

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Jari Paakkunainen	Suomi.fi	28.08.2023 09:35:18 UTC+03:00
Merja Vahter	Suomi.fi	27.08.2023 21:58:16 UTC+03:00
Pasi Karjalainen	Suomi.fi	30.08.2023 09:21:29 UTC+03:00
Leea Jokinen	Suomi.fi	28.08.2023 10:04:41 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (8 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 25.8.2023 klo 10.00–11.30

KOKOUSAIKKA Päijät-Hämeen liitto, kokoustila Vellamo/Teams-yhteys

LÄSNÄ Merja Vahter puheenjohtaja
Pasi Karjalainen varapuheenjohtaja
Leea Jokinen jäsen

POISSA Markku Karjula jäsen

PAIKALLA Jari Paakkunainen hallintojohtaja
Jayla Tammiharju § 4 vaikuttajakoulun koordinaattori
Juha Hertsi § 3 kehittämisjohtaja
Ulla-Maija Tuomela tilintarkastaja/Teams-yhteys

KÄSITELLYT 1–8
ASIAT

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

28.8.2023 Lahdessa

Merja Vahter puheenjohtaja Jari Paakkunainen pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

28.8.2023 Lahdessa

Pasi Karjalainen varapuheenjohtaja

Leea Jokinen jäsen

1 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

2 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös: Hyväksyttiin.

3 §**MAAKUNTASTRATEGIAN TOTEUTUMINEN**

Päijät-Hämeen maakuntastrategia vuosille 2022–2025 asettaa maakunnalle yhteiset tavoitteet tulevaisuuden suunnasta. Strategia valmisteltiin ja toteutetaan yhdessä, maakunnan lukuisten eri toimijoiden tekemisenä.

Valtuustokausittain laadittava maakuntastrategia sisältää lisäksi maakuntaohjelman ja älykkään erikoistumisen strategian. Yhdessä ne kattavat Päijät-Hämeen kehittämisen lyhyen ja keskipitkän tähtäimen strategiset tavoitteet sekä toimet tavoitteiden saavuttamiseksi.

Vetovoima ja uudistuminen strategisina painopisteinä

Maakuntastrategiaa määrittävät vetovoima ja kyky uudistua. Päijät-Hämeen tavoitteena on vahvistaa maakunnan vetovoimaa. Tässä ei onnistuta ilman kykyä uudistua. Uudistuminen edellyttää paitsi tietoa ja resursseja, myös positiivista ja eteenpäin katsovaa asennetta. Vain uudistumalla voimme saada maakuntaamme lisää asukkaita, yrityksiä ja vierailijoita.

Maakuntastrategiasta johdettava maakuntaohjelma seuraa strategian painopisteitä ja punoo mukaan alueen vahvuuksia ja mahdollisuuksia. Kaiken

kehiksenä toimii vihreä siirtymä eli kestävän kehityksen huomioiminen. Maakuntaohjelman toimenpiteet ovat

- vetovoimainen uusien tulijoiden maakunta
- pitovoimainen maakunta
- uudistumista vahvistava TKI-toiminta ja koulutus
- uudistumista yhteistyöllä yrityksille, kunnille ja asukkaille
- uudistuva hiilineutraali Päijät-Häme 2030.

Sportti, ruoka ja juoma sekä valmistus ovat älykkään erikoistumisen kärjet Kokonaisuuteen kuuluu myös älykkään erikoistumisen strategia. Kyse on maakuntamme suhteellisista eduista, joissa osaamisemme on vahvimmillaan. Päijät-Hämeen älykkään erikoistumisen kärjet ovat sportti, ruoka ja juoma sekä valmistus. Niiden valikoituminen perustuu ennalta määrättyihin kriteereihin, joita ovat muun muassa olemassa oleva yrityskanta, TKI-toiminta ja koulutus. Lisäksi älykkään erikoistumisen kärjillä tulee olla ennen kaikkea kasvumahdollisuuksia ja kansainvälistä uskottavuutta. Kärkiä poikkileikkaa kestävyysperiaate.

Kehittämisojohtaja Juha Hertsi esittelee asiaa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin.

4 §

PÄIJÄT-HÄMEEN VAIKUTTAJAKOULU

Päijät-Hämeen liitto järjestää Vaikuttajakoulun lukuvuoden 2023–2024 aikana. Vaikuttajakoulu on päijäthämäläisille toisen asteen opiskelijoille suunnattu lukuvuoden kestävä koulutus, jossa pääsee verkostoitumaan, oppimaan, pätevytytään ja rakentamaan ensimmäisiä askelia yhteiskunnallisena vaikuttajana. Vaikuttajakoulussa tutustutaan poliittiseen päätöksentekoon, yhteiskunnallisiin ajankohtaisiin aihealueisiin sekä opitaan vuorovaikutteisten opetusisältöjen johdattelemana yhteiskunnan toiminnasta.

Vaikuttajakouluun pääsee 25 päijäthämäläistä nuorta. Mikäli Vaikuttajakouluun ilmoittautuu yli 25 osallistujaa, tehdään karsinta motivoituneisuuden perusteella. Lisäksi osallistujilta odotetaan sitoutumista koko lukuvuoden tapahtumiin. Tapaamisia järjestetään kuukausittain. Ilmoittautuminen on avoinna 8.8.-8.9.2023.

Päijät-Hämeen Vaikuttajakoulun koordinaattori Jayla Tammiharju esittelee asiaa.

<https://paijat-hame.fi/vaikuttajakoulu/>

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin.

5 §**KUNTAYHTYMÄN YLEISKATSAUS**

Hallintojohtaja Jari Paakkunainen selostaa yleiskatsauksen muodossa liiton toimintaa ja taloutta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Hallintojohtajan katsaus:

- talouden toteutuma 1.1.-30.6.,
 - o ei merkittäviä poikkeamia
 - o kuntayhteistyön ja projektien osalta toimintakate tulee olemaan arvioitua parempi
- TTS 2024-2026
 - o talouden osalta kuntien maksuosuuden muutokseksi esitettäneen 3-4 prosentin korotusta
- hallintosäännön päivitys
 - o lisätään tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä sekä valtuuston toiminnasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa.
 - o maakuntajohtajan sijaiseksi muutetaan kehittämisjohtaja
- opintomatka Tallinnaan 5.-6.9
- tarkastuslautakuntien yhteiskokous Kouvolassa (Päijät-Häme, Kymenlaakso ja Etelä-Karjala)
- EAMS-projektin tilanne
- ORP käyttöönotto
- pelastuslaitoksen loppuselvityksen tilanne

6 §**MUUT ASIAT**

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Ei ollut muita asioita.

7 §**OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä. Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

8 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.30.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät
1-8

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Päijät-Hämeen liitto
Tarkastuslautakunta
PL 50
15111 LAHTI

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna		
Kunnallisvalitus	Pykälät	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus	Pykälät	Valitusaika päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmä on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HHL 21 §).</p>
--

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät

Lisätietoja

--

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan