

**Päätös AKKE-tukirahoituksesta hankkeelle Uusien vastuullisuustyökalujen lanseeraus ja jalkauttaminen yrityksiin****Hankkeen tavoitteet**

Yritykset tarvitsevat matalan kynnyksen apua vastuullisuusviestintään ja hankkeella Suomen Muotoilusäätiö haluaa edesauttaa kestävyystekoja ja niiden huomiointia ja edistämistä yrityksissä. Kehittämishankkeessa edistetään vastuullisuutta ja helpotetaan vastuullisuusviestintää yrityksissä uudella, innovatiivisella tavalla. Hankkeessa pyritään lisäämään yritysten ymmärrystä vastuullisuudesta, sen toteutumisesta ja tavoitteista.

Hankkeen toimenpiteet

Hankkeessa toteutetaan vastuullisuudenkuvituspankin käyttöohjeistus ja ohjeistusta vastuullisuustekoihin, yrityksille helposti saatavilla oleva latausformaatti sekä lanseeraus ja jalkautustapahtumat, joiden tarkoitus on tuoda esille keinoja ja esimerkkejä yritysten omiin vastuullisuustekoihin ja vastuullisuusviestintään matalalla kynnyksellä. Työkalut valmistuvat Lahti Design Weekille toukokuuhun 2023, josta vastuullisuustyökalujen lanseeraus alkaa ja osa-tapahtumat jatkuvat syyskauden 2023.

Hankkeen nimi Uusien vastuullisuustyökalujen lanseeraus ja jalkauttaminen yrityksiin		
Tuen saaja Suomen Muotoilusäätiö Sr	Y-tunnus 2330794-5	
Osoite Niemenkatu 73		
Postinumero 15140	Postitoimipaikka Lahti	
Toteuttajan yhteyshenkilö Heli Pöyry	Yhteyshenkilön puhelinnumero 040 157 0049	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite heli.poyry@designfoundation.fi

Kustannusarvio

Kustannukset vuosittain	2023	Yhteensä, €
Palkkakustannukset	24 276	24 276
Ostopalvelut	23 000	23 000
Matkakulut	3 900	3 900
Välilliset kustannukset	3 582	3 582



Maakuntajohtaja

07.12.2022

§ 82/2022

Kokonaiskustannukset	54 758	54 578
-----------------------------	---------------	---------------

Rahoitussuunnitelma

Rahoitus	Yhteensä, €
Tällä rahoituspäätöksellä myönnetty tuki	38 331
Omarahoitus	16 427
Yhteensä	54 758

Asian on valmistellut erityisasiantuntija Elina Aakko, puh. 044 371 9458.

Päätös

Päätän hyväksyä Uusien vastuullisuustyökalujen lanseeraus ja jalkauttaminen yrityksiin -hankkeen rahoitettavaksi ja myöntää hankkeen toteuttamiseen tukea alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) nojalla. Hyväksytty hankesuunnitelma on osa päätöstä. Rahoitus myönnetään Alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) - määrärahasta (mom. 32.30.40).

Tukea myönnetään 70 % hyväksytyistä kokonaiskustannuksista 54 758 euroa, kuitenkin enintään 38 331 euroa. Tukea voidaan käyttää 1.1.2023–31.12.2023 välisenä aikana hyväksytyyn hankesuunnitelman toteuttamiseen ja tässä päätöksessä esitettyjen kustannusten kattamiseen tämän päätöksen ja sen ehtojen mukaisesti.

Ennakon maksaminen

Ennakkoa on hakenut Suomen Muotoilusäätiö Sr. Myönnetystä tuesta maksetaan tämän päätöksen mukaisesti enakkona 11 499,30 euroa (30 % myönnetyn tuen määrästä).

Maakunnan liitto maksaa hyväksytyyn enakkomaksun ilman erillistä hakemusta tuen saajalle päätöksen allekirjoittamisen jälkeen.

Maakunnan liitto kuittaa maksetun ennakon siten, että jokaisella maksamista koskevalla päätöksellä vähennetään 30 % maksettavasta määrästä siihen saakka, kunnes ennakko on kokonaisuudessaan kuitattu, ellei tuenhakija ole esittänyt suurempaa prosenttia. Jäljellä oleva ennakko kuitataan kuitenkin



kokonaan viimeistään viimeisellä tuen maksamista koskevalla päätöksellä.

Päätöksen perustelut

Hanke toteuttaa sekä maakuntastrategian uudistumisen teemaa että älykkään erikoistumisen kestävyden teemaa. Yritysten vastuullisuusviestinnässä ei ole tällä hetkellä käytössä kaikille yrityksille yhteistä kuvitusta, joilla ne viestisivät vastuullisuusteostaan. Muotoilusäätiö on luomassa kaikille yrityksille vapaaseen käyttöön vastuullisuuden kuvituspankin ja tässä hankkeessa tehdään ohjeistus kuvituksen käyttöön ja vastuullisuustekoihin. Erityisesti pk-yrityksiä kannustetaan vastuullisuustekoihin ja niistä viestimiseen, mikä edistää pk-yritysten uudistumista.

Käytettävä kustannusmalli

Tämän päätöksen mukaisessa hankkeessa noudatetaan flat rate 7 % -kustannusmallia. Noudatettava palkkakustannusmalli on tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset. Raportointiohjeet ovat päätöksen liitteessä.

Arvonlisävero

Tässä hankkeessa arvonlisävero on hyväksyttävä kustannus. Kustannusarviossa esitetyt summat sisältävät arvonlisäveron.

De minimis

Jos hankkeelle myönnettyä tukea kohdistuu yksittäisille yrityksille tai siihen rinnastettavalle taloudellista toimintaa harjoittavalle yksikölle, tukeen sovelletaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annettua komission asetusta (EU) N:o 1407/2013 (de minimis -asetus).

Hankkeen tilintarkastus

Tässä hankkeessa ei edellytetä erillistä hankkeen tilintarkastusta.

Yhteyshenkilö

Maakunnan liitto on nimennyt hankkeen rahoittajan asiantuntijaksi erityisasiantuntija Elina Aakon. Asiantuntija toimii hankkeen yhteyshenkilönä, jonka tehtävänä on opastaa hankkeen toteuttajaa hankkeeseen liittyvissä asioissa sekä valvoa hankkeen suunnitelman mukaista etenemistä. Hankkeen yhteyshenkilö kutsutaan ohjausryhmän kokouksiin.



Ohjausryhmä

Hankkeelle perustetaan ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävät on kuvattu liitteenä olevassa ohjeessa.

Raportointi ja maksatus

Maksatushakemukset tulee toimittaa kuuden (6) kuukauden välein hankkeen aloituspäivämäärästä alkaen. Muutokset aikatauluun ovat mahdollisia, mutta ne edellyttävät etukäteen yhteyttä rahoittajaan. Loppuraportointi ja maksatushakemus tulee jättää neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä.

Tuen käytön ehdot

Tuen saajan on hankkeen toteuttamisessa noudatettava seuraavia hankkeen kannalta keskeistä kansallista lainsäädäntöä: Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021, rahoituslaki)

Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021, rahoitusasetus)

Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021), siltä osin kuin rahoitusasetuksessa nimenomaisesti siihen viitataan Valtionavustuslaki (688/2001)

Tukipäätöksen ehdot: <https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/>
AKKE-ohje: <https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/>

Niina Pautola-Mol
Maakuntajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.