintosaanto2022_

Projektiehdotuksen valmistelun ja projektin hallinnoinnin kilpailutus (Interreg Europe –ohjelma)

Maakuntahallitus 09.05.2022 § 59

90/02.08.00/2022

Päijät-Hämeen liitto on alkanut valmistella projektiehdotusta 4. huhtikuuta avautuneeseen ja 31. toukokuuta sulkeutuvaan Interreg Europe 2021-27 – rahoitusohjelman 1. hakukierrokselle. Interreg Europe -ohjelma tukee julkisten ja julkisluonteisten viranomaisten yhteistyötä aluekehityksen tavoitteiden ja ohjelmatyön vaikuttavuuden parantamiseksi. Se tarjoaa eri puolilla Eurooppaa sijaitseville organisaatioille mahdollisuuden vaihtaa kokemuksia ja näkemyksiä julkisten politiikkojen toimivuudesta. Tätä kautta on mahdollista löytää uusia ratkaisuja omalle strategiselle kehittämistyölle. Päijät-Hämeen liitto on parhaillaan mukana partnerina Interreg Europe –ohjelman kansainvälisissä projekteissa sekä partnerina että pääpartnerina, ja tämä on koettu arvokkaaksi ja vaikuttavaksi toiminnaksi.

Nyt valmisteltavaa projektiehdotusta varten Päijät-Hämeen liitto kilpailutti HILMAssa avoimella kilpailutuksella palveluntarjoajan projektiehdotuksen valmistelemiseksi Interreg Europe –ohjelmaan ja projektin hallinnoimista varten ("INVITATION TO TENDER FOR THE PREPARATION AND MANAGEMENT OF AN INTERREG EUROPE PROJECT"). Hankinnan arvo, maksimissaan 139 000 euroa, ylittää julkisille hankinnoille asetetun kansallisen raja-arvon, mutta jää alle EU-hankinnoille asetetun raja-arvon (hankintalaki 1397/2016, § 25-26). Tarjosten jättöaika umpeutui 31. maaliskuuta 2022 kello 15.00.

Määräaikaan mennessä jätettiin yksi tarjous, arvoltaan 99 000 euroa, ja tämä tarjous myös täyttää kilpailutusilmoituksessa asetetut ehdot (Terms of References). Tarjouksen jätti Resolvo S.r.l., jolla on Euroopan laajuinen ja pitkä kokemus Interreg –ohjelmista rahoitettujen projektien valmistelusta ja hallinnoinnista, ja se hallinnoi tällä hetkellä lukuisia Interreg Europe –projekteja Euroopan laajuisesti. Päijät-Hämeen liitto tekee yhteistyötä tällä hetkellä Resolvo S.r.l kanssa Interreg Europe –ohjelmasta rahoitetussa Next2Met-projektissa. Kokemukset palveluntarjoajan osaamisesta ja sitoutumisesta ovat olleet pelkästään positiivisia.

Projektiehdotuksen valmistelusta ja projektin hallinnoinnista aiheutuvat kulut ovat Interreg Europe –ohjelmasta korvattavia kuluja. Kilpailutusehtojen mukaisesti Resolvo S.r.l. veloittaa projektiehdotuksen valmistelusta aiheutuvat kulut vain, jos projektiehdotus saa rahoituksen Interreg Europe –ohjelmasta. Lisäksi Interreg Europe –ohjelma maksaa

Maakuntahallitus

§ 59

09.05.2022

pääpartnerille, tässä tapauksessa Päijät-Hämeen liitolle, rahoitussopimuksen solmimisen jälkeen 15 000 euroa, mikä kattaa valmistelusta aiheutuneet kulut.

Valmistelija

Asian on valmistellut projektipäällikkö Harri Kuusela puh. 044 0773630.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus päättää hyväksyä Resolvo S.r.l. jättämän 99 000 euron arvoisen ehdollisen tarjouksen projektiehdotuksen valmistelusta Interreg Europe 2021-2027 –ohjelman 1. kierrokselle ja projektin hallinnoinnista projektiehdotuksen tultua hyväksytyksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lausunto maanteiden toiminnallisen luokituksen päivitystä koskevasta arviomuistiosta

Maakuntahallitus 09.05.2022 § 60

118/15.01.02/2022

Liikenne- viestintäministeriö pyytää 13.5.2022 mennessä lausuntoja arviomuistiosta, joka käsittelee maanteiden toiminnallisen luokituksen päivitystä. Valtakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnitelman (Liikenne 12) yhtenä toimenpiteenä on maanteiden toiminnallisen luokituksen päivittäminen vastaamaan nykytarpeita ja valtakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnitelman tavoitteita vuoden 2022 loppuun mennessä. Tarkoitus on päivittää luokitus siten, että maanteiden toiminnalliset luokat on määritelty valtakunnallisesti yhtenäisin perustein.

