

Maakuntahallitus

---

Aika 20.11.2023 klo 08:30 - 09:53

Paikka Päijät-Hämeen liitto, kokoustila Vellamo

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 136	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 137	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	4
§ 138	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 139	Ajankohtaiskatsaus	6
§ 140	Päijät-Hämeen maakuntakaavan 2060 vireilletulo	7
§ 141	Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön päivittäminen	10
§ 142	Toiminta- ja taloussuunnitelman 2024-2026 ja talousarvion 2024 hyväksyminen	13
§ 143	Työterveyspalvelujen hankinta	16
§ 144	Päijät-Häme mitalien myöntäminen 2023	20
§ 145	Uuden jäsenen nimittäminen maankäytön ohjausryhmään	22
§ 146	Alueellisen liikuntaneuvoston asettaminen vuosille 2024-2025	23
§ 147	Maakuntahallituksen vuoden 2024 ensimmäisen vuosipuoliskon kokousajat	25
§ 148	Lausunto luonnoksesta ympäristöministeriön asetukseksi yhteentoimivassa tietomallimuodossa laadittujen kaavojen kaavamääräysten ja kaavakohteiden esitystavasta	27
§ 149	Viranhaltijapäätökset	31
§ 150	Tiedoksisaantiasiat	33
§ 151	Muut mahdolliset asiat	34
§ 152	Kokouksen päättäminen	35

## Osallistujat

	Jäsenet		Varajäsenet	
	pj Pekka Komu	x	Erkki Nieminen	
	I vpj Hannu Rahkonen	x	Reijo Oksanen	
	II vpj Päivi Granlund	x	Mirja Kalliosaari	
	Hilkka Kemppi	-	Riitta Lonka	x
	Tiina Edelman	x	Riina Puusaari	
	Kirsi Lehtimäki	x	Anne Tuomaila-Lähteenmäki	
	Helena Maattola	x	Minna Lintukangas	
	Eemeli Lehtinen	x	Hannu Mäkinen	
	Johanna Ekman	x	Jade Gustafsson	
	Pirkka Ahola	x	Hannu Heikkilä	
	Mika Järvinen	x	Antti Räsänen	
	Ari Wahlberg	x	Veli-Pekka Lehtosaari	
Maakuntavaltuuston pj	Ilkka Viljanen	x		
1 varapuheenjohtaja	Kari Hyytiä	x		
2 varapuheenjohtaja	Tuomas Sorsa	-		
Muut osallistujat	Niina Pautola-Mol	x		
	Jari Paakkunainen	x		
	Petra Uusitalo § 139	x		
	Niina Ahlfors § 139-140	x		
	Hannu Kella § 142	x		
	Laura Mellanen § 142	§		

## Allekirjoitukset

	Pekka Komu puheenjohtaja	Hannu Rahkonen pj § 149	Jari Paakkunainen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	136 - 152		
Pöytäkirjan tarkastus	Päijät-Hämeen liitossa		
	Tiina Edelman pöytäkirjantarkastaja		Pirkka Ahola pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Päijät-Hämeen liiton verkkosivuilla 22.11.2023 klo 9.00 alkaen.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Maakuntahallitus 20.11.2023 § 136

Hallintosäännön 102 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viisi päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostina 15.11.2023 maakuntahallituksen jäsenille ja maakuntavaltuuston puheenjohtajille sekä maakuntahallituksen esittelijälle ja sihteerille.

Kuntalain mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 137

20.11.2023

**Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen**

Maakuntahallitus 20.11.2023 § 137

Hallintosäännön 122 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Maakuntahallituksen päätöksen mukaisesti maakuntahallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua maakuntahallituksen jäsentä tai läsnäolevaa varajäsentä, jollei maakuntahallitus jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti kokouksen jälkeen tai tarpeen vaatiessa muulla tavoin.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus valitsee tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Tiina Edelmanin ja Pirkka Aholan.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiina Edelman ja Pikka Ahola.

Maakuntahallitus

§ 138

20.11.2023

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Maakuntahallitus 20.11.2023 § 138

Hallintosäännön 112 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus hyväksyy esityslistassa esitetyn kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 139

20.11.2023

**Ajankohtaiskatsaus**

Maakuntahallitus 20.11.2023 § 139

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi kokouksessa annettavat ajankohtaiskatsaukset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Päijät-Hämeen maakuntakaavan 2060 vireilletulo**

Maakuntahallitus 20.11.2023 § 140

218/15.01.00/2023

Maakuntakaava on maakunnan alueiden käytön suunnittelun työkalu, jolla linjataan koko maakuntaa koskevaa maankäyttöä. Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) 27 §:n mukaan maakunnan liiton tulee huolehtia tarpeellisesta maakuntakaavan laatimisesta, kaavan pitämisestä ajan tasalla ja sen kehittämisestä. Maakuntakaavassa esitetään alueiden käytön ja yhdyskuntarakenteen periaatteet ja osoitetaan maakunnan kehittämisen kannalta tarpeellisia alueita. Päijät-Hämeessä on voimassa Päijät-Hämeen maakuntakaava 2014, joka on MRL:n mukainen kokonismaakuntakaava. Sen lisäksi meillä on tuore vaihemaakuntakaava jätteenkäsittelyalueesta, joka sai lainvoiman 8.6.2023 sekä Kymenlaakson neljä vaihemaakuntakaavaa litin kunnan alueella.

Tarpeet käynnistää maakuntakaava

Päijät-Hämeen liiton toiminta -ja taloussuunnitelmassa 2024–2026 on varauduttu maakuntakaavan käynnistämiseen ja laatimiseen.

Päijät-Hämeen liitossa on tehty kokonismaakuntakaavan ajantasaisuuden arviointia koko sen voimassa olon ajan, tarkimmin Päijät-Hämeen rakennemallia ja Lahden kaupunkiseutusunnitelmaa (KSS) laadittaessa. Arviomme mukaan maakuntakaavoituksessa on seuraavaksi tarve kokonaisuuden tarkastelulle, jossa ratkaistaan kaikki maankäytön teemat kaikkien Päijät-Hämeen kuntien alueilta.

Konkreettisin tarve kokonismaakuntakaavan uudistamiselle on se, ettei litin kunnassa ole Päijät-Hämeen maakuntakaavaa. litin kunta liittyi Päijät-Hämeen maakuntaan 2021 ja siellä on edelleen voimassa Kymenlaakson vaihemaakuntakaavat, jotka eivät ole voimassa liittiä lukuun ottamatta edes Kymenlaaksossa.

