

**Aluekehityspäällikön tehtävän täyttäminen**

Päijät-Hämeen liiton aluekehityspäällikkö Juha Hertsi valittiin liiton kehittämisjohtajan virkaan 16.5.2022 lukien. Aluekehityspäällikön tehtävä julkaistiin haettavaksi Kuntarekryssä ja liiton omilla kotisivuilla 24.5.2022 ja hakuaika päättyi perjantaina 10.6.2022. Määräaikaan saapui 15 hakemusta. Maakuntajohtaja ja kehittämisjohtaja arvioivat monipuolisen osaavan hakijajoukon ja haastattelivat tehtävään kaksi parhaaksi arvioitua hakijaa 30.6.2022. Aluekehityspäällikön keskeinen tehtävä on maakunnan strategiatyö ja sen edistäminen ohjelma- ja hankeyhteistyöllä eri sidosryhmien kanssa. Tehtäviin kuuluvat erityisesti EU:n ja kansallisesti osarahoitetun hankevalmistelun ja hanketoiminnan tukeminen sekä älykkääseen erikoistumiseen liittyvä kehittämistyö.

**Päätös**

Päätän palkata aluekehityspäällikön toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään KTM Riika Kivelän. Valinta perustui kokonaisarvioon, jossa painoivat koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun sekä aluekehityksen verkostoyhteistyön kokemus. Riika Kivelän osaaminen aluekehityksen kysymyksissä on laaja-alaista. Riika Kivelä on toiminut Päijät-Hämeen liitossa projektipäällikkönä useissa projekteissa. Lisäksi Kivelällä on alueen toimijaverkoston ja elinkeinopolitiikan tuntemusta, koordinointi- ja yhteistyökykyä ja osaamista toimia myös kansainvälisissä verkostoissa. Työaika on 36,15 h/vko ja tehtäväkohtainen palkka on 4 520 €/kk. Tämä lisäksi maksetaan henkilökohtaista lisää 48,45 €/kk. Palkka maksetaan toimiston kustannuspaikalta tai tarvittaessa liiton projektien kustannuspaikalta. Työ alkaa 1.8.2022. Koeaika on 4 kuukautta. Tiimin esihenkilönä toimii kehittämisjohtaja.

Niina Pautola-Mol  
Maakuntajohtaja

\*\*\*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.\*\*\*



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.