Toiminnallisessa luokituksessa valtion omistamat maantiet jaetaan valta-, kanta-, seutu- ja yhdysteihin. Tästä maanteiden luokituksesta säädetään laissa liikennejärjestelmästä ja maanteistä. Lainkohdan mukaan valtatiet palvelevat valtakunnallista ja maakuntien välistä pitkämatkaista liikennettä. Kantatiet täydentävät valtatieverkkoa ja palvelevat maakuntien liikennettä. Seututiet palvelevat seutukuntien liikennettä ja liittävät näitä valta- ja kantateihin. Muut maantiet ovat yhdysteitä.

Maanteiden toiminnallinen luokitus vaikuttaa yhtenä tekijänä matkojen ja kuljetusten palvelutasoon maanteilla. Määritelty palvelutaso puolestaan vaikuttaa maanteiden kehittämis- ja parantamistarpeisiin ja kunnossapitoon. Tien toiminnallinen luokka on myös yksi maanteiden suunnittelussa huomioitava tekijä ja toiminnallinen luokka vaikuttaa erilaisiin suunnitteluarvoihin. Toiminnallisen luokan sisällä suunnittelun ohjearvoihin vaikuttavat liikennemäärät.

Toiminnallisella luokittelulla ei ole välittömiä oikeudellisia vaikutuksia eikä se vaikuta suoraan tienpidon rahoitustarpeisiin, mutta se huomioidaan esimerkiksi maankäytön suunnittelussa ja liittymiä koskevissa ratkaisuisissa.

Nykyisin maanteiden luokittelusta valta-, kanta-, seutu- ja yhdysteihin säädetään liikenne- ja viestintäministeriön asetuksella. Käytössä oleva maanteiden luokittelu perustuu 1990-luvulla tehtyihin päätöksiin. Arviomuistiossa esitetään, että jatkossa maanteiden toiminnallisesta luokituksesta päätettäisiin tiesuunnitelmassa ja että nyt käytössä oleva luokitus päivitettäisiin. Yhtenäisen valtakunnallisen luokittelun laatiminen edellyttää päivitystarpeiden selvittämistä ja tilannekuvan kokoamista. Taustaselvitystä ehdotetaan tehtäväksi yhteistyössä alueellisen liikennejärjestelmätyön toimijoiden kanssa.

Maakuntahallitus

§ 60

09.05.2022

Valmistelija

Asian on valmistellut suunnittelupäällikkö Jaana Martikainen, puh. 044 371 9467.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus päättää antaa seuraavan sisältöisen lausunnon:

"1. Olisiko tiesuunnitelma asianmukainen tapa päättää maantien toiminnallisesta luokasta?

Tiesuunnitelmassa tulevat tarkasteltavaksi monet toiminnallisen luokituksen arvioinnin kannalta tarpeelliset seikat, joten toiminnallisen luokan määrittely sopisi osaksi tiesuunnitelmaa. Toiminnallisen luokan määrittelyssä on oleellista tunnistaa maantien verkollinen asema, joka on tarkasteltu maankäytön suunnittelussa kuten esimerkiksi maakuntakaavassa. Liikennejärjestelmää ja maanteitä koskevan lain mukaan tien suunnittelua koskevien asiakirjojen eli yleissuunnitelman ja tiesuunnitelman tulee perustua maankäyttö- ja rakennuslain mukaiseen oikeusvaikutteiseen kaavaan, jossa maantien sijainti ja suhde muuhun alueiden käyttöön on selvitetty. Tämä ohjaa huomioimaan maankäytön suunnitelmat tiesuunnittelun yhteydessä. Tässä yhteydessä on syytä korostaa, että maakuntakaava on alueiden käyttöä koskeva oikeusvaikutteinen asiakirja, toisin kuin alueellinen liikennejärjestelmäsuunnitelma.

