

**Päätös AKKE-tukirahoituksesta hankkeelle Kirjankannet levyksi****Hankkeen tavoitteet**

Kirjankannet levyksi hankkeen tavoitteena on löytää toimiva, ympäristöystävällinen ja skaalattavissa oleva menetelmä kirjankansijätteen kierrättämiseen sekä demonstroida ja kokeilla sen toimivuutta todellisten kirjankansijätettä hyödyntävien levytuotteiden valmistamiseksi. Pilotti-/demotuotteiden soveltuvuutta selvitetään eri käyttökohteisiin, kuten kalusteet ja rakennuslevyt. Valmistetuille pilotti-/demotuotteille suoritetaan mahdollisen käyttökohteen vaatimat tuotetestaukset. Uusilla mahdollisilla tuotteilla ja valmistusprosesseilla voidaan tarjota valmiuksia uudelle liiketoiminnalle ja liiketoiminnan kasvulle.

Hankkeen toimenpiteet

Kiertotaloustoimijalta kerätty kirjankansijäte lajitellaan koostumuksen perusteella ja pienennetään mekaanisesti. Koelevyjen valmistusta demotaan kirjankansijätteestä sellaisenaan sekä sekoitettuna muiden mahdollisten materiaalien kanssa. Samalla kokeillaan erilaisten liimojen ja apuaineiden soveltuvuutta uusiomateriaalille sekä eri prosessimenetelmiä ja -parametreja. Koelevyjen kaupalliseen käytettävyyteen liittyviä tuoteominaisuuksia selvitetään tuotetestausten avulla. Saatujen demotuotteiden ja tuotetestausten avulla tuoteidea voidaan markkinoida teollisuuteen. Hankkeen toimenpiteet ovat: 1) raaka-aineen lajittelu, 2) partikkelinkoon määrittely ja murskaus, 3) liimojen ja muiden tarvittavien komponenttien määrittely, 4) demotuotteiden valmistuskokeet, 5) tuotetestaukset, 6) tulosten analysointi ja raportointi.

Hankkeen nimi Kirjankannet levyksi		
Tuen saaja LAB-ammattikorkeakoulu Oy	Y-tunnus 2630644-6	
Osoite Mukkulankatu 19		
Postinumero 15210	Postitoimipaikka Lahti	
Toteuttajan yhteyshenkilö Gatja Tiusanen	Yhteyshenkilön puhelinnumero +358447081757	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite gatja.tiusanen@lab.fi

**Kustannusarvio**

Kustannukset vuosittain	2024	Yhteensä, €
Palkkakustannukset	42 567	42 567
Välilliset kustannukset	17 026	17 026
Kokonaiskustannukset	59 593	59 593

Rahoitussuunnitelma

Rahoitus	Yhteensä, €
Tällä rahoituspäätöksellä myönnetty tuki	41 715
Omarahoitus	17 878
Yhteensä	59 593

Asian on valmistellut erityisasiantuntija Sanna Tuominen, puh. 044 077 3437.

Päätös

Päätän hyväksyä Kirjankannet levyksi -hankkeen rahoitettavaksi ja myöntää hankkeen toteuttamiseen tukea alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) nojalla. Hyväksytyt hankesuunnitelma on osa päätöstä. Rahoitus myönnetään Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) -määrärahasta (mom. 32.30.40) alueellisen TKI-toiminnan vahvistamiseen.

Tukea myönnetään 70% hyväksytyistä kokonaiskustannuksista 59 593 euroa, kuitenkin enintään 41 715 euroa. Tukea voidaan käyttää 1.1–30.9.2024 välisenä aikana hyväksytyt hankesuunnitelman toteuttamiseen ja tässä päätöksessä esitettyjen kustannusten kattamiseen tämän päätöksen ja sen ehtojen mukaisesti.

Päätöksen perustelut

Hanke pyrkii vastaamaan kirjojen kansien ratkaisemattomaan kierrätyshaasteeseen Päijät-Hämäläisten toimijoiden, kuten Finlandia Kirja, Suomen Kuitulevy Oy ja Koskisen Oy yhteistyöllä. Hankkeen ajatuksena on, että koko valmistusprosessi aina uusiomateriaalin lajittelusta uusiomateriaalista valmistettuun levytuotteeseen keskittyisi Päijät-Hämeeseen. Hanke vastaa erinomaisesti alueellisen TKI-toiminnan vahvistamispyrkimyksiin



käytännön kehittämistyöllä, tukee elinkeinojen ympäristökestävää uudistumista ja älykkään erikoistumisen ”valmistus” kärkeä.

Käytettävä kustannusmalli

Tämän päätöksen mukaisessa hankkeessa noudatetaan flat rate 40 % -kustannusmallia. Noudatettava palkkakustannusmalli on tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset. Raportointiohjeet ovat päätöksen liitteessä.

Arvonlisävero

Tässä hankkeessa arvonlisävero on hyväksyttävä kustannus. Kustannusarviossa esitetyt summat sisältävät arvonlisäveron.

De minimis

Jos hankkeelle myönnettyä tukea kohdistuu yksittäisille yrityksille tai siihen rinnastettavalle taloudellista toimintaa harjoittavalle yksikölle, tukeen sovelletaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annettua komission asetusta (EU) N:o 1407/2013 (de minimis -asetus).

Hankkeen tilintarkastus

Tässä hankkeessa ei edellytetä erillistä hankkeen tilintarkastusta.

Yhteyshenkilö

Maakunnan liitto on nimennyt hankkeen rahoittajan asiantuntijaksi aluekehityspäällikkö Riika Kivelän. Asiantuntija toimii hankkeen yhteyshenkilönä, jonka tehtävänä on opastaa hankkeen toteuttajaa hankkeeseen liittyvissä asioissa sekä valvoa hankkeen suunnitelman mukaista etenemistä. Hankkeen yhteyshenkilö kutsutaan ohjausryhmän kokouksiin.

Ohjausryhmä

Hankkeelle perustetaan ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävät on kuvattu liitteenä olevassa ohjeessa.

Raportointi ja maksatus

Hankkeen tulee toimittaa välimaksatushakemus hankkeen puolivälissä. Muutokset aikatauluun ovat mahdollisia, mutta ne edellyttävät etukäteen yhteyttä rahoittajaan. Loppuraportointi ja maksatushakemus tulee jättää neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä.



Tuen käytön ehdot

Tuen saajan on hankkeen toteuttamisessa noudatettava seuraavia hankkeen kannalta keskeistä kansallista lainsäädäntöä: Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021, rahoituslaki)

Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021, rahoitusasetus)

Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021), siltä osin kuin rahoitusasetuksessa nimenomaisesti siihen viitataan Valtionavustuslaki (688/2001)

Tukipäätöksen ehdot: [https://paijat-](https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/)

[hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/](https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/)

AKKE-ohje: <https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/>

Niina Pautola-Mol
Maakuntajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.