



Kuntayhteistyöpäällikön tehtävän täyttäminen

Määräaikainen kuntayhteistyöpäällikön tehtävä julkaistiin haettavaksi Kuntarekryssä ja liiton omilla kotisivuilla 14.6.2022 ja hakuaika päättyi 27.6.2022 klo 15.00. Määräaikaan mennessä saapui 13 hakemusta. Maakuntajohtaja ja edunvalvontajohtaja arvioivat monipuolisen osaavan hakijajoukon ja haastattelivat tehtävään yhteensä kuusi hakijaa 30.6. ja 1.7.2022.

Kuntayhteistyöpäällikkö toimii kuntajohtajakokousten sekä maakunnan johtavien luottamushenkilöiden puheenjohtajafoorumien kokousten valmistelijana ja kuntayhteistyöhön liittyvien tilaisuuksien järjestäjänä. Kuntayhteistyöpäällikkö osallistuu myös maakuntaliiton sidosryhmäyhteistyöhön ja edunvalvontaan. Lisäksi työtehtäviin kuuluvat mm. kuntia koskevien yhteisten lausuntojen ja kannanottojen valmistelu sekä kuntien välisen sopimuksellisen yhteistyön edistäminen.

Päätös

Päätän palkata kuntayhteistyöpäällikön kahden vuoden määräaikaiseen työsuhteeseen YTM Tarja Parviaisen. Hänen kieltäytymisensä varalle valitaan YTM Markku Lehikoinen.

Valinta perustui kokonaisarvioon, jossa painoivat koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun lisäksi kuntayhteistyön sekä sidosryhmäyhteistyön ja edunvalvonnan tuntemus. Tarja Parviaisen osaaminen tehtäväkenttään liittyvissä kysymyksissä on laaja-alaista. Parviainen on toiminut pitkään valtakunnallisen sosiaali- ja terveysalan järjestön johtajana, ministeriryhmän erityisavustajana ja eduskuntasihteerinä. Hänellä on kokemusta kunnallisesta päätöksenteosta ja hän on aikaisemmissa tehtävissään seurannut ja analysoinut lainsäädännön ja yhteiskunnallisten uudistusten vaikutuksia kuntasektorin toimintakenttään.

Tehtävässä noudatetaan kokonaistyöaikaa ja tehtäväkohtainen palkka on 4 326 €/kk. Valittavalle kuuluu puhelinetu. Palkka maksetaan toimiston kustannuspaikalta. Kuntayhteistyöpäällikkö työskentelee edunvalvontajohtajan alaisuudessa.

Tehtävään valittavalla on neljän kuukauden koeaika.



Niina Pautola-Mol
Maakuntajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.