Tiesuunnitelma voi koskea hyvin eri mittaisia tiesuosuuksia. Jos tiesuunnitelmalla päätetään myös toiminnallisen luokan muutoksista, tulisi luokan muutoksen koskea kokonaista yhteysväliä. Luokitusta koskevan päätöksen tekeminen tiesuunnitelmassa ei saa johtaa siihen, että maantien toiminnallinen luokka muuttuu lyhyt tieosuus kerrallaan toiseksi.

2. Mitä mieltä olette esitetystä suunnitelmasta toiminnallisen luokituksen päivityksen toteuttamiseksi?

Liikenne 12 -suunnitelmassa on asetettu työlle tiukka aikataulu (päivitys valmiina vuoden 2022 loppuun mennessä) ja on hyvä, että tämä haaste on arviomuistiossa tunnistettu. Työ voi kyllä käynnistyä vuoden 2022 aikana, mutta toiminnallisen luokittelun päivittämistä kokonaan tämän vuoden aikana tulee pitää erittäin epätodennäköisenä.

Päivitystarpeiden selvittämisessä on tarpeen tehdä yhteistyössä muistiossa tunnistetun alueellisen liikennejärjestelmätyön kanssa. ELY-keskuksilla on myös Päijät-Hämeen näkökulmasta keskeinen rooli selvityksessä. Odotamme, että valtio osallistuu merkittävällä osuudella valtakunnallisista

Maakuntahallitus

§ 60

09.05.2022

tarpeista nousseen työn toteutukseen ja kantaa päävastuun työn rahoituksesta.

Alueellisena esimerkkinä päivitystarpeista on Päijät-Hämeen lainvoimaisessa maakuntakaavassa tunnistettu kaksi toiminnallisen luokan muutostarvetta: kantatien 54 muuttaminen valtatieksi ja seututien 167 muuttaminen kantatieksi. Molemmat tieyhteydet ylittävät maakuntarajan, ensin mainittu Kanta-Hämeeseen ja toinen Uudellemaalle. Luokituksen päivitystyössä tarvitaankin yhteistyötä yli maakuntarajojen ja pitäisimme hyvänä, että toiminnallista verkkoa ja erityisesti luokitukseen liittyviä muutostarpeita tarkasteltaisiin myös suuraluetasolla, kuten Etelä-Suomen maakuntaliittojen kanssa. Laaja-alaisessa alueellisessa yhteistyössä tehty päivitystarpeiden selvittäminen antaa hyvät eväät päivittää maanteiden toiminnallinen luokitus. "

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maankäyttö- ja rakennuslakiuudistuksen tilanne

Maakuntahallitus 09.05.2022 § 61
292/15.01.02/2021

Ympäristöministeriön luonnos kaavoitus- ja rakentamislain hallituksen esitykseksi oli lausuntokierroksella loppuvuonna 2021. Lausuntoja luonnoksesta jätettiin lähes 550 kpl ja palaute oli hyvin kriittistä.

Päijät-Hämeen liitto otti lausunnossaan kantaa maakuntakaavan oikeusvaikutusten rajaamiseen ja kaupunkiseutusuunnitelman lakisääteisyteen.

Ympäristöministeriö tiedotti 22.3.2022, että on syntymässä kaksi erillistä lakikokonaisuutta; rakentamislaki ja maankäyttölaki. Maankäyttö jää lakiuudistuksessa nykyisen kaltaiseksi, ainoastaan digitaalisuutta koskevat säännökset muuttuvat.

Päijät-Hämeen liitto oli tyytyväinen, ettei maakuntakaavan oikeusvaikutuksia rajattu eikä kaupunkiseutusuunnitelman laatimisesta olla tekemässä lakisääteistä.

Kritiikki lakiluonnosten kuulemisesta

Esitys uudeksi rakentamislaksi julkaistiin iltapäivällä 11.4.2022. Samalla tiedotettiin, että asiasta järjestetään kuuleminen vain kaksi päivää myöhemmin, 13.4.2022.

Kuulemistilaisuudessa kerrottiin, että palautetta voi toimittaa 22.4.2022 asti. Aikaa tutustua 432 sivuiseen lakiluonnokseen ja jättää siitä kommentti oli viisi arkipäivää. Valtaosa osallisista ei tiennyt, että vapaamuotoista palautetta oli mahdollista antaa, koska he eivät olleet huomanneet verkkosivuilla kerrotusta tiedotustilaisuudesta tai heillä ei ollut kahden päivän varoajalla mahdollisuutta osallistua siihen.

