

Maakuntahallitus

Aika 12.02.2024 klo 08:30 - 10:19

Paikka Päijät-Hämeen liitto, kokoustila Vellamo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 17	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	4
§ 18	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 19	Liiton peruspääoman korottaminen	6
§ 20	Ajankohtaiskatsaus	7
§ 21	Matkustusohjeen päivittäminen	8
§ 22	Tutkimuspäällikkö Jukka Mikkosen irtisanoutuminen	9
§ 23	Päijät-Hämeen maakuntakaavan 2060 osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) nähtäville asettaminen	10
§ 24	Päijät-Hämeen maakuntastrategia 2050 ja maakuntaohjelma 2026-2029 päivityksen käynnistäminen	12
§ 25	Maakunnan yhteistyöryhmän uusi jäsen ja jäsenyydestä luopuminen	12
§ 26	Päijät-Hämeen vesihuollon nykytilaselvityksen konsulttipalvelun hankinta	13
§ 27	Tiedoksisaantiasiat	15
§ 28	Viranhaltijapäätökset	16
§ 29	Muut mahdolliset asiat	17
§ 30	Kokouksen päättäminen	18

Osallistujat

	Jäsenet		Varajäsenet
	pj Pekka Komu	x	Erkki Nieminen
	I vpj Hannu Rahkonen	x	Reijo Oksanen
	II vpj Päivi Granlund	-	Mirja Kalliosaari
	Hilkka Kemppe	x	Riitta Lonka
	Tiina Edelman	x	Riina Puusaari
	Kirsi Lehtimäki	x	Anne Tuomaila-Lähteenmäki
	Helena Maattola	x	Minna Lintukangas
	Eemeli Lehtinen	x	Hannu Mäkinen
	Johanna Ekman	x	Jade Gustafsson
	Pirkka Ahola	x	Hannu Heikkilä
	Mika Järvinen	x	Antti Räsänen
	Ari Wahlberg	x	Veli-Pekka Lehtosaari
Maakuntavaltuuston pj	Ilkka Viljanen	-	
1 varapuheenjohtaja	Kari Hyytiä	x	
2 varapuheenjohtaja	Tuomas Sorsa	-	
Muut osallistujat	Niina Pautola-Mol	x	
	Jari Paakkunainen	x	
	Ulla-Maija Tuomela § 19	x	
	Niina Ahlfors § 23	x	

Allekirjoitukset

	Pekka Komu puheenjohtaja	Jari Paakkunainen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	16 - 30	
Pöytäkirjan tarkastus	Päijät-Hämeen liitossa	
	Johanna Ekman pöytäkirjantarkastaja	Eemeli Lehtinen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Päijät-Hämeen liiton verkkosivuilla 14.2.2024 klo 9.00 alkaen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Maakuntahallitus 12.02.2024 § 16

Hallintosäännön 102 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viisi päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostina 7.2.2024 maakuntahallituksen jäsenille ja maakuntavaltuuston puheenjohtajille sekä maakuntahallituksen esittelijälle ja sihteerille.

Kuntalain mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 17

12.02.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Maakuntahallitus 12.02.2024 § 17

Hallintosäännön 122 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Maakuntahallituksen päätöksen mukaisesti maakuntahallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua maakuntahallituksen jäsentä tai läsnäolevaa varajäsentä, jollei maakuntahallitus jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti kokouksen jälkeen tai tarpeen vaatiessa muulla tavoin.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus valitsee tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Johanna Ekmanin ja Eemeli Lehtisen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Ekman ja Eemeli Lehtinen.

Maakuntahallitus

§ 18

12.02.2024

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Maakuntahallitus 12.02.2024 § 18

Hallintosäännön 112 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus hyväksyy esityslistassa esitetyn kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 19

12.02.2024

Liiton peruspääoman korottaminen

Maakuntahallitus 12.02.2024 § 19
28/02.00/2024

Kirjanpitolautakunta (KILA) on antanut 15.12.2023 lausunnon liikelaitokseen tai taseyksikköön kohdistuvien sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksen omaisuusjärjestelyjen kirjaamisesta.

Päijät-Hämeen pelastuslaitos siirtyi 1.1.2023 hyvinvointialueelle. KILA:n ohjeiden mukaan kaluston ja lomapalkkavelan kirjaaminen kirjanpidossa aiheuttaa sen, että liiton peruspääoma muodostuu miinusmerkkiseksi. Maakuntavaltuuston tulee tehdä päätös, jossa peruspääoma korotetaan pelastuslaitoksen taseen kertyneistä ylijäämistä alkuperäiselle tasolle. Pelastuslaitoksella on taseessa 1 656 587,58 euroa ylijäämää.

Laskelma:

Liiton peruspääoma	213 855,20 euroa
Pelastuslaitoksen kalusto	3 355 855,56 euroa
Pelastuslaitoksen lomapalkkavelka	2 178 236,40 euroa
Peruspääoman nettomuutos	- 1 177 619,16 euroa

Peruspääomaan kohdistuvien kirjausten jälkeen liiton peruspääoma on - 963 763,96 euroa. Peruspääomaa tulee korottaa pelastuslaitoksen taseen ylijäämistä 1 177 619,16 euroa.

Valmistelija Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.

Esittelijä Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus Maakuntahallitus päättää esittää maakuntavaltuustolle, että liiton peruspääomaa korotetaan 1 177 619,16 euroa. Peruspääoma on korotuksen jälkeen 213 855,20 euroa.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallituksen jäsen Kirsi Lehtimäki saapui kokoukseen klo 8.36 asian käsittelyn aikana.

Maakuntahallitus

§ 20

12.02.2024

Ajankohtaiskatsaus

Maakuntahallitus 12.02.2024 § 20

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi kokouksessa annettavat ajankohtaiskatsaukset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 21

12.02.2024

Matkustusohjeen päivittäminen

Maakuntahallitus 12.02.2024 § 21
26/00.01.01/2024

Maakuntahallitus on hyväksynyt 13.6.2022 Päijät-Hämeen liiton matkustusohjeen päivityksen.

Matkustusohjeessa ei ole mainintaa kanta-asiakasetuuksien käyttämisestä virka- ja virantoimitusmatkojen yhteydessä. Nyt on nähty tarpeelliseksi, että ohjeessa on maininta niiden käyttämisestä.

Liitteenä on luonnos uudesta matkustusohjeesta. Lisäys kanta-asiakasetuuksien käytöstä on merkitty lihavoidulla tekstillä.

Valmistelija	Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.
Esittelijä	Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol
Päätösehdotus	Maakuntahallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen päivitetyn matkustusohjeen.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	Liite 1 Päijät-Hämeen_liiton_matkustusohjeet 2024

Maakuntahallitus

§ 22

12.02.2024

Tutkimuspäällikkö Jukka Mikkosen irtisanoutuminen

Maakuntahallitus 12.02.2024 § 22

23/01.01.05/2024

Tutkimuspäällikkö Jukka Mikkonen on maakuntajohtajalle osoittamallaan kirjeellä ilmoittanut irtisanoutuvansa toimestaan eläkkeelle siirtymisen takia siten, että työsuhteen viimeinen päivä on 31.3.2024. Liiton hallintosäännön 30 §:n mukaan työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Valmistelija

Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus päättää merkitä tiedoksi tutkimuspäällikkö Jukka Mikkosen työsuhteen päättymisen 31.3.2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja Pekka Komu ilmoitti klo 9.18 viiden minuutin kokoustausta.

Maakuntahallitus

§ 23

12.02.2024

Päijät-Hämeen maakuntakaavan 2060 osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) nähtäville asettaminen

Maakuntahallitus 12.02.2024 § 23
218/15.01.00/2023

*Maankäyttö- ja rakennuslaki 63 § Osallistumis- ja arviointisuunnitelma:
"Kaavaa laadittaessa tulee riittävän aikaisessa vaiheessa laatia kaavan tarkoitukseen ja merkitykseen nähden tarpeellinen suunnitelma osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelyistä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista. Kaavoituksen vireilletulosta tulee ilmoittaa sillä tavoin, että osallisilla on mahdollisuus saada tietoja kaavoituksen lähtökohdista, suunnitellusta aikataulusta sekä osallistumis- ja arviointimenettelyistä."*

Maakuntavaltuusto päätti 1.12.2023 kokouksessaan 22 § käynnistää Päijät-Hämeen maakuntakaavan 2060 laatimisen. Kaavatyötä varten on laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelma eli OAS, jossa kuvataan kaavan aikataulu, osallistumismahdollisuudet kaavan eri vaiheissa ja se kuinka kaavan vaikutusten arviointi on tarkoitus toteuttaa. OAS-luonnos on esityslistan liitteenä. OAS on tarkoitus asettaa nähtäville kuukaudeksi ja pyytää siitä lausunnot ja antaa mahdollisuus mielipiteen jättämiselle.

Saadun palautteen perusteella OASan tehdään tarvittavat tarkistukset. Tarkistusten jälkeen OAS viedään uudelleen maakuntahallituksen hyväksyttäväksi ja OAS toimii työn etenemisen myötä tarkennettavana ohjeena suunnittelulle, vaikutusten arvioinnille ja osallistumisen järjestämiselle. OASa päivitetään tarpeen mukaan kaavatyön aikana.

Valmistelija	Aluesuunnittelujohtaja Niina Ahlfors, p. 040 531 7628
Esittelijä	Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol
Päätösehdotus	Maakuntahallitus päättää: 1) hyväksyä osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville asetettavaksi 2) valtuuttaa toimiston hoitamaan kuulutukset, OASn nähtäville asettamisen ja lausuntopyyntöt 3) saattaa maakuntavaltuustolle tiedoksi maakuntakaavan valmistelutilanteen
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	Liite 2 OAS Päijät-Hämeen maakuntakaava 2060

Päijät-Hämeen maakuntastrategia 2050 ja maakuntaohjelma 2026-2029 päivityksen käynnistäminen

Maakuntahallitus 12.02.2024 § 24
30/15.00.18/2024

Voimassa oleva Päijät-Hämeen maakuntastrategia 2022–2025 on todettu varsin toimivaksi, mutta osin muutokset toimintaympäristössä, kuten myös lainsäädäntö edellyttää arvioinnin päivityksen tarpeista ja mahdolliset päivitykset esimerkiksi vision ja tavoitteiden osalta.

Maakuntastrategian, maakuntaohjelman ja älykkään erikoistumisen strategian päivitystyö on runsaasti eri toimijoiden resursseja vaativa prosessi, joka vaatii huolellista suunnittelua, laajaa osallistamista ja toteutusta.

Tavoitteena on, että maakuntahallitus käsittelee prosessia kuvaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) maaliskuun kokouksessa. Sen tarkoituksena on varmistaa, että päivitysprosessi on avoin ja perustuu laajaan tietopohjaan, jotta saavutamme parhaat mahdolliset tulokset maakuntamme hyväksi. Päivitysprosessiin pyritään osallistumaan mahdollisimman laajasti ja monipuolisesti eri sidosryhmiä. Tavoitteena on varmistaa, että kaikki relevantit näkökulmat, tarpeet ja äänet otetaan huomioon suunnittelussa ja päätöksenteossa. Tämä sisältää eri väestöryhmät, yhteisöt, yritykset, julkisen sektorin toimijat ja muut alueen kehittämisestä kiinnostuneet tahot. Prosessissa korostamme avoimuutta, saavutettavuutta ja tasa-arvoisia mahdollisuuksia osallistua prosessiin, mikä puolestaan edistää oikeudenmukaisuutta ja yhteisöllisyyttä päätöksenteossa.

Mahdollinen päivitysprosessi on alustavasti arvioitu päätettäväksi maakuntavaltuuston kesäkokouksessa 2025 maakuntastrategian osalta ja talvikokouksessa 2025 maakuntaohjelman ja älykkään erikoistumisen osalta. Aikataulu tarkentuu maaliskuun OAS-käsittelyssä.

Valmistelija

Kehittämiskojohtaja Juha Hertsi, puh. 044 3719442

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus päättää käynnistää Päijät-Hämeen maakuntastrategia 2050 ja maakuntaohjelma 2026-2029 päivityksen valmistelun.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maakunnan yhteistyöryhmän uusi jäsen ja jäsenyydestä luopuminen

Maakuntahallitus 12.02.2024 § 25

237/15.00.01/2021

Päijät-Hämeen liitto on 17.1.2024 toimitetulla nimeämispyyntökirjeellään pyytänyt Päijät-Hämeen hyvinvointialuetta, uutena tahona ”Ohjelmia rahoittavat valtion viranomaiset ja muut valtionhallintoon kuuluvat organisaatiot” -ryhmän/kategorian osalta, nimeämään jäsenen ja hänelle varajäsenen Päijät-Hämeen maakunnan yhteistyöryhmään.

PHA on sähköpostillaan 24.1.2024 esittänyt, että jäseneksi nimetään Mika Forsberg, toimialajohtaja, ja varajäseneksi Minna Veistilä, johtaja, yhdyspintatyö, ja hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestyksen mukaisesti kunkin yhteistyöryhmän ryhmän/kategorian edustajamäärän tulee olla sama. Uuden jäsenen nimeämisen myötä Hämeen ELY-keskus on lupautunut luopumaan yhdestä jäsenpaikastaan. Yhteistyöryhmälle tullaan esittämään, että Minna Laherto jatkaa kuitenkin yhteistyöryhmässä pysyvän asiantuntijan roolissa.

Valmistelija	Asian on valmistellut erityisasiantuntija Sanna Tuominen, puh. 044 077 3437
Esittelijä	Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol
Päätösehdotus	Maakuntahallitus päättää nimittää maakunnan yhteistyöryhmän PHA:n jäseneksi Mika Forsbergin ja varajäseneksi Minna Veistilän.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

Päijät-Hämeen vesihuollon nykytilaselvityksen konsulttipalvelun hankinta

Maakuntahallitus 12.02.2024 § 26

197/15.00.18/2023

Päijät-Hämeen alueen kunnat haluavat selvittää alueen kuntaomisteisten vesihuoltolaitosten/-yhtiöiden sekä kunnan vahvistamilla toiminta-alueilla vesihuollosta vastaavien vesiosuuskuntien vesihuollon toimintavarmuuden tavoitteena kehittää vesihuollon yhteistyötä normaalioloissa ja mahdollisissa poikkeustilanteissa. Tätä varten perustettiin kuntajohtajien 11.10.2023 tekemän linjauksen pohjalta työryhmä, jossa on edustus kaikista alueen kunnista, maakuntaliitosta, ELY-keskuksesta sekä Päijät-Hämeen ympäristöterveydestä. Työryhmän puheenjohtajana toimii maakuntajohtaja ja työryhmän toiminnasta aiheutuneet kustannukset jaetaan kuntien asukasluvun suhteessa tasan.

Työryhmän tehtäväksi on annettu laatia raportti, josta ilmenee vesihuollon nykytilanne; mm. tunnistetut riskit ja riskiarviot, varautumissuunnitelmat, resurssit ja resurssien kehitys, laitteistojen ja siirtoverkkojen kunto ja investointitarpeet, vesihuollon taksat ja niiden rakenne sekä vesivarojen hallintaan ja vedenottoon liittyvät luvat ja sopimukset. Raporttiin tulee sisällyttää suositukset kuntakohtaisen vesihuollon toimintavarmuuden edistämisestä sekä kuntarajat ylittävän yhteistyön ja sen kehittämisen eri vaihtoehtoista.

Selvitystyön kilpailutuksen toteutti kuntien puolesta Päijät-Hämeen liitto vuodenvaihteessa 2023-2024. Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 8.1.2024, johon mennessä jätettiin yksi tarjous ja se tuli Ramboll Finland Oy:ltä. Toinen tarjous jätettiin myöhässä (30.1.2024), jonka takia sitä ei voitu ottaa kilpailutuksessa huomioon.

Rambollin tarjous täyttää sen laadun (tarjouksen sisältö + referenssit) sekä työlle asetetun aikataulun puolesta tarjouspyynnössä asetetut ehdot. Ramboll tarjoaa selvityksen laatimista hintaan 38 500 € (0% alv). Työn laadinnan palkkiomuotona on kokonaishinta. Kokonaishinta on veloitus sovitusta toimeksiannosta sisältäen palkkion, erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakustannukset ja matka-ajan veloitukset.

Valmistelija

Asian on valmistellut kuntayhteistyöpäällikkö Tarja Parviainen, puh. 044 077 3431.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Maakuntahallitus

§ 26

12.02.2024

Päätösehdotus

Maakuntahallitus päättää valilta Päijät-Hämeen vesihuollon nykytilannetta koskevan selvityksen tekijäksi Rambollin. Työn laadinnan kokonaishinta on 38 500 € (0% alv).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 27

12.02.2024

Tiedoksisaantiasiat

Maakuntahallitus 12.02.2024 § 27

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi tausta-aineistona lähetetyt:
• Työllisyyskatsaus 12/2023

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Työllisyyskatsaus 12/2023

Maakuntahallitus

§ 28

12.02.2024

Viranhaltijapäätökset

Maakuntahallitus 12.02.2024 § 28

Edellisen kokouksen jälkeen on annettu Liitteet-kohdassa listatut viranhaltijapäätökset.

Valmistelija Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.

Esittelijä Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus Maakuntahallitus päättää merkitä maakuntajohtajan päätökset 8-12 ja aluesuunnittelujohtajan päätökset 1-4 tiedokseen ja päättää että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 4 Vuorovaikutus osana tuulivoima-alueiden maakuntakaavoitusta
- Liite 5 Vellamo -maakuntavaakunan käyttäminen Päijät-Hämeen alueen Kesäkalenterissa
- Liite 6 Kehittämisjohtajan palkan tarkistaminen
- Liite 7 Muutospäätös AKKE-hankkeelle Viljo – ohjausosaamista viljaklusterin toimialoille
- Liite 8 Määräaikaisen harjoittelijan palkkaaminen
- Liite 9 Lausunto Harakkakosken riippusillan poikkeamislupahakemuksesta
- Liite 10 Lausunto Kuivannon tuulivoimapuiston osayleiskaavan ehdotuksesta
- Liite 11 Lausunto Sysmän Virtaankosken ranta-asemakaavan ja Tainion ranta-asemakaavamuutoksen kaavaehdotuksista
- Liite 12 Kukonkoivun yritysalueen luoteisosan asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta

Maakuntahallitus

§ 29

12.02.2024

Muut mahdolliset asiat

Maakuntahallitus 12.02.2024 § 29

Maakuntahallituksen huhtikuun kokouksen ajankohdaksi on aiemmin sovittu 16.4. klo 18.00. Päätettiin siirtää kokous pidettäväksi 9.4. klo 18.00 teams-yhteydellä.

Verokorttikopiot pyydettiin toimittamaan talous- ja henkilöstösihteeri Jaana Rissaselle. Tarkistetaan vielä Provincia Oy:ltä, onko heidän mahdollista hakea verokortit keskitetysti Verohallinnolta.

Liitto lähettää vastavalitulle presidentti Alexanter Stubille onnittelusähkeen.

Maakuntahallitus

§ 30

12.02.2024

Kokouksen päättäminen

Maakuntahallitus 12.02.2024 § 30

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.19.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 22, § 23, § 27, § 28, § 29, § 30

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 21, § 24, § 25

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9 A

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Päijät-Hämeen liiton kirjaamosta.

Pöytäkirja on 17.1.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 14.2.2024.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankinto-oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Päijät-Hämeen maakuntahallitus
Hämeenkatu 9A, PL 50
15111 LAHTI

Hankinto-oikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankinto-oikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankinto-oikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankinto-oikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteys tiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Päijät-Hämeen maakuntahallitus
Hämeenkatu 9A, PL 50
15111 LAHTI

Sähköposti:

toimisto(a)paijat-hame.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.