

**Päätös AKKE-tukirahoituksesta hankkeelle Tiedepuisto goes Science – Lahden Tiedepuisto tieteen ja tutkimuksen alustana ja näyteikkunana****Hankkeen tavoitteet**

Lahden seutu kaipaa kipeästi osaavaa työvoimaa sekä uusia malleja työvoimakohtaannon ratkaisemiseksi ja innovatiivisia kehittämisaihioita alueen ja yrityselämän edistämiseksi. Tiedepuisto goes Science -hanke ratkoo osaltaan tätä tuomalla yhteen alueen väitöskirjatutkijoita ja korkeakouluopiskelijoita, erityisesti kansainvälisiä opiskelijoita, Lahden Tiedepuiston yritysten kanssa.

Hankkeen toimenpiteet

Kohtaantoa ratkotaan pilotointien avulla, joilla haetaan mallia hedelmälliselle yhteistyölle. Toimina mm. väitöskirjatutkijoiden sekä opiskelijoiden ja yritysten mätsäys, tiedepuistopoolin perustaminen, yritysten tietoisuuden lisääminen alueen koulutustarjonnasta ja tutkimustoiminnasta sekä uuden roolin hakeminen Tiedepuistolle tieteen näyteikkunana ja toiminta-alustana.

Hankkeen nimi Tiedepuisto goes Science – Lahden Tiedepuisto tieteen ja tutkimuksen alustana ja näyteikkunana		
Tuen saaja Kiinteistö Tiedepuisto	Oy Lahden	Y-tunnus 2871231-7
Osoite Niemenkatu 73		
Postinumero 15140	Postitoimipaikka Lahti	
Toteuttajan yhteyshenkilö Jesse Reponen	Yhteyshenkilön puhelinnumero 044 564 4529	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite jesse.reponen@lahdentiedepuisto.fi

Kustannusarvio

Kustannukset vuosittain	2023	Yhteensä, €
Palkkakustannukset	20 230	20 230
Välilliset kustannukset	8 092	8 092
Kokonaiskustannukset	28 322	28 322

**Rahoitussuunnitelma**

Rahoitus	Yhteensä, €
Tällä rahoituspäätöksellä myönnetty tuki	19 825
Omarahoitus	4 248
Muu julkinen rahoitus	4 248
Yhteensä	28 321

Asian on valmistellut erityisasiantuntija Elina Aakko, puh. 044 371 9458.

Päätös

Päätän hyväksyä Tiedepuisto goes Science – Lahden Tiedepuisto tieteen ja tutkimuksen alustana ja näyteikkunana -hankkeen rahoitettavaksi ja myöntää hankkeen toteuttamiseen tukea alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) nojalla. Hyväksytyt hankesuunnitelma on osa päätöstä. Rahoitus myönnetään Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) -määräraha (mom. 32.30.40).

Tukea myönnetään 70 % hyväksytyistä kokonaiskustannuksista 28 321 euroa, kuitenkin enintään 19 825 euroa. Tukea voidaan käyttää 1.3.2023–31.12.2023 välisenä aikana hyväksytyt hankesuunnitelman toteuttamiseen ja tässä päätöksessä esitettyjen kustannusten kattamiseen tämän päätöksen ja sen ehtojen mukaisesti.

Päätöksen perustelut

Hanke toteuttaa maakuntastrategian vetovoiman ja uudistumisen painopisteitä. Hankkeessa tuodaan yhteen alueen väitöskirjatutkijoita ja korkeakouluopiskelijoita, erityisesti kansainvälisiä opiskelijoita, yritysten kanssa, mikä lisää pitovoimaa ja houkuttelee opiskelijoita jäämään alueelle. Hankkeessa lisätään myös yritysten tietoisuutta ajankohtaisesta tutkimustiedosta, mikä edistää yritysten uudistumista ja yhteistyötä TKI-organisaatioiden kanssa.

Käytettävä kustannusmalli

Tämän päätöksen mukaisessa hankkeessa noudatetaan flat rate 40 % -kustannusmallia. Noudatettava palkkakustannusmalli on tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset. Raportointiohjeet ovat päätöksen liitteessä.



Arvonlisävero

Tässä hankkeessa arvonlisävero ei ole hyväksyttävä kustannus. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.

De minimis

Jos hankkeelle myönnettyä tukea kohdistuu yksittäisille yrityksille tai siihen rinnastettavalle taloudellista toimintaa harjoittavalle yksikölle, tukeen sovelletaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annettua komission asetusta (EU) N:o 1407/2013 (de minimis -asetus).

Hankkeen tilintarkastus

Tässä hankkeessa ei edellytetä erillistä hankkeen tilintarkastusta.

Yhteyshenkilö

Maakunnan liitto on nimennyt hankkeen rahoittajan asiantuntijaksi erityisasiantuntija Elina Aakon. Asiantuntija toimii hankkeen yhteyshenkilönä, jonka tehtävänä on opastaa hankkeen toteuttajaa hankkeeseen liittyvissä asioissa sekä valvoa hankkeen suunnitelman mukaista etenemistä. Hankkeen yhteyshenkilö kutsutaan ohjausryhmän kokouksiin.

Ohjausryhmä

Hankkeelle perustetaan ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävät on kuvattu liitteenä olevassa ohjeessa.

Raportointi ja maksatus

Maksatushakemukset tulee toimittaa viiden (5) kuukauden välein hankkeen aloituspäivämäärästä alkaen. Muutokset aikatauluun ovat mahdollisia, mutta ne edellyttävät etukäteen yhteyttä rahoittajaan. Loppuraportointi ja maksatushakemus tulee jättää neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä.

Tuen käytön ehdot

Tuen saajan on hankkeen toteuttamisessa noudatettava seuraavia hankkeen kannalta keskeistä kansallista lainsäädäntöä: Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021, rahoituslaki)

Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021, rahoitusasetus)

Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja



Maakuntajohtaja

25.11.2022

§ 77/2022

rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021), siltä osin kuin rahoitusasetuksessa nimenomaisesti siihen viitataan Valtionavustuslaki (688/2001)

Tukipäätöksen ehdot: <https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/>
AKKE-ohje: <https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/>

Niina Pautola-Mol
Maakuntajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.