

**Päätös AKKE-tukirahoituksesta hankkeelle Kaupunkien missio Lahdessa**

Hankkeessa kehitetään maakunnallisesti keskeistä hiilineutraalisuusteemaa Euroopan komission ja 100 hiilineutraalin ja älykkään kaupungin verkostossa. Edelläkävijäkaupungit toimivat innovaatiokeskittyminä ja laativat green dealin ilmastopimuksen. Keskeistä on ilmastosuunnitelma, investointisuunnitelma, mallit hallintoon ja kaupunkilaisten sekä sidosryhmien osallistaminen. Kaupungeilla on mahdollisuus hakea pilotti- ja demonstraatorahoitusta EU-ohjelmista. Hankkeella käynnistetään projektiorganisaatio mission edistämiseksi. Hankkeella palkataan projektipäällikkö organisoimaan toimintaa käyntiin. Hanke edistää vihreää siirtymää koko Päijät-Hämeen eduksi. Keskeistä toimintaa on pilottihakuihin valmistautuminen verkoston kanssa.

Hankkeen nimi Kaupunkien missio Lahdessa		
Tuen saaja Lahden kaupunki	Y-tunnus 0149669-3	
Osoite Askonkatu 2		
Postinumero 15100	Postitoimipaikka Lahti	
Päätöteuttajan yhteyshenkilö Elina Ojala	Yhteyshenkilön puhelinnumero 044 4826376	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite elina.ojala@lahti.fi

Kustannusarvio

Kustannukset vuosittain	2022	2023	2024	Yhteensä, €
Palkkakustannukset	20 000	40 000		60 000
Muut kustannukset		286		286
Välilliset kustannukset	8 000	16 000		24 000
Kokonaiskustannukset	28 000	56 286		84 286

Rahoitussuunnitelma

Rahoitus	Yhteensä, €
Tällä rahoituspäätöksellä myönnetty tuki	59 000
Omarahoitus	25 286
Yhteensä	84 286



Asian on valmistellut kehittämisjohtaja Juha Hertsi p. 0443719442.

Päätöksen perustelut
Hanke tukee maakuntastrategian 2022–2025 painopistettä uudistuminen. Hanke tukee maakunnan ja Lahden kaupungin ilmastotavoitteita ja kestävyystoimia hiilineutraalisuuden tavoitteiden mukaisesti.

Päätös

Päätän hyväksyä hankkeelle Kaupunkien missio Lahdessa 59 000 euroa alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukemisen rahoitusta. Päijät-Hämeen liitto hyväksyy hankkeen rahoitettavaksi ja myöntää hankkeen toteuttamiseen tukea alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) nojalla seuraavasti. Hyväksyty hankesuunnitelma on osa päätöstä. Rahoitus myönnetään Alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) -määräraha (mom. 32.30.40).

Tukea myönnetään 70 % hyväksytyistä kokonaiskustannuksista 84 286 euroa, kuitenkin enintään 59 000 euroa. Tukea voidaan käyttää 1.9.2022–31.12.2023 välisenä aikana päätöksen liitteenä olevan hyväksyty hankesuunnitelman toteuttamiseen ja tässä päätöksessä esitettyjen kustannusten kattamiseen tämän päätöksen ja sen ehtojen mukaisesti.

Käytettävä kustannusmalli

Tämän päätöksen mukaisessa hankkeessa noudatetaan flat rate 40 % kustannusten mukaista kustannusmallia. Käytettävä palkkakustannusmalli on tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset.

Arvonlisävero

Tässä hankkeessa arvonlisävero ei ole hyväksyttävä kustannus. Kustannuksiin ei sisälly arvonlisäveroa.

De minimis

Jos hankkeelle myönnettyä tukea kohdistuu yksittäisille yrityksille tai siihen rinnastettavalle taloudellista toimintaa harjoittavalle yksikölle, tukeen sovelletaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annettua komission asetusta (EU) N:o 1407/2013 (de minimis -asetus).



Tässä hankkeessa ei edellytetä erillistä hankkeen tilintarkastusta.

Yhteyshenkilö

Maakunnan liitto on nimennyt hankkeen rahoittajan asiantuntijaksi kehittämisjohtaja Juha Hertsin. Asiantuntija toimii hankkeen yhteyshenkilönä, jonka tehtävänä on opastaa hankkeen toteuttajaa hankkeeseen liittyvissä asioissa sekä valvoa hankkeen suunnitelman mukaista etenemistä. Hankkeen yhteyshenkilö kutsutaan ohjausryhmän kokouksiin.

Ohjausryhmä

Hankkeelle perustetaan ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävät on kuvattu AKKE-ohjeessa.

Raportointi ja maksatus

Maksatushakemukset tulee toimittaa kuuden (6) kuukauden välein hankkeen aloituspäivämäärästä alkaen. Muutokset aikatauluun ovat mahdollisia, mutta ne edellyttävät etukäteen yhteyttä rahoittajaan. Loppuraportointi ja maksatushakemus tulee jättää neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä.

Tuen käytön ehdot

Tuen saajan on hankkeen toteuttamisessa noudatettava seuraavia hankkeen kannalta keskeistä kansallista lainsäädäntöä: Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021, rahoituslaki), Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021, rahoitusasetus), Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021), siltä osin kuin rahoitusasetuksessa nimenomaisesti siihen viitataan Valtionavustuslaki (688/2001).

Tukipäätöksen ehdot: [https://paijat-](https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/)

[hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/](https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/)

AKKE-ohje: <https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/>

Niina Pautola-Mol
Maakuntajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.