

**Päätös AKKE-tukirahoituksesta hankkeelle Utopias Lahti 2023****Hankkeen tavoitteet**

Hankkeen keskiössä on kansainvälinen kuvataidefestivaali, joka esittää vaihtoehtoisia tulevaisuuskuvia valokuvataiteen keinoin. Hankkeen tavoitteena on lisätä alueen pito- ja vetovoimaa, vakiinnuttaa kaupunkiin joka toinen vuosi järjestettävä kuvataidebiennaali, kehittää uusia ratkaisuja kiertotalouden hyödyntämiseen kuvataiteen esityskäytännöissä ja edistää Päijät-Hämeen kuvataidekentän kansainvälistymistä luomalla uusia yhteistyörakenteita.

Hankkeen toimenpiteet

Kuvataidefestivaali järjestetään Lahden kaupunkialueella toukokuussa 2023 ja se koostuu näyttelyistä ja niiden oheisohjelmasta, työpajoista sekä keskustelutilaisuuksista. Tapahtuma toteutetaan nollahukkaperiaatteen mukaan ja sen kaikki materiaalitarpeet pyritään ensisijaisesti kattamaan paikallisten yritysten ja julkisten toimijoiden materiaalisivuvirroista. Festivaalihankeena osana kehitetään innovatiivisia ratkaisuja kiertotalouden hyödyntämiseen festivaalin tuotannossa ja kuvataiteen esityskäytännöissä. Näyttelytiloina hyödynnetään Lahden keskustan vajaakäytöllä olevia liiketiloja ja julkista kaupunkitilaa, gallerioita ja taidetiloja unohtamatta. Festivaali luo uusia yhteistyörakenteita ja edistää alueen kuvataidekentän kansainvälistymistä hollantilaisen Breda Photo Festivalin kanssa toteuttavan näyttely-yhteistyön kautta.

Hankkeen nimi Utopias Lahti 2023		
Tuen saaja Lahden valokuvataide ry	Y-tunnus 0773927-0	
Osoite Kymintie 1		
Postinumero 15140	Postitoimipaikka Lahti	
Toteuttajan yhteyshenkilö Henri Airo	Yhteyshenkilön puhelinnumero +358 443444549	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite henri@utopiaslahti.com

**Kustannusarvio**

Kustannukset vuosittain	2022	2023	Yhteensä, €
Palkkakustannukset		16 640	16 640
Ostopalvelut	3 000	17 000	20 000
Toimisto- ja vuokratkustannukset	2 000	5 000	7 000
Muut kustannukset		1 000	1 000
Kokonaiskustannukset	5 000	39 640	44 640

Rahoitussuunnitelma

Rahoitus	Yhteensä, €
Tällä rahoituspäätöksellä myönnetty tuki	31 000
Omarahoitus	1 000
Muu julkinen rahoitus	1 120
Yksityinen rahoitus	11 520
Yhteensä	44 640

Asian on valmistellut erityisasiantuntija Elina Aakko, puh. 044 371 9458.

Päätös

Päätän hyväksyä Utopias Lahti 2023 -hankkeen rahoitettavaksi ja myöntää hankkeen toteuttamiseen tukea alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) nojalla. Hyväksytty hankesuunnitelma on osa päätöstä. Rahoitus myönnetään Alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) - määrärahasta (mom. 32.30.40).

Tukea myönnetään 70 % hyväksytyistä kokonaiskustannuksista 44 640 euroa, kuitenkin enintään 31 000 euroa. Tukea voidaan käyttää 1.9.2022–31.7.2023 välisenä aikana hyväksytyyn hankesuunnitelman toteuttamiseen ja tässä päätöksessä esitettyjen kustannusten kattamiseen tämän päätöksen ja sen ehtojen mukaisesti.

Ennakon maksaminen

Ennakkoa on hakenut Lahden valokuvataide ry. Myönnetystä tuesta maksetaan tämän päätöksen mukaisesti enakkona 7 750 euroa (25 % myönnetyn tuen määrästä). Maakunnan liitto maksaa hyväksytyyn enakkomaksun ilman erillistä hakemusta tuen saajalle päätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Maakunnan



liitto kuittaa maksetun ennakon siten, että jokaisella maksamista koskevalla päätöksellä vähennetään 30 % maksettavasta määrästä siihen saakka, kunnes ennakko on kokonaisuudessaan kuitattu, ellei tuenhakija ole esittänyt suurempaa prosenttia. Jäljellä oleva ennakko kuitataan kuitenkin kokonaan viimeistään viimeisellä tuen maksamista koskevalla päätöksellä.

Päätöksen perustelut

Hankkeessa yhdistyy uudella tavalla taide, vetovoima, kestävyys ja kansainvälisyys. Hanke toteuttaa maakuntastrategian painopistettä vetovoima toteuttamalla uudenlaisen kansainvälisen valokuvataidefestivaalin. Hanke tukee älykkään erikoistumisen läpileikkaavaa teemaa kestävyys pilotoimalla kiertotalouteen perustuvia näyttelyrakenteita ja -materiaaleja.

Käytettävä kustannusmalli

Tämän päätöksen mukaisessa hankkeessa noudatetaan tosiasiallisesti aiheutuneet ja maksetut tukikelpoiset kustannukset -kustannusmallia. Noudatettava palkkakustannusmalli on tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset. Raportointiohjeet ovat päätöksen liitteessä.

Arvonlisävero

Tässä hankkeessa arvonlisävero on hyväksyttävä kustannus. Kustannusarviossa esitetyt summat sisältävät arvonlisäveron.

De minimis

Jos hankkeelle myönnettyä tukea kohdistuu yksittäisille yrityksille tai siihen rinnastettavalle taloudellista toimintaa harjoittavalle yksikölle, tukeen sovelletaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annettua komission asetusta (EU) N:o 1407/2013 (de minimis -asetus).

Hankkeen tilintarkastus

Tässä hankkeessa ei edellytetä erillistä hankkeen tilintarkastusta.

Yhteyshenkilö

Maakunnan liitto on nimennyt hankkeen rahoittajan asiantuntijaksi erityisasiantuntija Elina Aakon. Asiantuntija toimii hankkeen yhteyshenkilönä, jonka tehtävänä on opastaa hankkeen toteuttajaa hankkeeseen liittyvissä asioissa sekä valvoa



hankkeen suunnitelman mukaista etenemistä.

Raportointi ja maksatus

Maksatushakemukset tulee toimittaa kolmen (3) kuukauden välein hankkeen aloituspäivämäärästä alkaen. Muutokset aikatauluun ovat mahdollisia, mutta ne edellyttävät etukäteen yhteyttä rahoittajaan. Loppuraportointi ja maksatushakemus tulee jättää neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä.

Tuen käytön ehdot

Tuen saajan on hankkeen toteuttamisessa noudatettava seuraavia hankkeen kannalta keskeistä kansallista lainsäädäntöä:

Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021, rahoituslaki)

Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021, rahoitusasetus)

Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021), siltä osin kuin rahoitusasetuksessa nimenomaisesti siihen viitataan Valtionavustuslaki (688/2001)

Tukipäätöksen ehdot: [https://paijat-](https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/)

[hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/](https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/)

AKKE-ohje: <https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/>

Niina Pautola-Mol

Maakuntajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.