



Päijät-Hämeen liiton

MATKUSTUSOHJEET

Maakuntahallitus 12.2.2024





PÄIJÄT-HÄMEEN LIITON MATKUSTUSOHJEET
B81 * 2022
ISBN 978-951-637-277-1
ISSN 1237-6515

PÄIJÄT-HÄMEEN LIITON MATKUSTUSOHJEET

Maakuntahallitus antaa 13.6.2022 lukien toistaiseksi noudatettavaksi seuraavat matkustusohjeet:

Työmatka

Työmatka on työntekijän/ viranhaltijan matka asunnosta työ- tai kokoontumispaikkaan ja takaisin. Työmatka ei oikeuta korvauksiin muissa kuin KVTES:ssa erikseen luetelluissa tapauksissa.

<https://www.kt.fi/sopimukset/kvtes/2020-2021/liite-16-matkakustannusten-korvaukset/yleiset-maaraykset>

Virantoimitusmatka

KVTES:n mukaan virantoimitusmatka on tavanomaisiin työtehtäviin liittyvä matka.

Soveltaminen Päijät-Hämeen liitossa:

- liiton alueella olevat matkat ovat virantoimitusmatkoja, joihin ei tarvita matkamääräystä
- sovelletaan koko henkilökuntaan – luottamushenkilöiden kaikki matkat ovat virkamatkoja
- korvaukset KVTES:n mukaisesti

Virkamatka

KVTES:n mukaan matkakustannusten korvaukseen oikeuttava virkamatka on kuntayhtymän asianomaisen viranomaisen antamaan määräykseen perustuva matka, joka ei kuulu tavanomaisiin työtehtäviin. Virkamatka perustuu esimiesasemassa olevan viranhaltijan tai toimielimen antamaan matkamääräykseen, jonka tämä voi antaa johtosäännössä olevan valtuutuksen tai pysyvää määräyksen perusteella.

Soveltaminen Päijät-Hämeen liitossa:

Etelä-Suomen liittouman ja naapurimaakuntien alueella

- maakuntahallitus antaa pysyvää määräyksen, jonka mukaan virkamatkoja ovat tehtäviin liittyvät, talousarvion puitteissa tehtävät matkat Etelä-Suomen liittouman ja naapurimaakuntien alueille (Keski-Suomi, Etelä-Savo ja Pirkanmaa)
- pysyvää määräys koskee sekä luottamushenkilöitä että toimiston henkilökuntaa
- korvaukset KVTES:n mukaan
- matkat eivät edellytä jäljempänä esitettyä päätöksentekoa

Muu virkamatka

Muut kuin liiton Etelä-Suomen liittouman ja naapurimaakuntiin suuntautuvat virkamatkat edellyttävät ennen matkaa annetun matkamääräyksen.

Päätöksenteko matkamääräyksen antamisessa:

Maakuntavaltuuston ja maakuntahallituksen puheenjohtaja

- päättävät itse virkamatkoistaan
- matkat kirjataan maakuntajohtajan päätösluettelon, joka saatetaan maakuntahallitukselle tiedoksi
- kv. matkasta tulee tehdä lyhyt matkaraportti

Muut luottamushenkilöt

- päätös maakuntahallituksessa ennen matkaa
- kv. matkasta tulee tehdä lyhyt matkaraportti

Maakuntajohtaja

- maakuntahallitus antaa pysyväismääräyksen kotimaan matkoihin, CPMR:n ja EU-asioiden hoitamiseen liittyviin virkamatkoihin sekä muihin virkamatkoihin lähialueelle ja EU-maihin
- maakuntahallituksen puheenjohtaja myöntää maakuntajohtajalle oikeuden osallistua ulkomaanmatkoille, jotka suuntautuvat CPMR-maiden ja EU-maiden ulkopuolelle.
- maakuntahallituksen puheenjohtaja hyväksyy matkalaskut ja tuo ne tarvittaessa maakuntahallituksen käsittelyyn
- kv. matkasta tulee tehdä lyhyt matkaraportti

Johtoryhmä

- maakuntahallitus antaa pysyväismääräyksen kotimaan matkoihin, CPMR:n ja EU-asioiden hoitamiseen liittyviin virkamatkoihin sekä muihin virkamatkoihin lähialueelle ja EU-maihin
- maakuntajohtaja myöntää johtoryhmälle oikeuden osallistua ulkomaanmatkoille, jotka suuntautuvat CPMR-maiden ja EU-maiden ulkopuolelle
- maakuntajohtaja hyväksyy matkalaskut ja tuo ne tarvittaessa maakuntahallituksen käsittelyyn
- kv. matkasta tulee tehdä lyhyt matkaraportti

Muu toimiston henkilöstö

- esimies antaa virkamatkamääräyksen tapauskohtaisesti, ellei joiltakin osin ole annettu pysyväismääräystä (esim. CPMR ja EU-asioiden liittyvät tehtävät).
- kv. matkasta tulee tehdä lyhyt matkaraportti

Matkakustannusten korvaukset

KVTES:n mukaan virka- ja virantoimitusmatka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin kuin mahdollista ottaen huomioon matkan ja hoidettavien tehtävien tarkoituksenmukainen suorittaminen. Tällöin on otettava huomioon paitsi matkustamiskustannusten korvaus ja päiväraha, myös mahdollisesti saavutettu työajan säästö.

Soveltaminen Päijät-Hämeen liitossa:

Virkamatka voidaan tehdä lyhytkestoisimman vaihtoehdon sijasta kokonaiskustannuksiltaan edullisimman vaihtoehdon mukaisena virkamatkana, jolloin koko matkan kesto katsotaan virkamatkaksi. Kestävän kehityksen periaatteita tulee edistää mahdollisuuksien mukaan käyttämällä joukkoliikennevälineitä.

Omalla kulkuneuvolla tehty matka korvataan KVTES:n mukaisesti. Jos viranhaltijalle/työntekijälle on määrätty pysyväisluonteinen toimipaikka ja matkasta asunnosta muuhun ensimmäiseen työpis-teeseen tai vastaavasti viimeisestä työpisteestä asunnolle aiheutuu em. toimipaikalle matkustamis-ta suurempia kustannuksia, kustannusten erotus korvataan matkustamiskustannuksia koskevien määräysten mukaan.

Kaikki virka- ja virantoimitusmatkoista saatavat kanta-asiakasetuudet (lento- ja laiva- tai muiden kuljetusyhtiöiden sekä majoitusliikkeiden bonuspisteet / etuudet, ilmaismatkat tai -yöpymiset tms.) tulee käyttää virkamatkoihin ja niiden käyttö yksityismatkoihin tai -ostoihin on kielletty. Työnantaja voi tarvittaessa pyytää selvitystä etuuksien käytöstä.

Koulutukseen liittyvät matkat

Luottamushenkilöiden koulutuksesta päättää maakuntahallitus.

Henkilöstön koulutuksesta päätetään maakuntahallituksen hyväksymien koulutusperiaatteiden mukaan.

Koska koulutuksesta tehdään erillispäätökset, ei erillistä matkamääräystä tarvita.

Muuta huomioon otettavaa

Kaikki matkat tulee perustua toimintasuunnitelmaan ja niiden tulee tapahtua talousarvion puitteissa.



PÄIJÄT-HÄMEEN LIITTO

B81 * 2022

ISBN 978-951-637-277-1

ISSN 1237-6515