

**TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS**

KOKOUSAIKA 20.11.2023 klo 14.00–15.13

KOKOUSAIKKA Päijät-Hämeen liitto, kokoustila Diapaasi/Teams-yhteys

LÄSNÄ Merja Vahter puheenjohtaja  
Pasi Karjalainen varapuheenjohtaja  
Leea Jokinen jäsen

POISSA Markku Karjula jäsen

PAIKALLA Jari Paakkunainen hallintojohtaja  
Niina Ahlfors § 3 aluesuunnittelujohtaja  
Joonas Pokkinen § 4 projektipäällikkö  
Ulla-Maija Tuomela tilintarkastaja \*Teams-yhteys

KÄSITELLYT 1–9  
ASIAT

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS**

22.11.2023 Lahdessa

Merja Vahter puheenjohtaja Jari Paakkunainen pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

22.11.2023 Lahdessa

Pasi Karjalainen varapuheenjohtaja

Leea Jokinen jäsen

**1 §****KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

**2 §****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös: Hyväksyttiin.

**3 §****PÄIJÄT-HÄMEEN MAAKUNTAKAAVAN 2060 VIREILLETULO**

Maakuntakaava on maakunnan alueiden käytön suunnittelun työkalu, jolla linjataan koko maakuntaa koskevaa maankäyttöä. Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) 27 §:n mukaan maakunnan liiton tulee huolehtia tarpeellisesta maakuntakaavan laatimisesta, kaavan pitämisestä ajan tasalla ja sen kehittämisestä. Maakuntakaavassa esitetään alueiden käytön ja yhdyskuntarakenteen periaatteet ja osoitetaan maakunnan kehittämisen kannalta tarpeellisia alueita. Päijät-Hämeessä on voimassa Päijät-Hämeen maakuntakaava 2014, joka on MRL:n mukainen kokonaismaakuntakaava. Sen lisäksi meillä on tuore vaihemaakuntakaava jätteenkäsittelyalueesta, joka sai lainvoiman 8.6.2023 sekä Kymenlaakson neljä vaihemaakuntakaavaa litin kunnan alueella.

Aluesuunnittelujohtaja Niina Ahlfors esittelee asiaa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin.

#### 4 §

#### KULTTUURINTOIMINNAN AJANKOHTAISET

Päijät-Hämeen liitto kehittää kulttuurialaa alueella aktiivisena toimijana. Kehittämistyötä ohjaa Päijät-Hämeen kulttuurin suunta 2030 -ohjelma, joka määrittelee kulttuurin tulevaisuuden rakentuvan kokonaisvaltaisesti kestävyttä silmällä pitäen. Kulttuuritoimijoille liitto tarjoaa tukea verkostoitumiseen ja hankerahoituksen hyödyntämiseen.

Päijät-Hämeen kuntien kulttuuritoimintaa kehitetään vuosina 2023-2024 opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamassa Päijät-Hämeen kulttuuriverkko -hankkeessa. Kunnat ovat hankkeessa aktiivisia toimijoita ja hankkeen toimenpiteet on suunniteltu yhdessä kuntien kanssa. Näkyvimpänä hankkeesta tulevat olemaan foorumit ja koulutukset sekä kuntalaisille järjestettävät kulttuuritapahtumat.

Kulttuurialan kehittämistyötä tehdään yhdessä kumppanien kanssa. Keskeisiä sidosryhmiä ovat kuntien lisäksi muun muassa alueellinen vastuumuseo sekä hyvinvointialue.

Projektipäällikkö Joonas Pokkinen esittelee asiaa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin.

#### 5 §

#### KUNTAYHTYMÄN YLEISKATSAUS

Hallintojohtaja Jari Paakkunainen selostaa yleiskatsauksen muodossa liiton toimintaa ja taloutta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Hallintojohtajan katsaus:

- talouden toteutuma 1.1.-30.9.,
  - o ei merkittäviä poikkeamia
  - o kuntayhteistyön ja projektien osalta toimintakate tulee olemaan arvioitua parempi
- uutena määräaikaisena projektikoordinaattorina aloittanut Terhi Ahava, tehtävänä on kuntien ilmastosuunnitelmien laatiminen
- TTS 2024-2026
  - o talouden osalta kuntien maksuosuuden muutokseksi esitetään 3 prosentin korotusta
- hallintosäännön päivitys

- lisätään tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa.
  - maakuntajohtajan sijaiseksi muutetaan kehittämisjohtaja
- Asikkalan vpk:n varallaolokiistan tilanne

**6 §****SIDONNAISUUSILMOITUKSET**

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jolle salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Sidonnaisuusilmoitukset (LIITE 1).

Ehdotus: Tarkastuslautakunta saattaa ilmoitukset maakuntavaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

**7 §****MUUT ASIAT**

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Seuraava kokous pidetään 21.12.2023 klo 11 ja tämän jälkeen kokoonnutaan joululounaalle.

**8 §****OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä. Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

**9 §****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.13.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät  
1-9

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

**Päijät-Hämeen liitto  
Tarkastuslautakunta  
PL 50  
15111 LAHTI**

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna		
Kunnallisvalitus	Pykälät	<b>Valitusaika</b> 30 päivää
Hallintovalitus	Pykälät	<b>Valitusaika</b> päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	<b>Valitusaika</b> päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valituskirjelmä**

<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirjelmä on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HHL 21 §).</p>
--

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1</sup> : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät

**Lisätietoja**

--

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan