

**Päätös AKKE-tukirahoituksesta hankkeelle EDEN 2.0 - Tulevaisuuden maaseudun elinkeinoekosysteemi****Hankkeen tavoitteet**

Hanke uudistaa ja kehittää maaseutuelinkeinon toimintaympäristöä.

Tavoitteena on:

- 1) tuottaa tämän päivän tarpeita ja arvoja vastaava elinkeinoekosysteemikonsepti
- 2) kartoittaa konseptin toteutuksen kannalta olennaiset palvelu- ja fyysiset rakenteet, hahmotella toimijaverkoston ekosysteemi, liiketoimintamalli ja maankäyttösuunnitelma
- 3) valmistella visualisointi ja tarpeellinen viestintämateriaali potentiaalisten käyttäjien, sidosryhmien ja julkisten toimijoiden vakuuttamiseksi

Hankkeen toimenpiteet

Hankkeen toimenpiteitä ovat:

- 1) perehtyä toteutettuihin ja käytössä oleviin elinkeinoekosysteemien toimintamalleihin ja palvelukonsepteihin
- 2) toteuttaa kohderyhmien tarvekartoitus haastattelujen, kyselyiden ja työpajojen avulla ja tuottaa aineiston pohjalta käyttäjäprofiilit
- 3) selvittää tarpeelliset palvelu- ja fyysiset rakenteet, tuottajaverkosto ja liiketoimintamalli
- 4) laatia elinkeinoekosysteemi Eden 2.0 konsepti

Hankkeen nimi Eden 2.0 – Tulevaisuuden maaseudun elinkeinoekosysteemi		
Tuen saaja LAB ammattikorkeakoulu	Y-tunnus 2630644-6	
Osoite Mukkulankatu 19		
Postinumero 15140	Postitoimipaikka Lahti	
Toteuttajan yhteyshenkilö Katariina Mäenpää	Yhteyshenkilön puhelinnumero 044 7085039	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite katariina.maenpaa@lab.fi

**Kustannusarvio**

Kustannukset vuosittain	2022	2023	2024	Yhteensä, €
Palkkakustannukset	7 121	13 593		20 714
Välilliset kustannukset	2 848	5 438		8 286
Kustannukset yhteensä	9 969	19 031		29 000

Rahoitussuunnitelma

Rahoitus	Yhteensä, €
Tällä rahoituspäätöksellä myönnetty tuki	20 300
Omarahoitus	8 700
Yhteensä	29 000

Valmistelija

Asian on valmistellut aluekehityspäällikkö Riika Kivelä, puh. 044 3719 454.

Päätös

Päätän hyväksyä EDEN 2.0 - Tulevaisuuden maaseudun elinkeinoekosysteemi -hankkeen rahoitettavaksi ja myöntää hankkeen toteuttamiseen tukea alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) nojalla. Hyväksytty hankesuunnitelma on osa päätöstä. Rahoitus myönnetään Alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) - määrärahasta (mom. 32.30.40).

Tukea myönnetään 70 % hyväksytyistä kokonaiskustannuksista 29 000 euroa, kuitenkin enintään 20 300 euroa. Tukea voidaan käyttää 1.10.2022 – 31.5.2023 välisenä aikana hyväksytyyn hankesuunnitelman toteuttamiseen ja tässä päätöksessä esitettyjen kustannusten kattamiseen tämän päätöksen ja sen ehtojen mukaisesti.

Päätöksen perustelut

Hanke tukee Päijät-Hämeen maakuntaohjelman strategian



painopisteitä, uudistuminen ja vetovoima. Maaseutuelinkeinojen uudistuminen ja uudet liiketoimintakonseptit ovat maakunnan elinvoiman kannalta tärkeitä tavoitteita, joita hanke edistää kokoamalla kehittämistyöhön yritykset, kunnat ja asukkaat.

Käytettävä kustannusmalli

Tämän päätöksen mukaisessa hankkeessa noudatetaan flat rate 40 % -kustannusmallia. Noudatettava palkkakustannusmalli on tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset. Raportointiohjeet ovat päätöksen liitteessä.

Arvonlisävero

Tässä hankkeessa arvonlisävero on hyväksyttävä kustannus. Kustannusarviossa esitetyt summat sisältävät arvonlisäveron.

De minimis

Jos hankkeelle myönnettyä tukea kohdistuu yksittäisille yrityksille tai siihen rinnastettavalle taloudellista toimintaa harjoittavalle yksikölle, tukeen sovelletaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annettua komission asetusta (EU) N:o 1407/2013 (de minimis -asetus).

Hankkeen tilintarkastus

Tässä hankkeessa ei edellytetä erillistä hankkeen tilintarkastusta.

Yhteyshenkilö

Maakunnan liitto on nimennyt hankkeen rahoittajan asiantuntijaksi aluekehityspäällikkö Riika Kivelän. Asiantuntija toimii hankkeen yhteyshenkilönä, jonka tehtävänä on opastaa hankkeen toteuttajaa hankkeeseen liittyvissä asioissa sekä valvoa hankkeen suunnitelman mukaista etenemistä. Hankkeen yhteyshenkilö kutsutaan ohjausryhmän kokouksiin.

Ohjausryhmä

Hankkeelle perustetaan ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävät on kuvattu liitteenä olevassa ohjeessa.

Raportointi ja maksatus

Maksatushakemus tulee tehdä hankkeen päätyttyä. Muutokset aikatauluun ovat mahdollisia, mutta ne edellyttävät etukäteen yhteyttä rahoittajaan. Loppuraportointi ja maksatus tulee jättää neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä.



Tuen käytön ehdot

Tuen saajan on hankkeen toteuttamisessa noudatettava seuraavia hankkeen kannalta keskeistä kansallista lainsäädäntöä: Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021, rahoituslaki)

Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021, rahoitusasetus)

Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021), siltä osin kuin rahoitusasetuksessa nimenomaisesti siihen viitataan Valtionavustuslaki (688/2001)

Tukipäätöksen ehdot: <https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/> AKKE-ohje: <https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/>

Niina Pautola-Mol
Maakuntajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.