

**Määräaikaisen hyvinvointipäällikön tehtävän jatkaminen**

Päijät-Hämeen liitto osallistuu hyvinvointialueen ja kuntien välisten yhdyspintojen sekä alueellisen hyte-rakenteen valmisteluun ja toimeenpanoon. Tehtäviin liittyy erilaisia asiantuntijatehtäviä tiedon lisäämiseksi ja alueen asukkaiden hyvinvoinnin lisäämiseksi. Lisäksi Päijät-Hämeen liitossa edistetään valtakunnallisten ohjelmien ja suositusten toimeenpanoa sekä asukkaiden osallisuutta. Liitto toimii Päijät-Hämeen maahanmuutto-ohjelman seurannan koordinoijana ja on mukana vuoden 2022 aikana laadittavan liikkumisohjelman laatimisessa ja toimeenpanossa.

Hyvinvointipäällikön määräaikaista (8.3.2021–7.3.2023) tehtävää hoitaa YTM Saila Juntunen. Maakuntavaltuuston hyväksymässä toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2023 hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistäminen jatkuu edelleen kuntien erillisrahoituksella. Näin ollen hyvinvointipäällikön määräaikaista työsuhdetta on tarpeen jatkaa vuodelle eteenpäin.

Päätös

Päätän palkata hyvinvointipäällikön määräaikaiseen (8.3.2023–7.3.2024) tehtävään YTM Saila Juntusen Työaika on 36,15 h/vko ja tehtäväkohtainen palkka on 4382,30 €/kk. Palkka maksetaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kustannuspaikalta.

Niina Pautola-Mol
Maakuntajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.