



Projektipäällikön palkkaaminen Päijät-Hämeen kulttuuritoiminnan kehittämistehtävään

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt Päijät-Hämeen liitolle 160 000 € alueellisen kulttuuritoiminnan kehittämiseen: <https://okm.fi/-/taide-ja-kulttuuritoiminnan-kehittaminen-alueilla-ja-kunnissa>

Päijät-Hämeen liiton kehittämistehtävän tavoitteena on syventää rakenteellista yhteistyötä Päijät-Hämeen kuntien kulttuuritoimien välillä ja laajemmin kulttuurikentän kanssa, kasvattaa kuntien kulttuuritoimen henkilöstön ja heidän verkostojensa osaamista sekä parantaa kulttuurin saatavuutta ja yhdenvertaista saavutettavuutta. Samalla edistetään ammattimaisen taiteellisen työn mahdollisuuksia.

Projektipäällikön keskeiset tehtävät:

- Kokonaisvastuu hankkeen toteutuksesta. Toteuttamisen tukena toimii kuntien kulttuurivastaavien verkosto.
- Koulutuskokonaisuuden koordinointi
- Verkostotyö
- Hankkeen seuranta, sisäinen arviointi ja raportointi
- Viestintä

Päätös

Päätän palkata Päijät-Hämeen kulttuuritoiminnan kehittämistehtävän projektipäälliköksi restonomi (AMK) Joonas Pokkisen. Tehtävä on määräaikainen 1.1.2023 – 31.12.2024. Valinta perustuu Kulttuurin suunta 2030 -hankkeen työsuhteeseen sekä onnistuneeseen toteutukseen.

Työaika on 36,15 h/vko ja projektisuunnitelman mukainen kokonaispalkka on 3 880 € / kk. Projektipäällikkö toimii edunvalvontatiimissä ja esihenkilönä on edunvalvontajohtaja

Niina Pautola-Mol
Maakuntajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.