

**Päätös AKKE-tukirahoituksesta hankkeelle NUORET 25 – Nuorten monialaisen tuen yhteispalveluiden järjestäminen 2025****Hankkeen tavoitteet**

Lahden työllisyyspalveluiden NUORET 25 – Nuorten monialaisten palveluiden järjestäminen 2025 -hanke vastaa eduskunnan 1.3.2023 hyväksymään lakiin julkisten työvoima- ja TE-palveluiden siirrosta kunnille 1.1.2025 alkaen. Lain mukaan työvoimaviranomainen järjestää toimintaedellytykset nuorten työllistymistä edistävälle monialaisen tuen yhteispalvelulle. Hankkeen pitkän aikavälin päämääränä on tukea lahtelaisten nuorten kiinnittymistä koulutukseen ja työelämään (syrjäytymisen ehkäisy) ja edistää nuoren osaavan työvoiman saatavuutta Lahden seudulla. Hankkeen toiminnallinen tavoite on selvittää, miten nuorten monialaiset palvelut tulisi järjestää tulevaisuudessa (1.1.2025-).

Hankkeen toimenpiteet

Hankkeeseen palkataan hankekoordinaattori (20 %). Huolellisen kilpailutuksen pohjalta hankitaan ostopalveluna konsultaatiota palvelukonseptointiin (2-3 eri tuottajaa). Tuloksena on selvitys, miten alle 30-vuotiaiden monialainen palvelu rakennetaan Lahteen asiakaslähtöisesti, vaikuttavasti ja kustannustehokkaasti, kun TE-palvelut siirtyvät kunnille 1.1.2025. Selvitys sisältää ekosysteemikuvauksen, palvelukonseptin, testibrändin ja ns. liikeidean (arvot, missio, visio, palvelulupaus) kuvauksen fyysisistä, verkosto- ja digipalveluista sekä toimeenpanosuunnitelman. Ekosysteemikuvaus sisältää mm. TYP- ja ohjaamotoiminnan integroinnin palveluun.

Hankkeen nimi NUORET 25 – Nuorten monialaisten palveluiden järjestäminen 2025		
Tuen saaja Lahden kaupunki	Y-tunnus 0149669-3	
Osoite PL 202		
Postinumero 15101	Postitoimipaikka Lahti	
Toteuttajan yhteyshenkilö Maijastina Setälä	Yhteyshenkilön puhelinnumero 044 482 6747	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite maria.setala@lahti.fi

**Kustannusarvio**

Kustannukset vuosittain	2023	2024	Yhteensä, €
Palkkakustannukset	6 474	1 619	8 093
Ostopalvelut	48 400		48 400
Välilliset kustannukset	3 841	113	3 954
Kokonaiskustannukset	58 715	1 732	60 447

Rahoitussuunnitelma

Rahoitus	Yhteensä, €
Tällä rahoituspäätöksellä myönnetty tuki	42 313
Omarahoitus	18 134
Yhteensä	60 447

Asian on valmistellut erityisasiantuntija Elina Aakko, puh. 044 371 9458.

Päätös

Päätän hyväksyä NUORET 25 – Nuorten monialaisten palveluiden järjestäminen 2025 -hankkeen rahoitettavaksi ja myöntää hankkeen toteuttamiseen tukea alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) nojalla. Hyväksytty hankesuunnitelma on osa päätöstä. Rahoitus myönnetään Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) - määrärahasta (mom. 32.30.40) sopimukselliseen yhteistyöhön.

Tukea myönnetään 70 % hyväksytyistä kokonaiskustannuksista 60 447 euroa, kuitenkin enintään 42 313 euroa. Tukea voidaan käyttää 1.5.2023–28.2.2024 välisenä aikana hyväksytyyn hankesuunnitelman toteuttamiseen ja tässä päätöksessä esitettyjen kustannusten kattamiseen tämän päätöksen ja sen ehtojen mukaisesti.

Päätöksen perustelut

Hanke toteuttaa sekä maakuntastrategian uudistumisen teemaa ja erityisesti valtion ja Päijät-Hämeen aluekehityskeskustelujen teemoja osaavan työvoiman saatavuus ja syrjäytyneisyyden korjaaminen. Tavoitteena on koota nuorten monialaiset palvelut ensimmäistä kertaa yhdeksi kokonaisuudeksi Lahdessa. Onnistuessaan hanke voi tukea nuorten syrjäytymisen vähenemistä ja työllisyyden parantumista sekä edistää työvoiman



saatavuutta Lahden seudulla. Hanke liittyy läheisesti AKKE-rahoitteiseen Päijät-Hämeen TE24 uudistuksen valmistelu -hankkeeseen, jonka kanssa hankkeessa tehdään tiivistä yhteistyötä.

Käytettävä kustannusmalli

Tämän päätöksen mukaisessa hankkeessa noudatetaan flat rate 7 % -kustannusmallia. Noudatettava palkkakustannusmalli on tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset. Raportointiohjeet ovat päätöksen liitteessä.

Arvonlisävero

Tässä hankkeessa arvonlisävero ei ole hyväksyttävä kustannus. Kustannusarviossa esitetyt summat eivät sisällä arvonlisäveroa.

De minimis

Jos hankkeelle myönnettyä tukea kohdistuu yksittäisille yrityksille tai siihen rinnastettavalle taloudellista toimintaa harjoittavalle yksikölle, tukeen sovelletaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annettua komission asetusta (EU) N:o 1407/2013 (de minimis -asetus).

Hankkeen tilintarkastus

Tässä hankkeessa ei edellytetä erillistä hankkeen tilintarkastusta. Yhteyshenkilö Maakunnan liitto on nimennyt hankkeen rahoittajan asiantuntijaksi aluekehityspäällikkö Riika Kivelän. Asiantuntija toimii hankkeen yhteyshenkilönä, jonka tehtävänä on opastaa hankkeen toteuttajaa hankkeeseen liittyvissä asioissa sekä valvoa hankkeen suunnitelman mukaista etenemistä. Hankkeen yhteyshenkilö kutsutaan ohjausryhmän kokouksiin.

Ohjausryhmä

Hankkeelle perustetaan ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävät on kuvattu liitteenä olevassa ohjeessa.

Raportointi ja maksatus

Maksatushakemukset tulee toimittaa kuuden (6) kuukauden välein hankkeen aloituspäivämäärästä alkaen. Muutokset aikatauluun ovat mahdollisia, mutta ne edellyttävät etukäteen yhteyttä rahoittajaan. Loppuraportointi ja maksatushakemus tulee jättää neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä.



Tuen käytön ehdot

Tuen saajan on hankkeen toteuttamisessa noudatettava seuraavia hankkeen kannalta keskeistä kansallista lainsäädäntöä:

Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021, rahoituslaki)

Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021, rahoitusasetus)

Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021), siltä osin kuin rahoitusasetuksessa nimenomaisesti siihen viitataan Valtionavustuslaki (688/2001)

Tukipäätöksen ehdot: [https://paijat-](https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/)

[hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/](https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/)

AKKE-ohje: <https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/>

Niina Pautola-Mol
Maakuntajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.