

**Määräaikaisen asiantuntijan palkkaaminen kuntien ilmastosuunnitelmatyön projektikoordinaattoriksi**

Päijät-Hämeen liitto koordinoi seitsemän kunnan ilmastosuunnitelmien laatimista ympäristöministeriön myöntämän avustuksen kautta. Hollolan kunta on hakenut avustuksen muiden kuntien puolesta ja saanut tukipäätöksen 283 000 euron rahoituksesta. Avustuksen myöntäminen perustui päivitetyn ilmastolain vaatimukseen, joita ollaan muuttamassa, mutta jo myönnettyt hankkeet toteutetaan avustuspäätöksen mukaisesti. Päijät-Hämeessä on kuntien mielestä tarkoituksenmukaista toteuttaa kokonaisuus Päijät-Hämeen liiton vetämänä palkkaamalla osa-aikainen projektipäällikkö ja kokoaikainen projektikoordinaattori. Hollolan kunnan kanssa laaditaan sopimus noin 160 000 euron kustannusten laskuttamisesta sisältäen liiton palkkakustannukset (sivukulut), hallinto- ja matkakustannukset. Hanketta toteutetaan ajalla 1.8.2023 – 31.3.2025.

Projektikoordinaattori palkataan ajalle 1.11.2023 – 31.12.2024. Hänen tehtävänä on yhdessä projektipäällikön kanssa kartoittaa ja arvioida merkittävimmät päästöjen vähennystoimenpiteet kunnissa, sekä koota ehdotus ilmastosuunnitelmista, niiden seurannasta ja raportoinnista kuntiin. Prosessiin osallistetaan laajasti kuntien henkilöstöä, päättäjiä, asukkaita kuin yrityksiäkin. Ilmastosuunnitelmat viedään kunnanvaltuustojen hyväksyttäväksi loppuvuodesta 2024.

Päätös

Päätän palkata Terhi Ahavan (Insinööri AMK) projektikoordinaattoriksi ajalle 1.11.2023 – 31.12.2024. Määräaika perustuu Hollolan kunnan samaan avustukseen ja suunnitelmien laadintaprosessiin. Palkkauksen ehtona on sopimus Hollolan kanssa. Hollolan kunta maksaa kaikki henkilöstö- ja matkakustannukset. Terhi Ahavan virkatyö (virkavapaata) on ympäristösihteerinä Asikkalan kunnassa ja hänellä on hyvä tuntemus kunta-alalta sekä ilmasto- ja ympäristöasioista. Työaika on 36,15 tuntia viikossa ja kokonaispalkka on 3800,00 euroa kuukaudessa. Projektikoordinaattori toimii aluekehityksen vastuualueen tiimissä.

Niina Pautola-Mol
Maakuntajohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.