Rakennemallia ja KSS:a valmisteltiin yhteistyössä kuntien kanssa kahden vuoden ajan. Maakuntavaltuusto hyväksyi 20.6.2023 Päijät-Hämeen rakennemallin ja MAL-kunnat KSS:n kesän ja syksyn 2023 aikana. Linkki hyväksytyyn aineistoon: <https://urly.fi/3eHr>. Oikeusvaikutuksettomissa suunnitelmissa on esitetty maakunnan tavoiteltu kehitys keskeisimpien elementtien; liikenne-, keskus- ja viherverkoston näkökulmasta. Rakennemallissa ja KSS:ssa sovitut linjaukset toimivat hyvänä pohjana maakuntakaavoitukselle, mutta maakuntakaavaprosessissa ratkaisuja on myös mahdollista tarkistaa. Maakuntakaava on lakisääteinen kaava ja siinä on mukana maankäytön teemoja laajemmin kuin rakennemallissa ja KSS:ssa.

Koko Päijät-Hämeen kattavassa maakuntakaavatyössä ratkaistaan keskusverkko, palveluiden alueet, vähittäiskaupan suuryksiköt, taajama- ja työpaikka-alueet, liikenteen ja logistiikan verkostot ja alueet, teknisen huollon verkostot ja alueet (mukaan lukien vesi- ja jätehuolto sekä energihuolto), luonnonvarat, virkistys- ja suojelualueet, viherverkosto sekä kulttuuriympäristöt.

#### Kuntakierros syksyllä 2023

Kaavatyön käynnistämiseen tähtäviä valmisteluja on aloitettu syksyllä 2023 kiertämällä keskustelemassa kuntien kanssa ajankohtaisia maankäyttö- ja kehityshankkeita ja esille nousseita muutostarpeita maakuntakaavaan.

#### Työn tavoitteet

MRL 28 §:ssä kuvataan maakuntakaavan sisältövaatimukset ja maakuntakaavalle keskeisimmät tavoitteet on asetettu valtakunnallisissa alueidenkäyttötavoitteissa. Maakunnan erityispiirteistä johdettavista alueidenkäytön tavoitteista järjestetään laaja valtuustoseminaari tavoitevaiheessa ja tavoitteista päättää maakuntahallitus.

Kaavan tavoitevuodeksi on alustavasti suunniteltu vuotta 2060, kuten se oli Päijät-Hämeen rakennemallissa, ja maakuntakaavan nimi on johdettu tästä. Tarkemmin tavoitevuotta ja kaavan nimeä on mahdollista pohtia tavoitevaiheen valtuustoseminaarissa.

#### Työn aikataulu

Maakuntakaavan alustava aikataulu on laadittu päätöksenteon tueksi havainnollistamaan työn ajallista kestoja ja sen eri vaiheita. Alustava aikataulu on esityslistan liitteenä ja se esitellään kokouksessa. Aikataulua tarkistetaan osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa (OAS) varten ja OAS:aa päivitetään koko työn ajan.

Kunnallisvaalikausi vaihtuu maakuntakaavaprosessin aikana. Pyrkimyksenä on, että nykyisen maakuntavaltuuston aikana ehditään käsitellä maakuntakaavaluonnos. Maakuntavaltuuston hyväksyttäväksi kaava tulee seuraavalla vaalikaudella.

#### Työn ohjaaminen

Maakuntakaavan laadinta edellyttää laajaa vuorovaikutusta ja tiivistä yhteistyötä Päijät-Hämeen kuntien, keskeisten viranomaisten, sidosryhmien ja muiden osallisten kanssa. Maakuntakaavan laadintaa ohjaa maankäytön ohjausryhmä MOR, joka on toiminut Päijät-Hämeessä useita valtuustokausia ja on nimetty nykyiseen muotoonsa maakuntahallituksen kokouksessa 15.11.2021. MOR:n puheenjohtajana toimii maakuntahallituksen puheenjohtaja. Kaavan päätökset tehdään



Maakuntahallitus

§ 140

20.11.2023

maakuntahallituksessa lukuunottamatta vireilletulo- ja hyväksymispäätöstä, joista päättää maakuntavaltuusto.

Valmistelija

Aluesuunnittelujohtaja Niina Ahlfors, p. 040 5317628

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus päättää esittää maakuntavaltuustolle, että se:

1) asettaa Päijät-Hämeen maakuntakaavan 2060 vireille ja kuuluttaa sen vireilletulosta

2) päättää että Päijät-Hämeen maakuntakaava 2060 laaditaan kaikki Päijät-Hämeen kunnat kattavana, joka voimaantullessaan korvaa Päijät-Hämeen maakuntakaavan 2014 ja litiin kunnan alueella voimassa olevat Kymenlaakson vaihemaakuntakaavat

3) päättää, että jätteenkäsittelyalueen vaihemaakuntakaavan maankäyttö siirretään uuteen maakuntakaavaan sellaisenaan

4) päättää, että maakuntakaavatyössä käsitellään kaikki maakunnan keskeiset maankäyttökysymykset

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Maakuntakaavan 2060 tavoitteellinen aikataulu

**Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön päivittäminen**

Maakuntahallitus 20.11.2023 § 141  
204/00.01.01/2023

Kuntalakiin (410/2015) lisättiin 16.2.2023 90 §:n 3 momentti, jonka mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä sekä valtuuston toiminnasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa.

Päijät-Hämeen liiton hallintosääntöön ehdotetaan tehtäväksi Kuntaliiton hallintosääntömallin suosituksen mukaisesti toimivallan siirtämistä poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa koskevat määräykset seuraavasti:

Uusi: 10 luku, 65 a §

Maakuntavaltuuston koolle kutsuminen normaalista poikkeavasti

Maakuntavaltuuston koolle kutsumisesta voidaan poiketa poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa kuntayhtymän palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi 17 §:ssä mainitun välttämättömän syyn vuoksi. Maakuntavaltuusto voidaan kutsua tällaisen välttämättömän syyn vuoksi koolle viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Jos valmiuslain 108 § on otettu käyttöön poikkeusoloissa, maakuntavaltuuston kokous voidaan kutsua koolle heti. Valmiuslain 108 §:n 2 momentin mukaan, jos maakuntavaltuustoa ei saada koolle päätösvaltaisena ja painavat syyt edellyttävät välitöntä päätöksentekoa, maakuntahallituksella on oikeus päättää niistä asioista, jotka koskevat kuntayhtymän hallinnon järjestämistä, hallintosääntöä, toimivallan siirtämistä, talousarviota ja veroja sekä muista maakuntavaltuuston päätettäväksi säädetyistä asioista. Maakuntahallituksen päätös on voimassa, kunnes maakuntavaltuusto on päättänyt asiasta. Muutoin noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä.

