

**Määräaikaisen projektipäällikön työsuhteen jatkaminen ja kuntien ilmastosuunnitelmatyön laatiminen Päijät-Hämeen liiton työnä**

1.3.2023 voimaan tullut ilmastolain muutos velvoittaa kaikki kunnat laatimaan tai päivittämään ilmastosuunnitelman. Hollolan kunta on hakenut rahoituksen ympäristöministeriöltä 7 Päijät-Hämeen kunnan puolesta ja saanut ympäristöministeriöltä tukipäätöksen 283 000 euron rahoituksesta. Uusi hallitus aikoo tehdä muutoksia lakiin ja lakkauttaa rahoituksen, mutta jo myönnettyt hankkeet viedään eteenpäin suunnitellusti.

Päijät-Hämeessä on kuntien mielestä tarkoituksenmukaista toteuttaa kokonaisuus Päijät-Hämeen liiton vetämänä. Hanketta toteutetaan ajalla 1.8.2023 – 31.3.2025. Käytännössä ilmastosuunnitelmat tulee olla valmiita vuoden 2024 aikana ja alkuvuonna 2025 projektipäällikö varmentaa tilanteen, suunnitelmien toteuttamisen ja toimeenpanon edistämisen. Projektipäällikön lisäksi liitto palkkaa määräaikaisen koordinaattorin tn. yhdestä osallistuvasta kunnasta toteuttamaan hanketta. Hollolan kunnan kanssa laaditaan sopimus noin 160 000 euron kustannusten laskuttamisesta sisältäen liiton palkkakustannukset (sivukulut), hallinto- ja matkakustannukset.

Maarit Virtanen on toiminut määräaikaisena ilmastoasiantuntijana 1.10.2018–31.10.2024 CANEMURE -hankkeessa (Kohti hiilineutraaleja kuntia ja maakuntia on Suomen ympäristökeskuksen koordinoima kansallinen ilmastohanke ja EU:n osarahoittama LIFE-hanke) ja saanut erinomaisia tuloksia aikaan maakunnan kehittämiseen.

**Päätös**

Päätän jatkaa Maarit Virtasen työsuhdetta. Maarit jatkaa määräaikaisena projektipäällikkönä Päijät-Hämeen kuntien ilmastosuunnitelmien vetämisessä, jossa ehtona on sopimus Hollolan kanssa, ja Canemure-hankkeessa. Työsuhde solmitaan ajalle 1.8.2023 -31.3.2025. Työaika on 36,15 tuntia viikossa ja kokonaispalkka on 3960,00 euroa kuukaudessa. Projektipäällikkö vastaa ilmastosuunnitelmien toteuttamisesta 40 % työajalla ja 60 % CANEMURE-hankkeessa 31.10.2024 asti. Projektipäällikkö toimii aluekehityksen vastuualueen tiimissä.

Niina Pautola-Mol  
Maakuntajohtaja

\*\*\*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.\*\*\*



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.