Päijät-Hämeen liitto jätti lyhyen kannanoton Ympäristöministeriöön, jossa kritisoimme merkittävän lakiuudistuksen kuulemista, mutta meillä ei ollut mahdollista kommentoida lakiluonnoksen sisältöä lyhyen tutustumisajan vuoksi.

Maakuntajohtajat jättivät yhteisen kannanoton 14.4.2022 ja Päijät-Hämeen kuntajohtajat 21.4.2022, jossa otettiin kantaa myös muiden lakiuudistusten lyhyisiin kuulemisaikeisiin. Kannanotot ovat luettavissa seuraavista linkeistä:

<https://paijat-hame.fi/kuntajohtajat-vaativat-uutta-kuulemiskierrosta/>

<https://www.helsinginuutiset.fi/paikalliset/4554235>

Ympäristöministeriön tiedotteessa 22.3.2022 kerrottiin rakentamislakiluonnoksen keskeisimmistä muutoksista:

- Rakennuslupa, toimenpidelupa ja toimenpideilmoitus sulautuvat yhdeksi lupamuodoksi
- Rakentamisen lupakynnys nousee. Jatkossa alle 30 m² saunan voi rakentaa ilman rakentamislupaa.
- Valvojaa koskevasta sääntelystä luovutaan. Rakentamisen laatua parannetaan tiukentamalla erityismenettelyn, ulkopuolisen tarkastuksen ja laadunvarmistus selvityksen käyttöä.
- Suunnittelu- ja työnjohtotehtävät jaetaan viiteen vaativuusluokkaan. Rakennusvalvonnat eivät jatkossa enää tutki suunnittelijoiden ja työnjohtajien pätevyyttä, vaan pätevyys osoitetaan ympäristöministeriön valtuuttaman toimielimen myöntämällä todistuksella.
- Luovutaan lausuntoversiossa ehdotetusta suuren ihmisjoukon käytössä olevien rakennusten katsastusmenettelystä sekä kuntien rakennusvalvontojen jakamisesta tavanomaisen ja vaativan tasoisiksi.

Valmistelija	Asian on valmistellut aluesuunnittelujohtaja Niina Ahlfors, puh. 040 531 7628.
Esittelijä	Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol
Päätösehdotus	Maakuntahallitus merkitsee maankäyttö- ja rakennuslakiuudistuksen tilanteen tietoonsa saatetuksi.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

Päätös AKKE-tukirahoituksesta hankkeelle Kriisistä ulos tiedolla johtamisella (KRU-hanke)

Maakuntahallitus 09.05.2022 § 62

99/15.00.10.00/2022

Matkailuyrityskenttä on kokenut koronan seurauksena suuria vastoinkäymisiä, joita tällä hankkeelle osaltaan halutaan lieventää. Hankkeen tavoitteena on kehittää Lahden seudun matkailutoimialan yritysten tiedolla johtamista, tiedon jalostamista ja jakamista sekä ennen kaikkea auttaa yritys kenttää kehittämään matkailupalveluita perustuen tietoon ja kysynnän ennakkointiin. Hankkeessa kartoitetaan kotimaan matkailusta toteutettuja markkinatutkimuksia ja hankitaan niitä asiantuntijoilta. Tietoa analysoidaan, jalostetaan ja jaetaan yritys kentälle. Toimenpiteinä mm. digitaalinen verkostoituminen, webinaarit, mahdolliset työpajat, matkailuparlamentit. Hankkeen tuloksena tavoitellaan tiedolla johtamisen, ennakkoinnin ja yhteiskehittämisen menetelmien käyttöönottoa. Pidemmän aikavälin tavoitteena on alan työpaikkojen säilyminen, yritysten resilienssin parantuminen sekä alueen veto- ja pitovoiman lisääntyminen.