Lisäys: Luku 13, 102 §

Kokouskutsu

Toimielinten kokouskutsun lähettämisen määräajasta voidaan poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa poiketa päätöksenteon nopeuttamiseksi.

Maakuntahallitus

§ 141

20.11.2023

Lisäys: 14 luku 125 § kohta 8

Maakuntahallituksen tehtävät ja toimivalta

Maakuntahallitus voi vahvistaa maakuntajohtajan 126 §:ssä tarkoitetun normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan määrääjäksi poikkeusoloissa sekä normaaliolojen häiriötilanteessa.

Maakuntahallitus voi – vahvistamisen sijaan – sekä ennen määräajan päättymistä todeta, ettei normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käytölle ole enää perusteita.

Lisäys: 14 luku 126 § kohta 6

Maakuntajohtajan tehtävät ja toimivalta

Maakuntajohtaja voi käyttää poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kuntayhtymän palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi silloin, kun päätöksentekoa ei kyetä normaalitoimivaltuuksin riittävällä tavalla järjestämään. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat sekä elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin. Maakuntahallitukselle tulee raportoida edellä mainitun normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan perusteella tehdyistä päätöksistä.

Lisäksi esitetään muutosta kohtiin esittely maakuntahallituksessa (1 luku 3 §), kuntayhtymän viestintä (1 luku 5 §) ja esittely (13 luku 114 §).

Muutos: 1 luku 3 §

Maakuntahallituksen esittelijänä toimii maakuntajohtaja.  
Maakuntajohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hallintojohtaja kehittämisjohtaja.

Muutos: 1 luku 5 §

Kuntayhtymän tiedottamista viestintää johtaa maakuntahallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kuntayhtymän tiedottamisen viestinnän periaatteista.

Maakuntahallitus

§ 141

20.11.2023

Muutos: 13 luku 114 §

Maakuntahallituksen esittelystä määrätään tämän hallintosäännön 3 §:ssä. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä ~~hallintojohtaja~~ kehittämisjohtaja.”

Valmistelija

Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus päättää esittää, että maakuntavaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen hallintosäännön.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Hallintosaanto\_2023

**Toiminta- ja taloussuunnitelman 2024-2026 ja talousarvion 2024 hyväksyminen**

Maakuntahallitus 20.11.2023 § 142

162/02.02.00/2023

Kuntalain 110, 64 §:n mukaan "Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi).

Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Edellä 3 momentissa säädettyä alijäämän kattamisvelvollisuutta sovelletaan myös kuntayhtymiin. "

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetään siitä, ovatko määrärahat ja tuloarviot sitovia netto- vai bruttomääräisinä. Netto tarkoittaa toimintakatetta.

Vuoden 2024 talousarvioesitykseen sisältyy käyttötalousosa, tuloslaskelmaosa ja rahoitusosa.

Maakuntahallitus

§ 142

20.11.2023

Käyttötalousoosassa valtuusto asettaa toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot nettomääräisinä.

Tuloslaskelmaosa osoittaa, miten tulorahoitus riittää palvelutoiminnan menoihin, korko- ja muihin menoihin sekä poistoihin ja arvonalennuksiin.

Tuloslaskelmaosan mukaan vuoden 2024 alijäämä on 72 260 euroa.

Rahoitusosassa osoitetaan, miten talousarvio vaikuttaa maksuvalmiuteen, kuinka paljon tarvitaan tulorahoituksen lisäksi pääomarahoitusta investointeihin ja lainanlyhennyksiin sekä miten rahoitustarve katetaan ja kuinka suuri on rahoitusjäämä ja kuinka se katetaan.

Perussopimuksen 23 §:n mukaan taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille varataan tilaisuus esityksen tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi.

Maakuntavaltuuston hyväksymän vuosien 2023-2025 taloussuunnitelman mukaan jäsenkuntien maksuosuus vuoden 2024 menoihin kasvaa kolme prosenttia. Nyt laadittu talousarvioesitys perustuu jäsenkuntien maksuosuuden kolmen prosentin kasvuun.

Talousarviossa jäsenkuntien maksuosuudet sisältyvät myyntituloihin. Maksuosuus liiton menoihin on yhteensä 2 389 592 euroa, jonka maakuntavaltuusto hyväksyy sitovasti. Lisäksi jäsenkunnilta kerätään liiton kautta maksettavat kuntaosuudet Lahden yliopistokampuksen toiminnan rahoitukseen 100 000 euroa ja Päijät-Häme-Suomen liikkuvien maakunta hankkeeseen 87 000 euroa.

Perussopimuksen mukaan jäsenkuntien keskinäinen maksuvelvollisuus määrätään asukaslukujen suhteessa. Laskelma maksuosuuksista on talousarvion liitteenä.

Perussopimuksen 33 §:n mukaan maksuosuus suoritetaan varainhoitovuoden aikana maakuntahallituksen määräämissä erissä ja määrääminä aikoina.

Vuosien 2025 ja 2026 jäsenkuntien maksuosuuksien kasvuksi on arvioitu kaksi prosenttia.

Maakuntahallituksen hyväksymä luonnos vuosien 2024-2026 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi ja vuoden 2024 talousarvioksi on lähetetty jäsenkunnille tiedoksi ja mahdollista lausuntoa varten. Lausunnot on pyydetty 13.11.2023 mennessä. Lausunnon määräajassa ovat lähettäneet Hollola, Orimattila, Heinola, Asikkala, Padasjoki, liitti ja Kärkölä.

Maakuntahallitus

§ 142

20.11.2023

Valmistelija

Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus päättää esittää maakuntavaltuustolle, että

- se merkitsee tiedoksi jäsenkuntien lausunnot Päijät-Hämeen liiton vuosien 2024-2026 taloussuunnitelmaluonnoksesta

- se hyväksyy Päijät-Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026 ja kolmen prosentin jäsenkuntien maksuosuuden kasvuun perustuvan talousarvion vuodelle 2024 liitteen mukaisena ja edellä selostusosassa esitetyin sitovuusmäärittelyin

- se antaa maakuntahallitukselle oikeuden ottaa liiton hallinnoitavaksi talousarvioon vuonna 2024 mahdollisesti käynnistyviä projekteja, joita ei ole huomioitu talousarviossa ja joiden rahoitukseen ei käytetä jäsenkuntien maksuosuuksia.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 P-H liitto TTS\_2024-2026\_ja\_Talousarvio2024

Liite 4 PHKuntien lausunnot

## Työterveyspalvelujen hankinta

Maakuntahallitus 20.11.2023 § 143  
205/00.01.01/2023

Päijät-Hämeen liiton työterveyspalvelut tuottaa Työterveys Wellamo Oy. Wellamon omistajat ovat päätyneet siihen, että kukin omistaja kilpailuttaa omatoimisesti työterveyshuollon palvelut henkilöstölleen sekä hyvinvointialue lisäksi järjestämisvastuun piiriin kuuluvan työterveyshuollon palvelutuotannon. Käytännössä tämä ratkaisu tarkoittaa sitä, että Työterveys Wellamo Oy:n toiminta päättyy kesään 2024 mennessä. Liitolla ei ole ollut omistusta yhtiössä.

Työterveyspalvelujen hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista annettua lakia (1397/2016) ja lakia julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (499/2021) sekä julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE2017).

Hankintalain mukaan kunnan ja kuntayhtymän tulee kilpailuttaa ns. kynnysarvot ylittävien työterveyspalvelujen hankinta. Päijät-Hämeen liiton osalta työterveyspalveluiden hankinta alittaa kansallisen (60 000 euroa) kynnysarvon. Vuonna 2022 liiton työterveyspalveluiden kustannukset olivat 13 352 euroa.

Liiton tapauksessa tämä tarkoittaa, sitä että hankinta kuuluu pienhankintojen piiriin. Pienhankinnoilla tarkoitetaan kansallisen kynnysarvon (60 000 € ilman arvonlisävero) alittavia tavaroiden ja palvelujen hankintoja. Ne eivät kuulu hankintalain piiriin. Päijät-Hämeen hankintaohjeiden mukaan hankinnasta tehdään maakuntahallituksen päätös, josta käy ilmi hankintamenettely, perustelut, hinta ja valinta. Liiton hankintaohjeiden mukaan hankinnan ennakoidun arvon laskennassa on käytettävä laskennallista 48 kuukauden hankinta-arviota. Hinta-arvio liiton osalta on n. 53 400 euroa.

Päijät-Hämeen liitto voi liittyä Hanselin dynaamisessa hankintajärjestelmässä eli DPS:ssä kilpailutettuun hankintaan työterveys 2020–2026. DPS:ssä on useita toimittajia ja asiakas hyötyy myös muista yhteishankinnan eduista, kuten kilpailukykyisistä hinnoista, hyvistä sopimusehdoista, luotettavista sopimustoimittajista ja toimitusvarmuudesta.

Yhteishankinnan edut ovat seuraavat

- Työterveyden keskeisille veloituksille on asetettu enimmäishinnat eivätkä sopimustoimittajat voi ylittää näitä enimmäishintoja.



Maakuntahallitus

§ 143

20.11.2023

- Hansel huolehtii asiakkaiden puolesta hinnankorotusten käsittelyn, alihankkijamuutokset ja valvoo osaltaan sopimuksia.
- Sopimuksen ehdot on rakennettu tukemaan asiakkaan työterveyden vaatimuksia mahdollisimman hyvin.
- Valmiin mallipohjan avulla asiakas pystyy seuraamaan oman asiakaskohtaisen sopimuksen tuloksellisuutta sopimuskaudella.
- Hanselin tukitiimi avustaa asiakasta asiakkaan omassa minikisassa, ja Hanselilta löytyy valmiit mallipohjat, jotka täydentämällä asiakas tekee minikisan.

Asiakkaalla on mahdollisuus huomioida paikallisuus sekä paikalliset erityistarpeet, sillä toimittajavalinta tapahtuu minikisan avulla valmiita mallipohjia käyttäen. Tästä sopimuksesta asiakas saa tarpeitaan vastaavat palvelut haluamassaan laajuudessa. Sopimusehdot ja enimmäishinnat suojaavat asiakkaan asemaa, ja se pääsee hyötymään suuren hankintavolyymin mukanaan tuomista eduista.

Toimittajavalinta tapahtuu minikisan avulla sähköisesti Cloudian järjestelmässä valmiiden materiaalien avulla.

Tätä yhteishankintaa voivat käyttää kaikki ne Hanselin asiakkaat, jotka eivät käytä jo olemassa olevaa Työterveyshuollon palvelut 2018–2024 DPS yhteishankintaa.

Sopimuskausi on 2020–2026 eli dynaaminen hankintajärjestelmä on voimassa 31.12.2026 saakka. Asiakkaan hankintasopimus voi olla voimassa enintään 31.12.2028 saakka, mutta sen kokonaiskesto ei voi olla enempää kuin kuusi vuotta.

Hanselin mallipohjiin sisältyy erilaisia työkaluja kuten työterveyden tilannekuva -mallipohja yhteistyön tavoitteelliseen johtamiseen.

Hansel suosittaa liittymistä yhteishankintaan, vaikka dynaamisiin hankintajärjestelmiin liittyminen (DPS) ei ole välttämätöntä. Liittymällä DPS:ään saa tietoa esimerkiksi sopimusta koskevista muutoksista ja muista ajankohtaisista asioista.

Minikilpailutuksessa voi valita yhden tai useamman sopimustoimittajan työterveyspalveluiden toimittajaksi tarpeiden mukaan. Vaatimukset täyttäviä toimittajia hyväksytään mukaan DPS:ään koko sen keston ajan.

Ajantasainen lista toimittajista Hanselin kilpailutusjärjestelmästä. Toimittajalla on oikeus käyttää Hanselin hyväksymiä alihankkijoita.

Yhteishankinnoissa moni asia on jo sovittu valmiiksi. Hansel on varmistanut muun muassa sopimustoimittajien luotettavuuden ja toimituskyvyn. Laaditut ehdot mahdollistavat yhteishankinnan sujuvan käytön sopimuskaudella ja toimivat vankkana tukijalkana asiakkaan omalle hankintasopimukselle.

DPS:ssä on enimmäishinnat, joita ei voida ylittää DPS:n sisäisiin kilpailutuksiin annettavissa tarjouksissa. Toimittajat voivat esittää Hanselille hinnankorotuksia hankintasopimukseen ensimmäisen kerran lokakuussa 2024. Mikäli Hansel hyväksyy korotuksia, tulevat ne voimaan 1.1.2025. Tämän jälkeen toimittajat voivat esittää Hanselille hinnankorotuksia vuosittain.

Toimittajalla ei ole oikeutta veloittaa asiakkaalta yleiskustannusten kattamiseksi maksuja (pois lukien yleismaksu), kuten esimerkiksi erillisiä toimistomaksuja, laskutuslisä tai muita päällekkäisiä maksuja tai kustannuksia, eikä sähköisten palveluiden maksuja, kuten Kanta-maksuja ja eReseptimaksuja.

Hinnat eivät sisällä Hanselin palvelumaksua, joka on 1 % arvonlisäverottomasta kokonaislaskutuksesta. Toimittaja veloittaa tämän asiakkaalta erillisellä laskulla. Hansel veloittaa tämän jälkeen palvelumaksun osuuden toimittajalta. Tällä poikkeavalla järjestelyllä varmistetaan asiakkaiden KELA-raportoinnin sujuvuus.

Hanselin kautta Työterveyspalvelujen 2020–2026. DPS:ään voi liittyä 2020–2026 eli se on voimassa 31.12.2026 saakka. Asiakkaan hankintasopimus voi olla voimassa enintään 31.12.2028 saakka, mutta sen kokonaiskesto ei voi olla enempää kuin kuusi vuotta.

Tarjousvertailu valintaperusteeksi kannattaa ottaa kilpailutus suoraan hinnanperusteella, koska laatuperusteet sisältyvät Hanselin DPS:n määrittelyyn. Esimerkiksi saavutettavuus on määritelty hankinnan kohde ja vähimmäisvaatimukset sekä työpisteet ja toimipaikat kohdassa siten, että toimipisteen (josta palveluita tuotetaan) hyväksyttävä enimmäisetäisyys työpaikasta on 5 kilometriä.

Minikilpailutus voidaan tehdä kahdella vaihtoehtoisella tavalla, jotka ovat seuraavat

- Toteuttamalla minikilpailutus itse. Hanselista saa valmiit mallipohjat ja maksuttoman kommentointipalvelun. Hanselin tukeen voi lähettää valmisteltavia materiaaleja kommentoitavaksi, samoin voi toimia muissakin vaiheissa kilpailutusta esimerkiksi hankintapäätöstä valmistellessa.
- Tilaamalla erillisveloitteisen MinikisaPlus-palvelu, jossa Hanselin hankinta-asiantuntija toimii kilpailutuksen projektipäällikkönä ja

Maakuntahallitus

§ 143

20.11.2023

hänellä on työparina juristi. Kunnan päävastuu asiakkaana on hankinnan kohteen kuvaus, eli määritellä millaisen palvelukokonaisuuden haluamme. DPS-materiaaleista saa apua määrittelytyöhön ja Hanselin työpari antaa sparraustukea asiassa. MinikisaPlus-palvelun veloitus on 800 euroa alv 0 % per htp. Yleensä vastaavissa kilpailutushankkeissa menee 3–6 htp, palvelu veloitetaan toteutuneen työmäärän mukaan.

Valmistelija

Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus päättää

- 1) todeta, että nykyinen sopimus Terveys Wellamo Oy:n kanssa päättyy 31.3.2024.
- 2) kilpailuttaa työterveyspalvelut ajalle 1.4.2024–31.12.2028.
- 3) hyväksyä tarjousvertailun valintaperusteeksi halvimman hinnan.
- 4) tehdä kilpailutuksen minikilpailutuksena liittymällä Hansel Oy:n dynaamisessa hankintajärjestelmässä eli DPS:ssä kilpailutettuun hankintaan työterveys 2020–2026.
- 5) toteuttaa kilpailutuksen loppuvuonna 2023 (tarjoukset 20.12.2023 klo 15 mennessä).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja Pekka Komu ilmoitti 10 minuutin kokoustausta klo 9.30.

**Päijät-Häme mitalien myöntäminen 2023**

Maakuntahallitus 20.11.2023 § 144  
203/00.00.01/2023

Maakuntahallitus on kokouksessaan 27.10.1997 hyväksynyt seuraavan sisältöiset Päijät-Häme-italin jakoa koskevat määräykset:

**1 §**

Päijät-Häme-itali myönnetään tunnustuksena ansiokkaasta toiminnasta Päijät-Hämeen hyväksi.

Ansiokkaaksi toiminnaksi voidaan katsoa:

- 1) poikkeuksellisen mittava panos Päijät-Hämeen liiton luottamushenkilönä, viranhaltijana tai työntekijänä.
- 2) yleistä tunnustusta saanut toiminta, joka on poikkeuksellisella tavalla edistänyt maakunnan aineellista ja henkistä hyvinvointia.
- 3) teko, joka päijäthämäläisen suorittamana on tehnyt maakuntaa tunnetuksi ja jolle annetaan erityinen arvo maakunnan ulkopuolellakin.

**2 §**

Vuosittain voidaan myöntää pääsääntöisesti kaksi mitalia.

**3 §**

Mitalin myöntää maakuntahallitus. Aloitteen mitalin myöntämisestä voi maakuntahallitukselle tehdä yksityinen henkilö, yhteisö tai kunnallinen toimielin.

**4 §**

Mitali annetaan asianomaisille Vellamon päivänä, 3. päivänä joulukuuta. Poikkeuksellisesti mitali voidaan luovuttaa myös muulloin järjestettävässä juhlatilaisuudessa.

Maakuntahallitus

§ 144

20.11.2023

---

Viime vuonna mitalit myönnettiin seuraaville tahoille:

- Lahtelaiset yrittäjät Anssi ja Marianne Pyysing, Teerenpeli yhtiöt
- Päijät-Hämeen maakuntakomppania

Mitalit luovutetaan 1.12.2023 maakuntajuhlassa klo 17.00.

Asiaa on valmistellut maakuntahallituksen nimeämä kunniamerkki- ja arvonimityöryhmä, joka tekee esityksensä kokouksessa.

Valmistelija	Johdon sihteeri Hannele Järvelä, puh. 044 371 9430.
Esittelijä	Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol
Päätösehdotus	Maakuntahallitus päättää Päijät-Häme-italien saajista vuonna 2023.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

**Uuden jäsenen nimittäminen maankäytön ohjausryhmään**

Maakuntahallitus 20.11.2023 § 145

316/00.00.01/2021

Maakuntahallitus on nimennyt 15.11.2021 liiton luottamushenkilöistä ja keskeisistä aluesuunnittelun toimihenkilöistä koostuvan maankäytön ohjausryhmän valtuustokaudelle 2021-2025. Ryhmään nimettiin seitsemän jäsentä ja varajäsentä.

Ryhmän puheenjohtajaksi valittiin Pekka Komu.

Edesmenneen maakuntahallituksen II varapuheenjohtaja Matti Mäntylän tilalle on maakuntahallitukseen jäseneksi on nimetty Ari Wahlberg.

Valmistelija	Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.
Esittelijä	Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol
Päätösehdotus	Maakuntahallitus päättää nimetä uuden jäsenen Matti Mäntylän tilalle maankäytön ohjausryhmään.
Päätös	Keskustelun kuluessa Päivi Granlund ehdotti, että Ari Wahlberg nimetään jäseneksi maankäytön ohjausryhmään.  Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 146

20.11.2023

**Alueellisen liikuntaneuvoston asettaminen vuosille 2024-2025**

Maakuntahallitus 20.11.2023 § 146  
223/03.00/2022

Liikuntalain (390/2015) 4 §:n 2 momentin mukaan liikunnan aluehallintotehtävistä vastaavat aluehallintovirastot. Pääministeri Petteri Orpon hallitusohjelmaan sisältyvän aluehallinnon uudistuksen aikataulu on sellainen, että uusi valtakunnallinen lupa-, valvonta- ja ohjausvirasto aloittaisi toimintansa vuoden 2026 alusta. Aluehallintovirastot siirretään kyseiseen uuteen monialaiseen virastoon.

