

**Päätös AKKE-tukirahoituksesta hankkeelle Vesiviljelyn Mestari-Kisälli -toimintamallin kehittäminen****Hankkeen tavoitteet**

Vesiviljelyn Mestari-Kisälli -toimintamallin kehittämishankkeella konseptoidaan toimintamalli, jonka tarkoituksena on rekrytoida ja kouluttaa uusia vesiviljelijöitä vastaamaan olemassa olevaan työvoimatarpeeseen Suomessa. Tarve uusille työntekijöille on syntynyt uusien kalankasvatuslaitosten perustamisen ja vanhojen työntekijöiden ikääntymisen myötä.

Hankkeen toimenpiteet

Toimintamallin kehittämishankkeessa muodostetaan alan yrittäjien, koulutusorganisaatioiden, tutkimuslaitosten ja kehittäjäkumppanien dynaaminen verkosto osaamistarpeiden kartoittamiseksi ja siihen vastaamiseksi. Tuloksena syntyy ns. vesiviljelyn osaamisen kehittämisen kalaklusteri. Hankkeessa valmistellaan lisäksi vesiviljelyn osaamisen lisäämiseen tähtäävä koulutuskonsepti, josta tehdään erillinen hankehakemus hankkeessa selvitettävään rahoituslähteeseen.

Hankkeen nimi Vesiviljelyn Mestari-Kisälli -toimintamallin kehittäminen		
Tuen saaja Päijänne-Leader ry	Y-tunnus 1104020-0	
Osoite Kustaankuja 2		
Postinumero 17200	Postitoimipaikka Vääksy	
Toteuttajan yhteyshenkilö Janne Niemimäki	Yhteyshenkilön puhelinnumero 044 744 0369	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite janne.niemimaki@paijanne- leader.fi

Kustannusarvio

Kustannukset vuosittain	2022	2023	Yhteensä, €
Palkkakustannukset	7 902	27 657	35 559
Matkakulut	900	3 900	4 800
Kokonaiskustannukset	8 802	31 557	40 359

**Rahoitussuunnitelma**

Rahoitus	Yhteensä, €
Tällä rahoituspäätöksellä myönnetty tuki	28 251
Omarahoitus	12 108
Yhteensä	40 359

Asian on valmistellut erityisasiantuntija Elina Aakko, puh. 044 371 9458.

Päätös

Päätän hyväksyä Vesiviljelyn Mestari-Kisälli -toimintamallin kehittäminen -hankkeen rahoitettavaksi ja myöntää hankkeen toteuttamiseen tukea alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) nojalla. Hyväksytty hankesuunnitelma on osa päätöstä. Rahoitus myönnetään Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) -määrärahasta (mom. 32.30.40).

Tukea myönnetään 70 % hyväksytyistä kokonaiskustannuksista 40 359 euroa, kuitenkin enintään 28 251 euroa tässä päätöksessä alempana kuvattuja tuotoksia vastaan. Tukea voidaan käyttää 1.11.2022–30.9.2023 välisenä aikana hyväksytyyn hankesuunnitelman toteuttamiseen tämän päätöksen ja sen ehtojen mukaisesti.

Päätöksen perustelut

Vesiviljelyala tarvitsee uusia osaajia, koska alalta ollaan eläköitymässä ja työn vaatimukset ovat muuttuneet. Hankkeessa kehitetään verkosto ja koulutuskonsepti, joilla voidaan edistää alalle työllistymistä. Hanke tukee siten maakuntastrategian uudistumisen teemaa. Kotimaiset kiertovesilaitokset tarjoavat ympäristöystävällisemmän tavan kasvattaa kalaa kuin ulkomaiset viljelylaitokset, joten hanke tukee myös älykkään erikoistumisen ruoka ja juoma teemaa, jossa läpileikaavana periaatteena on kestävyys.

Kertakorvausmallin käyttö ja tuen maksamisen ehdot
Hankkeen rahoitus myönnetään kertakorvaushankkeena, jonka kustannukset perustuvat hyväksytyssä hakemuksessa olevaan



kustannuserittelyyn. Kertakorvaushankkeen tukipäätöstä voidaan muuttaa vain hankkeen toteuttamisajan osalta. Hankkeen tuki maksetaan korvauksena hyväksytyä tuotosta vastaan. Tuen maksamisen ehtona ovat seuraavat tuotokset:

- Hankkeen 1. tuotoksena syntyy ns. vesiviljelyn osaamisen kehittämisen kalaklusteri. Kyseinen verkosto tulee olemaan osa maa- ja metsätalousministeriön asettamaa kansallista kalatalousverkostoa. Verkosto todennetaan 1) verkostosuunnitelmalla ja 2) kansallisen kalatalousverkoston suunnitelmalla, josta käyvät ilmi sen verkostot. Tuotoksen kertakorvauksen määrä on puolet AKKE-tuesta eli enintään 14 125 euroa.
- Hankkeen 2. tuotoksena syntyy vesiviljelyn osaamisen lisäämiseen tähtäävä koulutuskonsepti. Koulutuskonsepti todennetaan lähetetyllä hankehakemuksella tässä hankkeessa selvitettävään rahoituslähteeseen. Tuotoksen kertakorvauksen määrä on puolet AKKE-tuesta eli enintään 14 125 euroa.

De minimis

Jos hankkeelle myönnettyä tukea kohdistuu yksittäisille yrityksille tai siihen rinnastettavalle taloudellista toimintaa harjoittavalle yksikölle, tukeen sovelletaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annettua komission asetusta (EU) N:o 1407/2013 (de minimis -asetus).

Hankkeen tilintarkastus

Tässä hankkeessa ei edellytetä erillistä hankkeen tilintarkastusta.

Yhteyshenkilö

Maakunnan liitto on nimennyt hankkeen rahoittajan asiantuntijaksi erityisasiantuntija Elina Aakon. Asiantuntija toimii hankkeen yhteyshenkilönä, jonka tehtävänä on opastaa hankkeen toteuttajaa hankkeeseen liittyvissä asioissa sekä valvoa hankkeen suunnitelman mukaista etenemistä. Hankkeen yhteyshenkilö kutsutaan ohjausryhmän kokouksiin.

Ohjausryhmä

Hankkeelle perustetaan ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävät on kuvattu liitteenä olevassa ohjeessa.

Raportointi ja maksatus

Maksatushakemukset tulee toimittaa kahdentoista (12) kuukauden välein hankkeen aloituspäivämäärästä alkaen.



Muutokset aikatauluun ovat mahdollisia, mutta ne edellyttävät etukäteen yhteyttä rahoittajaan. Loppuraportointi ja maksatushakemus tulee jättää neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä.

Tuen käytön ehdot

Tuen saajan on hankkeen toteuttamisessa noudatettava seuraavia hankkeen kannalta keskeistä kansallista lainsäädäntöä:

Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021, rahoituslaki)

Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021, rahoitusasetus)

Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021), siltä osin kuin rahoitusasetuksessa nimenomaisesti siihen viitataan Valtionavustuslaki (688/2001)

Tukipäätöksen ehdot: [https://paijat-](https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/)

[hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/](https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/)

AKKE-ohje: <https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/>

Niina Pautola-Mol
Maakuntajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.