Hankkeen nimi Kriisistä ulos tiedolla johtamisella (KRU-hanke)		
Tuen saaja (yhteishankkeessa päätoteuttaja) Lahden Seutu – Lahti Region Oy	Y-tunnus 1074350-2	
Osoite Salpausselänkatu 7		
Postinumero 15110	Postitoimipaikka Lahti	
Päätoteuttajan yhteyshenkilö Raija Forsman	Yhteyshenkilön puhelinnumero 040 516 2803	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite raija.forsman@lahtiregion.fi
Mahdolliset osatoteuttajat		
Osatoteuttajan nimi		Y-tunnus
-		-

Kustannusarvio

Kustannukset vuosittain	2022	2023	202__	Yhteensä, €
Palkkakustannukset	48 553	48 553		97 106
Välilliset kustannukset	19 421	19 421		38 842
Kokonaiskustannukset	67 974	67 974		135 948

Rahoitussuunnitelma

Rahoitus	Yhteensä, €
Tällä rahoituspäätöksellä myönnetty tuki	95 164
Omarahoitus	40 784
Yhteensä	135 948

Valmistelija

Asian on valmistellut erityisasiantuntija Petri Veijalainen puh. 044 771 9466

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Päijät-Hämeen liitto myöntää tukea 96 164 euroa, kuitenkin enintään 70 % hyväksytyistä kokonaiskustannuksista 135 948 euroa. Tukea voidaan käyttää 1.4.2022-30.9.2023 välisenä aikana päätöksen liitteenä olevan hyväksytyin hankesuunnitelman toteuttamiseen ja tässä päätöksessä esitettyjen kustannusten kattamiseen tämän päätöksen ja sen ehtojen mukaisesti. Yhteishankkeessa päätoteuttajan on ilmoitettava maakunnan liiton tekemästä tukipäätöksestä ja muista maakunnan liiton hanketta koskevista toimenpiteistä ja päätöksistä hankkeen muille osatoteuttajille.

Myönnetty rahoitus

Päijät-Hämeen liitto hyväksyy hankkeen rahoitettavaksi ja myöntää hankkeen toteuttamiseen tukea alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) nojalla seuraavasti. Hyväksyty hankesuunnitelma on osa päätöstä. Rahoitus myönnetään Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) -määrärahasta (mom. 32.30.40) maakunnan koronaelpymiseen.

Perustelut

Hanke tukee maakuntastrategiaa 2022-2025 ja sen pääteemoja vetovoima ja uudistumiskyky. Koronan aiheuttamat ongelmat toimialalle ja Ukrainan tilanne edellyttävät maakunnan yhteisiä toimia matkailualan palveluiden kehittämiseksi ja sopeuttamiseksi vallitsevaan tilanteeseen.

Käytettävä kustannusmalli

Tämän päätöksen mukaisessa hankkeessa noudatetaan FL 40 %/tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja virka- tai työsopimukseen perustuvasta lomarahasta (vakiosivukuluprosenttimalli), jonka raportointiohjeet ovat päätöksen liitteessä.

Maakuntahallitus

§ 62

09.05.2022

Arvonlisävero

Tässä hankkeessa arvonlisävero ei ole hyväksyttävä kustannus, kustannukset on ilmoitettu verottomina.

Hankkeen tilintarkastus

Tässä hankkeessa ei edellytetä erillistä hankkeen tilintarkastusta.

Yhteyshenkilö

Loppuraportointi ja maksatushakemus tulee jättää neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä. Päijät-Hämeen liitolle on varattava mahdollisuus olla mukana seuraamassa hankkeen etenemistä. Maakunnan liitto on nimennyt hankkeen ohjausryhmän asiantuntijaksi erityisasiantuntija Petri Veijalaisen. Asiantuntija toimii hankkeen yhteyshenkilönä, jonka tehtävänä on opastaa hankkeen toteuttajaa hankkeeseen liittyvissä asioissa sekä valvoa hankkeen suunnitelman mukaista etenemistä. Hankkeen yhteyshenkilö kutsutaan ohjausryhmän kokouksiin.

Ohjausryhmä

Hankkeelle perustetaan ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävät on kuvattu liitteenä olevassa ohjeessa. Tuen käytön ehdot Tuen saajan on hankkeen toteuttamisessa noudatettava seuraavia hankkeen kannalta keskeistä kansallista lainsäädäntöä:

Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021, rahoituslaki)

Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021, rahoitusasetus)

Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021), siltä osin kuin rahoitusasetuksessa nimenomaisesti siihen viitataan Valtionavustuslaki (688/2001)

Tukipäätöksen ehdot: <https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/>

AKKE-ohje: <https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/>

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Päätös AKKE-tukirahoituksesta hankkeelle Kansainvälistymisen kasvupolku

Maakuntahallitus 09.05.2022 § 63

101/15.00.10.00/2022

Euroopan muuttunut geopoliittinen tilanne merkitsee sitä, että yritysten on löydettävä uusia konkreettisia vientimahdollisuuksia niin Euroopasta kuin muualtakin. Hankkeessa rakennetaan alueellisen vientitoiminnan kasvu- ja aktivointimallin yhteistyössä alueen julkisten kv-toimijoiden kanssa.