Aluehallintouudistuksen vuoksi opetus- ja kulttuuriministeriössä on linjattu, että nykyisten alueellisten liikuntaneuvostojen toimikautta voidaan jatkaa vuosiksi 2024-2025 eli käytännössä 31.12.2025 saakka. Maakuntien liitot voivat jatkamispäätöksen yhteydessä tarvittavilta osin päivittää alueellisen liikuntaneuvoston kokoonpanoa, jos henkilövaihdoksia on kauden aikana tapahtunut tai tässä muutosvaiheessa tapahtuu.

Nykyinen Etelä-Suomen aluehallintoviraston alueellinen liikuntaneuvosto:  
Ossi Savolainen, Uusimaa, pj  
Päivä Ahlroos-Tanttu, Uusimaa  
Helena Forsbäck-Turunen, Uusimaa  
Juha Hertsi, Päijät-Häme  
Lauri Ikävalko, Uusimaa  
Pauliina Jolanki, Häme  
Ari Pietarinen, Kymenlaakso  
Sakari Pusenius, Etelä-Karjala  
Satu Sikanen, Etelä-Karjala  
Kirke Roos, Kymenlaakso  
Arto Virtanen, Päijät-Häme

Valmistelija Asian on valmistellut kehittämisjohtaja Juha Hertsi, puh. 0443719442.

Esittelijä Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus Maakuntahallitus päättää esittää, että alueellisen liikuntaneuvoston jäseninä jatkavat vuosille 2024-2025 Päijät-Hämeen Liikunta ja Urheilu ry:n hankepäällikkö Arto Virtanen ja Päijät-Hämeen liiton kehittämisjohtaja Juha Hertsi.

PÄIJÄT-HÄMEEN LIITTO

Pöytäkirja

12/2023

24

Maakuntahallitus

§ 146

20.11.2023

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



**Maakuntahallituksen vuoden 2024 ensimmäisen vuosipuoliskon kokousajat**

Maakuntahallitus 20.11.2023 § 147

200/00.01.01/2023

Hallintosäännön 101 §:n mukaan toimitilin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Toimiston töiden ohjelmoinnin kannalta on tärkeää, että maakuntahallitus päättää kokouksista sitovasti etukäteen. Vuoden 2024 talousarviossa on lähdetty siitä, että maakuntahallitus kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa.

Valmistelija Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.

Esittelijä Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus Maakuntahallitus päättää pitää vuoden 2024 ensimmäisen vuosipuoliskon kokoukset seuraavasti:  
maanantai 15.1. klo 8.30  
maanantai 12.2. klo 8.30  
maanantai 11.3. klo 8.30  
maanantai 15.4. klo 8.30  
maanantai 13.5. klo 8.30  
maanantai 10.6. klo 8.30

Samalla maakuntahallitus merkitsee tiedoksi, että maakuntavaltuuston kevätkokouksen ajankohta on tiistai 18.6.2024.

Päätös Keskustelun jälkeen päätettiin pitää vuoden 2024 ensimmäisen vuosipuoliskon kokoukset seuraavasti:  
maanantai 15.1. klo 8.30  
maanantai 12.2. klo 8.30  
tiistai 12.3. klo 18.00  
tiistai 16.4. klo 18.00  
maanantai 13.5. klo 8.30  
tiistai 11.6. klo 18.00

Lisäksi merkittiin tiedoksi että maakuntavaltuuston kevätkokouksen ajankohta on tiistai 18.6.2024.

Ehdotus hyväksyttiin.

**Lausunto luonnoksesta ympäristöministeriön asetukseksi yhteentoimivassa tietomallimuodossa laadittujen kaavojen kaavamääräysten ja kaavakohteiden esitystavasta**

Maakuntahallitus 20.11.2023 § 148  
187/03.00/2023

Ympäristöministeriö pyytää lausuntoa luonnoksesta ympäristöministeriön asetukseksi yhteentoimivassa tietomallimuodossa laadittujen kaavojen kaavamääräysten ja kaavakohteiden esitystavasta 30.11.2023 mennessä lausuntopalvelu.fi:ssä julkaistuun lausuntopyyntöön.

Maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) on nykyisin säädetty kaavan esitystavasta siten, että kaavaa esitetään kartalla ja kaavaan kuuluvat myös kaavamerkinnot ja -määräykset. 1.1.2024 voimaan tulevan maankäyttö- ja rakennuslain muutoksen mukaan kaavat laaditaan valtakunnallisesti yhteentoimivassa tietomallimuodossa. Tämä muuttaa kaavan sisällön ja esitystavan määrittelyä siten, että 1.1.2024 alkaen kaavat koostuvat kaavakohteista ja -määräyksistä. Maankäyttö- ja rakennuslain 29, 40 ja 55 §:n mukaan ympäristöministeriön asetuksella voidaan antaa tarkempia säännöksiä yhteentoimivasta tietomallimuodosta sekä kaavakohteiden ja -määräysten vakiomuotoisesta esitystavasta.

Ympäristöministeriön asetuksella on tarkoitus säätää tietomallimuodossa laadittavan kaavan tekniset vaatimukset, joilla varmistetaan koneluettavien kaavatietojen yhteentoimivuus sekä kaavamääräysten ja kaavakohteiden vakiomuotoinen esitystapa. Lisäksi kaavoissa käytettävistä merkinnöistä annetun ympäristöministeriön asetuksen korvaamisella uudella asetuksella varmistettaisiin, että tietomallimuotoisesti laadituissa kaavoissa käytetään kaavakohteiden ja kaavamääräysten visualisoinnissa kansallisesti yhteneväistä kuvaustekniikkaa.

Lausuntopyyntö lausuntopalvelu.fi:ssä:

<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=afda9423-2449-44a0-804c-21820f3fd81f>

Ympäristöministeriön asetusluonnos:

<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/DownloadProposalAttachment?proposalId=afda9423-2449-44a0-804c-21820f3fd81f&attachmentId=21177>

Valmistelijat

Erityisasiantuntijat Mari Lång-Kauppi p. 044 371 9437 ja Niklas Pappinen p. 044 077 3472

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Maakuntahallitus

§ 148

20.11.2023

Päätösehdotus

Maakuntahallitus päättää antaa seuraavan lausunnon:

”Huomiot asetusluonnoksen 1 §:stä ja liitteistä 1–3 (Kaavamääräyslaji -koodisto, Kaavamääräyksen lisätiedon laji -koodisto, Yleiskaavan oikeusvaikutukset -koodisto).

- Asetusluonnoksesta tai sen liitteistä ei tule selkeästi ilmi voidaanko kaikkia Kaavamääräyslaji-koodiston ja Kaavamääräyksen lisätiedon laji -koodiston koodeja käyttää kaikilla kaavatasoilla. Nykymuotoisena asetus ja sen liitteet antavat ristiriitaisen kuvan, jossa asetuksen 1 § ja liitteet 1 ja 2 on tulkittavissa siten, että kaikki koodit ovat käytettävissä kaikilla kaavatasoilla, kun taas asetuksen 2 § ja liite 4 osoittaa esim.

maakuntakaavatasolle vain tietyn, nykymuodossaan riittämättömän, määrän kaavamääräysten esitystapoja.

- Tietomalli tai siihen liittyvien koodistojen ja asetuksen joustamattomuus ei saa muodostua yhdenkään kaavaprosessin etenemisen esteeksi tai rajoittaa suunnittelua.

- Erityisesti liitteisiin 1 ja 2 tarpeen tehdä täydennyksiä ennen asetuksen voimaantuloa. Esimerkiksi kaavamääräyslaji Muu tarvitaan, jotta mahdolliset kaavan kaavamääräykset, joita ei nykyisillä Kaavamääräyslaji tai Kaavamääräyksen lisätiedon laji -koodistoilla voida toteuttaa, eivät estä kaavaprosessin etenemistä tai kaavan voimaantuloa.

- Liitteisiin 1 ja 2 tulee olla mahdollista lisätä Kaavamääräyslaji- tai Kaavamääräyksen lisätiedon laji -koodeja nopealla ja joustavalla tavalla asetuksen voimaantulon jälkeen.

Huomiot asetusluonnoksen 2 §:ssä esitettyyn vaatimukseen siitä, että kaavassa on noudatettava liitteen 4 (Kaavamääräysten ja kaavakohteiden esitystapa) mukaista vakiomuotoista kaavamääräyksen ja kaavakohteen esitystapaa ja kaavamääräyksen otsikointia.

- Uudistuksessa tavoiteltavalla koneluettavuudella ei ole mitään tekemistä kaavan esitystavan kanssa ja onkin kyseenalaista, että kaavojen yhtenäistä esitystapaa ollaan säätämässä asetuksella, joka on mahdollisimman jäykkä ja joustamaton instrumentti jatkuvasti muutoksessa olevan ja tulevaisuuden maankäyttöä yhteensovittavan kaavoituksen ohjaamiseen. Maakuntien liittojen yhteisessä HAME-työssä hyväksi havaittu joustava toimintatapa on mahdollistanut maakuntakaavojen yhtenäisen esitystavan lisäksi alueiden omiin tarpeisiin soveltuvat esitystavat. Tämä toimintatapa tulee ottaa pohjaksi tukemaan kaavojen yhtenäistä esitystapaa sekä kunkin maakunnan tai kunnan alueellisia tarpeita kaavan esitystavasta.

- Kaavojen rakenteellisen tietomallin mukaisen yhtenäisyyden tulee olla riittävä lähtökohta kaavojen yhdenmukaisuudelle. Yhdenmukainen, yhdessä sovittu ja joustavasti muokattava esitystapa voi olla olemassa, mutta kaavan yhdenmukaisesta esitystavasta ei tule säätää asetuksella.

- Asetusluonnoksen 2 § on ristiriidassa tällä hetkellä rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä annettujen esitysten ja ohjeiden kanssa, jossa rakennetun ympäristön tietojärjestelmään tulisi toimittaa koneluettavan tietomallimuotoisen kaava-aineiston lisäksi GeoTIFF -

muotoinen kuva esim. maakuntavaltuustossa maakunnan omalla esitystavalla hyväksytystä maakuntakaavasta.

Huomiot liitteessä 4 (Kaavamääräysten ja kaavakohteiden esitystapa) esitettyihin kaavamääräysten ja kaavakohteiden esitystapoihin.

- Kaavakohteiden esitystapaa ei tule säädellä asetuksella.
- Kaavakartassa tulisi aina tavoitella mahdollisimman selkeää ja ihmiselle helppolukuista ilmiä. Tähän päästään, kun huolehditaan eri symbolien mahdollisimman suuresta kontrastista suhteessa toisiin kaavamerkintöihin. Tällöin on oltava mahdollisuus käyttää laajaa väripalettia, erilaisia rasteritäyttöjä, viivan paksuuksia, viivatyylejä ja erilaisia pistesymboleja.
- Liitteestä 4 puuttuu lukuisia jo nykyisissä maakuntakaavoissa osoitettuja merkintöjä. Lisäksi asetusluonnoksesta tai sen liitteistä ei selkeästi tule ilmi, ja ne ovat ristiriidassa sen suhteen, että voidaanko esitystapoja käyttää ristiin eri kaavatasoilla (esim. liitteen 4 yleiskaavan esitystapoja maakuntakaavoissa).
- On erittäin kyseenalaista, miksi laajassa sidosryhmäyhteistyössä maakuntakaavoituksen asiantuntijoiden kanssa laadittua Maakuntakaavan kaavamääräyskokoelma -hankkeen tuloksia ei ole huomioitu lainkaan asetusluonnoksessa tai sen liitteissä. Kyseisen hankkeen työssä huomioitiin erityisesti vuodesta 2015 lähtien HAME-tietomallin kehitystyössä luodut maakuntakaavan esitystavat. Asetuksessa tulee ehdottomasti huomioida HAME-työssä kehitetyt esitystavat maakuntakaavoille.

Huomiot liitteessä 4 (Kaavamääräysten ja kaavakohteiden esitystapa) esitettyihin kaavamääräyskoodien yhdistelmiin ja kaavamääräyksen muodostamisen periaatteisiin liittyen.

- Muodostamisperiaate on hyvä, mutta sen käyttökelpoisuus edellyttää sitä, että mahdollisimman monet yhdistelmät vastaavat erilaisiin tarpeisiin ja tilanteisiin ja, että nämä on huomioitu sekä tietokantamallissa että esitystavoissa.
- Liitteiden 1 ja 2 koodistot mahdollistavat lukemattomien eri kaavamääräisyhdistelmien muodostamisen, mutta esitystapa (liite 4) näyttäisi rajoittavan näiden yhdistelmien käyttöä mm. maakuntakaavoituksessa. Nykyinen asetusluonnos ja sen liitteet herättävätkin kysymyksen, että rajoittaako liitteessä 4 määritellyt esitystavat monipuolisen Kaavamääräyslaji sekä Kaavamääräyslajin lisätieto (liitteet 1 ja 2) koodistojen hyödyntämisen. Esimerkki: Onko mahdollista valita Kaavamääräyslajiksi koodi Taajamatoimintojen alue sekä Kaavamääräyksen lisätiedon lajiksi koodi Reservialue, kun tällaiselle kaavamääräisyhdistelmälle ei ole määritelty liitteessä 4 esitystapaa maakuntakaavalle?
- Tulee olla mahdollista hyödyntää Kaavamääräyslaji sekä Kaavamääräyslajin lisätieto (Liitteet 1 ja 2) koodistoja erilaisille geometrioille (alue, piste, viiva). Liitteessä 4 ei saa säätää rajoituksia eri

kaavamääräsyhdistelmille tai geometrioille, joissa niitä voidaan käyttää.

Yleiset huomiot liitteestä 4 (Kaavamääräysten ja kaavakohteiden esitystapa).

- Merkintöjen yhtenäistä esitystapaa ei tule säätää asetuksella. Liitteen 4 esitystavat ja asetusluonnoksen 2 § ovat ristiriidassa asetusluonnoksen 1 §:n ja siihen liittyvien liitteiden 1 ja 2 kanssa.
- Liitteen 4 esitystavat antavat suppeat mahdollisuudet kehittää maakuntakaavan kaavamääräyksiä, ja ne soveltuvat huonosti maakuntakaavan strategiaan kaavamääräyksiin. Esitystapoja tulee olla mahdollista muuttaa nopeasti suunnittelun tarpeisiin joustavalla tavalla asetuksen voimaantulon jälkeen.

Yleiset huomiot luonnoksesta ympäristöministeriön asetukseksi yhteen toimivassa tietomallimuodossa laadittavien kaavojen kaavamääräysten ja kaavakohteiden esitystavasta.

- Lähtökohtaisesti näemme hyvänä ja tärkeänä rakenteellisesti yhtenäisen ja valtakunnallisesti määritellyn tietomallin mukaisen kaavoituksen ja että tietomalliin pohjautuvalla kaavoituksella on monia hyötyjä ja aineiston yhtenäisyyden parantuessa monet prosessit tehostuvat.
- Ihmisluettavuutta ei saa kuitenkaan alistaa koneluettavuudelle. Kaavan ulkoasuun ei saa tehdä selkeyttä ja informatiivisuutta heikentäviä ratkaisuja koneluettavuuden tai yhtenäisyyden tavoittelun nimissä.

Muut mahdolliset huomiot.

- Asetuksessa ei ole riittävällä tavalla huomioitu laadukasta suunnittelua, johon kuuluvat myös paikalliset tarpeet mm. erilaisille kaavamääräyksille ja niiden esitystavoille.
- Asetuksen valmistelussa on noudatettu huonoa etenemisjärjestystä, jossa ensin annetaan asetus ja tämän jälkeen vasta testataan rakennetun ympäristön tietojärjestelmää ja esitystapojen toimivuutta eri kaavatasoilla. Asetusta ei tule hyväksyä ennen kuin siinä säädettyjä esitystapoja on testattu käytännössä.
- Asetuksessa ei ole huomioitu kansalliseen turvallisuuteen liittyvien kriittisten infrastruktuurien esittämiseen mahdollisesti liittyviä rajoitteita.”

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 149

20.11.2023

**Viranhaltijapäätökset**

Maakuntahallitus 20.11.2023 § 149

Edellisen kokouksen jälkeen on annettu Liitteet-kohdassa listatut viranhaltijapäätökset.

Valmistelija Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.

Esittelijä Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus Maakuntahallitus päättää merkitä maakuntajohtajan päätökset 55-63 ja aluesuunnittelujohtajan päätökset 14-16 tiedokseen ja päättää että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja Pekka Komu ilmoitti esteellisyydestään hallintolain 28 §:n 1 mom. 4 kohdan perusteella ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän aikana toimi maakuntahallituksen I varapuheenjohtaja Hannu Rahkonen.

**Liitteet**

- Liite 5 Päätös AKKE-tukirahoitukselle Muoviteollisuuden materiaalitehokkuus- ja kiertotalousosaamisen lisääminen
- Liite 6 Hankinta: Asikkalan puolivakinaisen vapaapalokunnan varallaoloajan takautuva korjauslaskelma
- Liite 7 Lausunto Uudenkartanon aurinkovoimahankkeen päivitetystä suunnitelmasta
- Liite 8 Change(K)now! -hankkeen toteuttaminen ja määräaikaisen projektipäällikön palkkaaminen
- Liite 9 Työajanseuranta- ja kulunvalvontajärjestelmän hankinta
- Liite 10 Määräaikaisen viestijän palkkaaminen
- Liite 11 Projektipäällikön osa-aikaisuus
- Liite 12 Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukemisen määrärahan myöntäminen hankkeelle Lakeland Finland – alueiden välinen verkostoyhteistyö
- Liite 13 Muutospäätös AKKE-hankkeelle Kansainvälistymisen kasvupolku
- Liite 14 Lausunto Pippon eteläosan asemakaavan ja asemakaavan muutoksen luonnoksesta
- Liite 15 Lausunto Hollolan kunnan Kyyhkylä I asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta

Maakuntahallitus

§ 149

20.11.2023

Liite 16 Lausunto YVA-menettelyn soveltamistarpeesta Laviassuon aurinkovoimahankkeessa



Maakuntahallitus

§ 150

20.11.2023

**Tiedoksisaantiasiat**

Maakuntahallitus 20.11.2023 § 150

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi tausta-aineistona lähetetyt:  
Työllisyyskatsaus 9/2023  
Maakunnan yhteistyöryhmän pöytäkirja 3.11.2023  
Talouden toteutuma 1-9

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 17 Työllisyyskatsaus 9/2023

Liite 18 Yhteistyöryhmän pöytäkirja 3.11.2023

Liite 19 Tuloslaskelma 1-9

Maakuntahallitus

§ 151

20.11.2023

**Muut mahdolliset asiat**

Maakuntahallitus 20.11.2023 § 151

Maakuntahallitus

§ 152

20.11.2023

### **Kokouksen päättäminen**

Maakuntahallitus 20.11.2023 § 152

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9.53.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 136, § 137, § 138, § 139, § 141, § 142, § 143, § 144, § 147, § 148, § 149, § 150, § 151, § 152**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 140, § 145, § 146

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9 A

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Päijät-Hämeen liiton kirjaamosta.

Pöytäkirja on 22.11.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 22.11.2023.