

**AKKE-tukirahoituksen päätös Kuluttajanäkemykset kestävien ruokatuotteiden kehityksen vauhdittajana -hankkeelle**

Hankkeen tavoitteet:

1. kartoittaa päijäthämäläisten kuluttajien näkemyksiä kestävästä ruokatuotteista, sekä kuluttajien odotuksia ja tarpeita erilaisilla ruokasektorin toimialoilla
2. osallistaa kuluttajat tiiviimmin yritysten tuotekehitysprosessin (esim. uusien tuotteiden ideointi yhteiskehittämisen työpajojen pilotoinnin kautta)
3. hyödyntää em. tietoa yritysten tuotekehitysprosessin osana ja yritysten uusien TKI-hankkeiden osana
4. lisätä Päijät-Hämeen alueella toimien yritysten ja muiden ruoka-alan toimijoiden tietoa kuluttajatutkimuksesta ja sen soveltamismahdollisuuksista tuotekehitysprosessin tukena.

Hankkeen toimenpiteet

1. aloitusseminaari: tietoa kuluttajatutkimuksista, kuluttajien arvoista ja ruoanvalinta- motiiveista alueen yrityksille
2. mukaan tulevien yritysten kartoitus (mahdollisia osallistujia löydetty jo innovaatiohankkeessa) ja heidän kehitystavoitteidensa tarkennus
3. toteutetaan kohdennettu sähköinen kuluttajakysely erilaisissa toimipaikoissa (esim. lounasravintola, lähiruoan myyntipiste, ruokakauppa)
4. kyselyjen tuloksista laaditaan yhteenveto ja tiedotetaan seminaarissa ja viestintäkanavien kautta
5. yhteiskehittämisen (co-creation) työpajat kuluttajien ja yritysten kanssa
6. kannustetaan ja tuetaan alueen yrityksiä hakemaan TKI-rahoitusta omille kuluttajanäkemyksiä hyödyntäville kehityshankkeilleen.

Hankkeen nimi Kuluttajanäkemykset kestävien ruokatuotteiden kehityksen vauhdittajana	
Tuen saaja Helsingin yliopisto, MMTDK, Elintarvike- ja ravitsemustieteiden osasto	Y-tunnus 0313471-7
Osoite PL 66	



Maakuntajohtaja

11.09.2023

§ 49/2023

Postinumero 00014	Postitoimipaikka Helsingin yliopisto	
Toteuttajan yhteyshenkilö Ulla Hoppu	Yhteyshenkilön puhelinnumero 050 3403452	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite ulla.hoppu@helsinki.fi

Kustannusarvio

Kustannukset vuosittain	2024	2025	2026	Yhteensä, €
Palkkakustannukset	0	54 364		54 364
Välilliset kustannukset	0	21 746		21 746
Kustannukset yhteensä	0	76 110		76 110

Rahoitussuunnitelma

Rahoitus	Yhteensä, €
Tällä rahoituspäätöksellä myönnetty tuki	53 277
Omarahoitus	22 833
Yhteensä	76 110

Valmistelija

Asian on valmistellut aluekehityspäällikkö Riika Kivelä, 044 3719 454.

Päätös

Päätän hyväksyä Kuluttajanäkemykset kestävien ruokatuotteiden kehityksen vauhdittajana -hankkeen rahoitettavaksi ja myöntää hankkeen toteuttamiseen tukea alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) nojalla. Hyväksytty hankesuunnitelma on osa päätöstä. Rahoitus myönnetään Alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) - määrärahasta (mom. 32.30.40) sopimukselliseen yhteistyöhön.

Tukea myönnetään 70 % hyväksytyistä kokonaiskustannuksista 76 110 euroa, kuitenkin enintään 53 277 euroa. Tukea voidaan käyttää 1.1.2024 – 31.12.2024 välisenä aikana hyväksytyt hankesuunnitelman toteuttamiseen ja tässä päätöksessä



esitettyjen kustannusten kattamiseen tämän päätöksen ja sen ehtojen mukaisesti.

Päätöksen perustelut

Hanke tukee maakuntaohjelmaa uudistumisen ja pitovoiman osalta sekä älykkään erikoistumisen strategian kärkiä ruoka ja juoma sekä valmistus. Hanke edistää pk-yritysten ja yliopistojen välistä TKI-yhteistyötä tarjoamalla tukea innovaatiotoimintaan ja ko. toimialan yritysten TKI-lähtöiseen liiketoimintaan. Maakunnan kärkiä poikkileikkaavaa kestävyysperiaatetta hanke tukee huomioiden kestävyysnäkökulmat (ekologinen, sosiaalinen, taloudellinen ja kulttuurinen kestävyys) ruokasektorin kehitysnäkökulmasta. Hanke tukee maakunnan uudistumista vahvistavaa TKI-toimintaa ja koulutusta, sekä maakunnan hiilineutraalisuus tavoitteita. Hankkeella tuetaan myös elintarvikejalostus- ja ravitsemistoimialan kasvumahdollisuuksia.

Käytettävä kustannusmalli

Tämän päätöksen mukaisessa hankkeessa noudatetaan flat rate 40 % -kustannusmallia. Noudatettava palkkakustannusmalli on tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuiluista ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvasta lomarahasta (vakiosivukuluprosenttimalli). Raportointiohjeet ovat päätöksen liitteessä.

Arvonlisävero

Tässä hankkeessa arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. on hyväksyttävä kustannus. Kustannusarviossa esitetyt summat eivät sisällä arvonlisäveroa.

De minimis

Jos hankkeelle myönnettyä tukea kohdistuu yksittäisille yrityksille tai siihen rinnastettavalle taloudellista toimintaa harjoittavalle yksikölle, tukeen sovelletaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annettua komission asetusta (EU) N:o 1407/2013 (de minimis -asetus).

Hankkeen tilintarkastus

Tässä hankkeessa ei edellytetä erillistä hankkeen tilintarkastusta.

Yhteyshenkilö



Maakunnan liitto on nimennyt hankkeen rahoittajan asiantuntijaksi aluekehityspäällikkö Riika Kivelän. Asiantuntija toimii hankkeen yhteyshenkilönä, jonka tehtävänä on opastaa hankkeen toteuttajaa hankkeeseen liittyvissä asioissa sekä valvoa hankkeen suunnitelman mukaista etenemistä. Hankkeen yhteyshenkilö kutsutaan ohjausryhmän kokouksiin.

Ohjausryhmä

Hankkeelle perustetaan ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävät on kuvattu liitteenä olevassa ohjeessa.

Raportointi ja maksatus

Maksatushakemukset tulee toimittaa kahdentoista (12) kuukauden välein hankkeen aloituspäivämäärästä alkaen. Muutokset aikatauluun ovat mahdollisia, mutta ne edellyttävät etukäteen yhteyttä rahoittajaan. Loppuraportointi ja maksatus tulee jättää neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä.

Tuen käytön ehdot

Tuen saajan on hankkeen toteuttamisessa noudatettava seuraavia hankkeen kannalta keskeistä kansallista lainsäädäntöä: Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021, rahoituslaki)
Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021, rahoitusasetus)
Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021), siltä osin kuin rahoitusasetuksessa nimenomaisesti siihen viitataan Valtionavustuslaki (688/2001)

Tukipäätöksen ehdot: <https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/>
AKKE-ohje: <https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha>

Niina Pautola-Mol
Maakuntajohtaja



Päijät-Hämeen liitto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Maakuntajohtaja

11.09.2023

§ 49/2023

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.