Hankkeen konkreettiset toimenpiteet ovat:

- 1) desk study selvitykset osallistujayritysten kv-potentiaalista
- 2) messuvierailut, delegaatiot ja aktiivinen yritystapaamisten organisointi
- 3) aktivoidaan osallistujayritykset yhteistyöhön TeamFinland -verkoston ja Kauppakamariverkoston (ICC) toimijoiden kanssa
- 4) kv-palvelupolun/aktivointimallin rakentaminen yhteistyössä alueen kv-toimijoiden ja yritysten kanssa.

Hankkeen nimi Kansainvälistymisen kasvupolku		
Tuen saaja Lahten Seudun Kehitys LADEC Oy	Y-tunnus 0855115-7	
Osoite Niemenkatu 73		
Postinumero 15140	Postitoimipaikka Lahti	
Päätoteuttajan yhteyshenkilö Pentti Meriläinen	Yhteyshenkilön puhelinnumero 040 5898860	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite pentti.merilainen@ladec.fi

Kustannusarvio

Kustannukset vuosittain	2022	2023	Yhteensä, €
Palkkakustannukset	44 500	42 510	87 010
Ostopalvelut	13 000	13 500	26 500
Matkakulut	10 000	10 000	20 000
Välilliset kustannukset	4 725	4 621	9 346
Kokonaiskustannukset	72 225	70 631	142 856

Rahoitussuunnitelma

Rahoitus	Yhteensä, €
Tällä rahoituspäätöksellä myönnetty tuki	99 999
Omarahoitus	42 857
Yhteensä	142 856

Valmistelija

Asian on valmistellut erityisasiantuntija Petri Veijalainen puh. 044 771 9466

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Päijät-Hämeen liitto myöntää tukea 99 999 euroa, kuitenkin enintään 70 % hyväksytyistä kokonaiskustannuksista 142 856 euroa. Tukea voidaan käyttää 15.4.2022–31.8.2023 välisenä aikana päätöksen liitteenä olevan hyväksytyin hankesuunnitelman toteuttamiseen ja tässä päätöksessä esitettyjen kustannusten kattamiseen tämän päätöksen ja sen ehtojen mukaisesti.

Päätöksen perustelut

Geopoliittinen tilanne on luonut tarpeen nopeille uusille kansainvälistä liiketoimintaa edistävälle toimenpiteille. Hanke tukee maakuntastrategiaa 2022-2025 ja eritoten sen teemaa uudistumiskyky.

Myönnetty rahoitus

Päijät-Hämeen liitto hyväksyy hankkeen rahoitettavaksi ja myöntää hankkeen toteuttamiseen tukea alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) nojalla seuraavasti. Hyväksyty hankesuunnitelma on osa päätöstä. Rahoitus myönnetään Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) -määrärahasta (mom. 32.30.40) maakunnan koronaelpymiseen.

Käytettävä kustannusmalli

Tämän päätöksen mukaisessa hankkeessa noudatetaan Flat rate 7% mallia/tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset.

Arvonlisävero

Tässä hankkeessa arvonlisävero ei ole hyväksyttävä kustannus. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.

De minimis

Jos hankkeelle myönnettyä tukea kohdistuu yksittäisille yrityksille tai siihen rinnastettavalle taloudellista toimintaa harjoittavalle yksikölle, tukeen

Maakuntahallitus

§ 63

09.05.2022

sovelletaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annettua komission asetusta (EU) N:o 1407/2013 (de minimis -asetus).

Hankkeen tilintarkastus

Tässä hankkeessa edellytetään ei edellytetä erillistä hankkeen tilintarkastusta.

Yhteyshenkilö

Maakunnan liitto on nimennyt hankkeen ohjausryhmän asiantuntijaksi erityisasiantuntija Petri Veijalaisen. Asiantuntija toimii hankkeen yhteyshenkilönä, jonka tehtävänä on opastaa hankkeen toteuttajaa hankkeeseen liittyvissä asioissa sekä valvoa hankkeen suunnitelman mukaista etenemistä. Hankkeen yhteyshenkilö kutsutaan ohjausryhmän kokouksiin.

Ohjausryhmä

Hankeelle perustetaan ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävät on kuvattu liitteenä olevassa ohjeessa.

Tuen käytön ehdot

Tuen saajan on hankkeen toteuttamisessa noudatettava seuraavia hankkeen kannalta keskeistä kansallista lainsäädäntöä: Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021, rahoituslaki) Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021, rahoitusasetus) Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021), siltä osin kuin rahoitusasetuksessa nimenomaisesti siihen viitataan Valtionavustuslaki (688/2001)

Tukipäätöksen ehdot:

<https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/>

AKKE-ohje:

<https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/>

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja Pekka Komu ilmoitti esteellisyydestään hallintolain 28 §:n 1 mom. 4 kohdan perusteella ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän aikana toimi maakuntahallituksen I varapuheenjohtaja Hannu Rahkonen.

Maakuntahallitus

§ 64

09.05.2022

Tiedoksisääntiasiat

Maakuntahallitus 09.05.2022 § 64

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi tausta-aineistona lähetetyt:
Työllisyyskatsaus 3/2022
Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 21.4.2022

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [2]

Työllisyyskatsaus maaliskuu 2022

Liite [3]

Tarla ptk 21.4.2022

Maakuntahallitus

§ 65

09.05.2022

Viranhaltijapäätökset

Maakuntahallitus 09.05.2022 § 65

Edellisen kokouksen jälkeen on annettu Liitteet-kohdassa listatut viranhaltijapäätökset.

Valmistelija Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.

Esittelijä Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi

- maakuntajohtajan päätökset 19-21
- aluesuunnittelujohtajan päätökset 12-18

ja päättää, ettei se ota niitä käsiteltävikseen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite [4] Määräaikaisen edunvalvontajohtajan tehtävän täyttäminen
- Liite [5] Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukemisen määrärahan myöntäminen hankkeelle Lahden kaupungin viher- ja virkistysalueiden viihtyisyyden ja turvallisuuden lisääminen
- Liite [6] ALUEIDEN KESTÄVÄN KASVUN JA ELINVOIMAN TUKEMISEN MÄÄRÄRAHAN MYÖNTÄMINEN HANKKEELLE LAB YRITTÄJYYSKAMPUS
- Liite [7] Lausunto Ruotsalaisen rantaosayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta
- Liite [8] Lausunto Vesivehmaan lentokentän hallialueen asemakaavaehdotuksesta
- Liite [9] Lausunto 110 kV voimajohtohankkeesta Järvelään
- Liite [10] Lausunto kaavarunkoluonnoksista Pippo, Kujala, Lotila, Latomäki ja Kariston portti
- Liite [11] Lausunto Pohjois-Hartolan ranta- ja kyläyleiskaavan muutoksesta ja

Maakuntahallitus

§ 65

09.05.2022

Liite [12]

Liite [13]

Putkijärven ranta-asemakaavan
kumoamisesta

Lausunto Purnuvuoren ranta-
asemakaavaehdotuksesta

Lausunto kaavaehdotuksesta A-2834,
Villähteentie 339 ja 335

Maakuntahallitus

§ 66

09.05.2022

Muut mahdolliset asiat

Maakuntahallitus 09.05.2022 § 66

Maakuntavaltuuston pj Ilkka Viljanen otti esille liiton keskeisen roolin edunvoiman, kasvun ja yhteistyön kehittäjänä maakunnassa. Samassa yhteydessä keskusteltiin liiton voimavaroista suhteessa muihin maakuntaliittoihin ja ensi vuoden kuntien maksuosuuksien tasosta.

Kokouksen päättäminen

Maakuntahallitus 09.05.2022 § 67

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9.47.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 52, § 53, § 54, § 55, § 56, § 58, § 60, § 61, § 64, § 65, § 66, § 67

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 57, § 62, § 63

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Päijät-Hämeen liiton kirjaamosta.

Pöytäkirja on 11.5.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 11.5.2022.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 59

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Päijät-Hämeen maakuntahallitus
Hämeenkatu 9A, PL 50
15111 LAHTI

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteys tiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Päijät-Hämeen maakuntahallitus
Hämeenkatu 9A, PL 50
15111 LAHTI

Sähköposti:

toimisto(a)paijat-hame.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

II Valitusosoitus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun toimitusosoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2§:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua markkinaoikeudessa 2 000 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
faksi 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi