

Maakuntahallitus

---

Aika 09.04.2024 klo 18:00 - 19:17

Paikka Teams-kokous

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 53	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 54	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	4
§ 55	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 56	DeCO Interreg Europe -hankkeen toteuttaminen	6
§ 57	ClimateGO Interreg Europe -hankkeen toteuttaminen	8
§ 58	Ajankohtaiskatsaus	10
§ 59	Päijät-Hämeen maahanmuutto-ohjelman yhteenveto 2023	11
§ 60	Maakuntavaltuuston kokouksen 8.3.2024 päätösten täytäntöönpano	13
§ 61	Maakuntahallituksen vuoden 2024 toisen vuosipuoliskon kokousajat	14
§ 62	Helsinki EU Officen sopimuksen uusiminen	15
§ 63	Päijät-Hämeen logistiikkaselvityksen käynnistäminen	17
§ 64	Maakunnan yhteistyöryhmän jäsenmuutos	19
§ 65	Viranhaltijapäätökset	20
§ 66	Tiedoksisaantiasiat	21
§ 67	Muut mahdolliset asiat	22
§ 68	Kokouksen päättäminen	23

## Osallistujat

	Jäsenet		Varajäsenet
	pj Pekka Komu	x	Erkki Nieminen
	I vpj Hannu Rahkonen	x	Reijo Oksanen
	II vpj Päivi Granlund	x	Mirja Kalliosaari
	Hilkka Kemppe	x	Riitta Lonka
	Tiina Edelman	-	Riina Puusaari
	Kirsi Lehtimäki	x	Anne Tuomaila-Lähteenmäki
	Helena Maattola	x	Minna Lintukangas
	Eemeli Lehtinen	x	Hannu Mäkinen
	Johanna Ekman	x	Jade Gustafsson
	Pirkka Ahola	x	Hannu Heikkilä
	Mika Järvinen	x	Antti Räsänen
	Ari Wahlberg	x	Veli-Pekka Lehtosaari
Maakuntavaltuuston pj	Ilkka Viljanen	x	
1 varapuheenjohtaja	Kari Hyytiä	-	
2 varapuheenjohtaja	Tuomas Sorsa	x	
Muut osallistujat	Niina Pautola-Mol	x	
	Jari Paakkunainen	x	
	Juha Hertsi § 56,57	x	
	Joonas Pokkinen § 58	x	
	Tarja Parviainen § 59	x	

## Allekirjoitukset

	Pekka Komu puheenjohtaja		Jari Paakkunainen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	53 - 68		
Pöytäkirjan tarkastus	Päijät-Hämeen liitossa		
	Pirkka Ahola pöytäkirjantarkastaja		Kirsi Lehtimäki pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Päijät-Hämeen liiton verkkosivuilla 11.4.2024 klo 9.00 alkaen.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Maakuntahallitus 09.04.2024 § 53

Hallintosäännön 102 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viisi päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostina 4.4.2024 maakuntahallituksen jäsenille ja maakuntavaltuuston puheenjohtajille sekä maakuntahallituksen esittelijälle ja sihteerille.

Kuntalain mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 54

09.04.2024

**Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen**

Maakuntahallitus 09.04.2024 § 54

Hallintosäännön 122 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Maakuntahallituksen päätöksen mukaisesti maakuntahallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua maakuntahallituksen jäsentä tai läsnäolevaa varajäsentä, jollei maakuntahallitus jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti kokouksen jälkeen tai tarpeen vaatiessa muulla tavoin.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus valitsee tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Pirkka Aholan ja Tiina Edelmanin.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirkka Ahola ja Kirsi Lehtimäki.

Maakuntahallitus

§ 55

09.04.2024

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Maakuntahallitus 09.04.2024 § 55

Hallintosäännön 112 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus hyväksyy esityslistassa esitetyn kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

## DeCO Interreg Europe -hankkeen toteuttaminen

Maakuntahallitus 09.04.2024 § 56

61/15.00.08/2024

DeCo (Design Collaboration for Sustainable Business) Interreg Europe -hankkeen tukipäätös on saatu ajalle 1.4.2024–30.6.2028 (1.4.2024–31.3.2027 core phase, 1.4.2027–31.3.2028 follow-up phase). Kyseessä on Interreg Europe -rahoitteinen hanke. Hanketta ei ole mainittu talousarvion 2024 hankkeissa, koska valmistelu oli keskeneräistä vuoden 2023 aikana. Liiton osallistuminen Interreg hankkeeseen on tarpeellista eurooppalaisen yhteishankkeen toteuttamiseksi, kun hankkeen päävastuussa on LAB-ammattikorkeakoulu ja sisältö tukee maakunnan ohjelmatyön tavoitteita.

Hankkeen yleisenä tavoitteena on parantaa paikallista, alueellista ja kansallista kehityspolitiikkaa suunnittelussa, tuotannossa ja valmistuksessa. Alatavoitteet ovat: 1) Auttaa Euroopan alueita kehittämään politiikkoja, joilla edistetään yritysten kykyä käyttää muotoilua kestävämmän ja kilpailukykyisemmän liiketoiminnan aikaansaamiseksi. 2) Edistää muotoilun toteuttamista ja muotoilualan kehittämistä kestävää kehitystä silmällä pitäen. 3) Lisätä tietoa ja taitoja suunnittelun mahdollisuuksista edistää kestävää ja kiertotalouteen perustuvaa liiketoimintaa.

Hankeessa tunnistetaan kestävä ja kiertosuunnittelun hyviä käytäntöjä, kestävä tuotannon ja valmistuksen hyviä käytäntöjä, jaetaan kokemuksia ja tietämystä Euroopan alueiden toimialojen välillä. Hanke edistää EU:n asettamia päästöjen vähentämistavoitteita ja tukee komission ehdotusta tehdä kestävästä tuotteista EU:n normi, vauhdittaa kiertoliiketoimintamalleja ja ohjaa kuluttajia vihreään siirtymään.

Hankkeen tuloksena sidosryhmien ja kohderyhmien ymmärrys suunnittelumenetelmien mahdollisuuksista edistää kestävää tuotantoa ja valmistusta lisääntyy. Hanke tukee ja kehittää paikallisia, alueellisia ja kansallisia politiikan välineitä ja ohjelmia sekä toteuttaa ja tukee Euroopan Green Deal -tavoitteita.

Päijät-Hämeen liitto on hankkeen partneri (Lead Partner on LAB-ammattikorkeakoulu) ja vastaa omalta osaltaan hankkeen hallinnoinnista ja taloudesta. Mukana on partnereita Suomen, Kroatian, Kreikan, Tšekkoslovakian, Belgian, Espanjan ja Puolan alueilta.

Koko hankkeen kustannusarvio on 1,769.149 euroa, josta Päijät-Hämeen liiton osuus on 86,502.00 euroa. Päijät-Hämeen liiton Interreg Europe -avustus on 80 % eli 69,201.60 euroa. Päijät-Hämeen liiton ja valtion osuus

Maakuntahallitus

§ 56

09.04.2024

on 17,300.40 euroa, josta valtion osuus on 75 %. Liiton omarahoitus on noin 6 % kokonaisuudesta, ja sen kattavat ns. flat rate toimisto- ja hallintokustannuskorvaukset palkoista 15 % liitolle.

Projektipäällikön tehtävät ovat projektisuunnitelman mukaisesti projektin kausikohtaisten tehtävien toteuttaminen, hankkeen seuranta ja raportointi sekä viestintä. Projektin vetäjän tehtävä on osa-aikainen (keskimäärin 20 %). Uusien projektien apuna on osa-aikaisesti myös muita liiton henkilöstöstä. Hankkeen henkilöstöresursseista päättää maakuntajohtaja.

Valmistelija

Asian on valmistellut kehittämisjohtaja Juha Hertsi, puh. 044 371 9442.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus päättää, että Päijät-Hämeen liitto toteuttaa DeCo (Design Collaboration for Sustainable Business) Interreg Europe -hankkeen ajalla 1.4.2024–30.6.2028. Hanke edistää EU tavoitteita, kansallisia tavoitteita ja Päijät-Hämeen maakuntastrategian toteuttamista sekä kansainvälisten verkostojen kehittämistä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntavaltuuston puheenjohtaja Ilkka Viljanen liittyi kokoukseen klo 18.13 asian käsittelyn aikana.

## ClimateGO Interreg Europe -hankkeen toteuttaminen

Maakuntahallitus 09.04.2024 § 57  
60/15.00.08/2024

ClimateGO (Pathways to Climate-Smart Governance) Interreg Europe -hankkeen tukipäätös on saatu ajalla 1.4.2024–30.6.2028 (1.4.2024–31.3.2027 core phase, 1.4.2027–31.3.2028 follow-up phase). Kyseessä on Interreg Europe -rahoitteinen hanke. Hanketta ei ole mainittu talousarvion 2024 hankkeissa, koska valmistelu oli keskeneräistä vuoden 2023 aikana. Liiton osallistuminen Interreg hankkeeseen on tarpeellista eurooppalaisen yhteishankkeen toteuttamiseksi, kun hankkeen päävastuussa on LAB-ammattikorkeakoulu ja sisältö tukee maakunnan ohjelmatyön tavoitteita.

Hankkeen tavoitteena on tukea alueita ja kaupunkeja kehittämään päätöksentekoa entistä pitkäjänteisempään ja kestävyyskriisin huomioivaan suuntaan. ClimateGO edistää ymmärrystä ilmastonmuutoksen hillinnästä ja siihen sopeutumisesta sekä varmistaa ennakoivaa päätöksentekoa, jossa ilmastonmuutoksen hillitsemis- ja sopeutumistoimenpiteet tukevat toisiaan.

ClimateGO -hankkeen toimiin kuuluu alueellisten ja paikallisten toimintalinjojen yhteinen kehittäminen sekä alueellisen politiikan tilanteen kuvaaminen ja hyvien toimintatapojen tunnistaminen ilmastoälykkäässä hallinnossa. Alueellinen ja alueiden välinen yhteistyö kietoutuu tiiviisti yhteen aktiivisen tietojenvaihdon kautta, joka tapahtuu alueiden välisissä kokouksissa, keskusteluissa, vierailuissa ja verkossa järjestettävissä teemakohtaisissa työpajoissa.

ClimateGO -hankkeen ansiosta hankekumppaneilla ja niiden sidosryhmillä on paremmat valmiudet kehittää ja toteuttaa tehokasta ilmastopolitiikkaa ja ilmastonmuutoksen sopeutumisen toimenpiteitä. EU on hyväksynyt Päijät-Hämeen maakunnan mukaan missioon ilmastonmuutokseen sopeutumisesta.

Päijät-Hämeen liitto on hankkeen partneri LAB-ammattikorkeakoulun hallinnoimassa hankkeessa, ja vastaa omalta osaltaan hankkeen hallinnoinnista ja taloudesta. Mukana on partnereita Suomen, Espanjan, Ranskan, Slovenian, Slovakian ja Irlannin alueilta.

Koko hankkeen kustannusarvio on 1,491,245.00 euroa, josta Päijät-Hämeen liiton osuus on 155,643.00 euroa.

Päijät-Hämeen liiton Interreg Europe -avustus on 80 % eli 124,514.40 euroa. Päijät-Hämeen liiton ja valtion osuus on 31,128.60 euroa, josta



Maakuntahallitus

§ 57

09.04.2024

valtion osuus on 75 %. Liiton omarahoitus on noin 6 % kokonaisuudesta, ja sen kattavat ns. flat rate toimisto- ja hallintokustannuskorvaukset palkoista 15 % liitolle.

Projektipäällikön tehtävät ovat projektisuunnitelman mukaisesti projektin kausikohtaisten tehtävien toteuttaminen, hankkeen seuranta ja raportointi sekä viestintä. Projektipäällikön tehtävä on osa-aikainen (keskimäärin 50 %). Uusien projektien apuna on osa-aikainen projektikoordinaattori. Hankkeen henkilöstöresursseista päättää maakuntajohtaja.

Valmistelija

Asian on valmistellut kehittämisjohtaja Juha Hertsi, puh. 044 371 9442.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus päättää, että Päijät-Hämeen liitto toteuttaa ClimateGO (Pathways to Climate-Smart Governance) Interreg Europe -hankkeen ajalla 1.4.2024–30.6.2028. Hanke edistää EU tavoitteita, kansallisia tavoitteita ja Päijät-Hämeen maakuntastrategian toteuttamista sekä kansainvälisten verkostojen kehittämistä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 58

09.04.2024

### **Ajankohtaiskatsaus**

Maakuntahallitus 09.04.2024 § 58

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi kokouksessa annettavat ajankohtaiskatsaukset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Päijät-Hämeen maahanmuutto-ohjelman yhteenveto 2023**

Maakuntahallitus 09.04.2024 § 59

259/15.00.18/2022

Maakuntahallitus hyväksyi Päijät-Hämeen maahanmuutto-ohjelman vuosille 2021-2025 kokouksessaan 8.2.2021. Samalla päätettiin, että Päijät-Hämeen liitto toimii maahanmuutto-ohjelman seurannan ja päivittämistyön koordinoijana ja ohjelman seurannasta vastaa maahanmuutto-ohjelman ohjausryhmä. Maahanmuutto-ohjelma on ollut hyväksyttävänä kaikissa Päijät-Hämeen kunnissa sekä Myrskylässä ja Pukkilassa. Kaikki ohjelma-alueen kunnat hyväksyivät ohjelman valtuustoissaan keväällä 2021. Maahanmuutto-ohjelma on tarkoitettu maahanmuuttajien kotoutumisen ja alueen elinvoimaisuuden vahvistamiseen osallistuville toimijoille. Jokainen toimija voi hyödyntää maahanmuutto-ohjelmaa omien tarpeidensa mukaisesti. Tavoitteena on, että toimijat löytävät erilaisia yhteistyön malleja maahanmuutto-ohjelman toteuttamiseksi yhdessä.

Kunnilla on kotouttamislain (2010/1386, §32) mukainen velvollisuus edistää maahan muuttaneiden kotoutumista ja laatia kotouttamisohjelma. Päijät-Hämeen maahanmuutto-ohjelma toimii ohjelma-alueen kaikissa kunnissa kunnan lakisääteisenä kotouttamisohjelmana.

Maahanmuutto-ohjelman tavoitteet ovat

1. Edistämme työ- ja opiskeluperusteista maahanmuuttoa
2. Lisäämme maahan muuttaneiden työllisyyttä
3. Parannamme yhteistyötä ja monipuolisia palveluja maahan muuttaneiden kotoutumisen tukemisessa
4. Edistämme maahanmuuttoa koskevan keskustelukulttuurin muutosta
5. Kannamme vastuumme humanitaarisesta maahanmuutosta.

Maahanmuutto-ohjelman vuoden 2023 toteutumisen seurannasta tehtiin laajalla jakelulla kysely joulukuussa 2023. Vähäisen vastaajamäärän takia kysely uusittiin helmikuussa 2024. Kyselyyn saatiin lopulta 13 vastausta, joihin liitteenä oleva ohjelman toimeenpanon yhteenveto toimintasuosituksineen perustuu.

Valmistelija

Asian on valmistellut kuntayhteistyöpäällikkö Tarja Parviainen, puh. 044 077 3431.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Maakuntahallitus

§ 59

09.04.2024

Päätösehdotus

Maakuntahallitus päättää merkitä maahanmuutto-ohjelman yhteenvedon tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Maahanmuutto-ohjelman seuranta vuosi 2023

Maakuntahallitus

§ 60

09.04.2024

**Maakuntavaltuuston kokouksen 8.3.2024 päätösten täytäntöönpano**

Maakuntahallitus 09.04.2024 § 60

65/00.02.00/2024

Maakuntavaltuuston ylimääräinen kokous 8.3.2024 pidettiin teams-kokouksena.

Pöytäkirja oli yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti Päijät-Hämeen liiton toimistossa ja yleisessä tietoverkossa 12.3.2024 alkaen. Ennen nähtäville asettamista siitä on lähetetty jäljennös kaikkien jäsenkuntien kunnanhallituksille.

Valmistelija	Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.
Esittelijä	Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol
Päätösehdotus	Maakuntahallitus toteaa, että maakuntavaltuuston kokouksessa 8.3.2024 tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja että ne eivät mene maakuntavaltuuston toimivaltaa ulommaksi, eivätkä muutoinkaan ole lain tai asetuksen vastaisia ja päättää panna ne täytäntöön.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

**Maakuntahallituksen vuoden 2024 toisen vuosipuoliskon kokousajat**

Maakuntahallitus 09.04.2024 § 61  
66/00.01.01/2024

Hallintosäännön 101 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Toimiston töiden ohjelmoinnin kannalta on tärkeää, että maakuntahallitus päättää kokouksista sitovasti etukäteen. Vuoden 2024 talousarviossa on lähdetty siitä, että maakuntahallitus kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa.

Valmistelija Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.

Esittelijä Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus Maakuntahallitus päättää pitää vuoden 2024 toisen vuosipuoliskon kokoukset seuraavasti:

ma 12.8.2024 klo 8.30  
ma 9.9.2024 klo 8.30  
ma 14.10.2024 klo 8.30  
ti 12.11.2024 klo 18.00  
ti 17.12.2024 klo 18.00

Samalla maakuntahallitus merkitsee tiedoksi, että maakuntavaltuuston syyskokouksen ajankohta on tiistai 3.12.2024.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

## Helsinki EU Officen sopimuksen uusiminen

Maakuntahallitus 09.04.2024 § 62

67/15.00.18/2024

Helsinki EU Office on kuudentoista sopimuskumppanin yhteinen edunvalvontatoimisto Brysselissä. Toimisto tukee kumppaniensa EU-edunvalvontaa ja edistää niiden näkyvyyttä erilaisilla EU-foorumeilla. Toimisto myös välittää tietoa EU-lainsäädännön valmistelutyöstä, rahoitusohjelmista, tapahtumista sekä yhteistyö- ja verkostoitumismahdollisuuksista. Uudenmaan liitto toimii Helsinki EU Officen isäntäorganisaationa.

Päijät-Hämeen liitolla on kahdenvälinen sopimus Helsinki EU Officen ylläpidosta Uudenmaan liiton kanssa. Sopimus jatkuu vuosittain toistaiseksi voimassa olevana, jollei sitä irtisanota vuodenvaihdetta edeltävän vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Täten sopimuksen mukainen mahdollinen irtisanominen vuoden 2025 osalta olisi tullut tehdä 31.3.2024 mennessä.

Sopimuskumppanit ovat yhteisesti neuvotelleet Helsinki EU Officen toimintamallin uudistamisesta ja neuvottelut ovat vielä kesken. Jotta neuvotteluja voidaan asianmukaisesti jatkaa ja jotta sopimuskumppaneille jää riittävästi harkinta-aikaa uuteen sopimukseen liittyen, Uudenmaan liitto on ilmoittanut, että se omalta osaltaan hyväksyy mahdollisten irtisanomisilmoitusten jättämisen sopimuksesta poiketen kuukautta myöhemmin 30.4.2024 mennessä.

Toimintamallin muutoksen taustalla on paitsi halu kehittää Helsinki EU Officen palveluita, myös kustannustason nousu, joka pakottaa tarkastelemaan toiminnan rahoitus pohjaa.

Kuluneiden kuukausien aikana käydyissä keskusteluissa sopimuskumppanit ovat tuoneet esiin erilaisia ja eritasoisia tarpeita: jotkut tarvitsevat lähinnä tietoa EU-asioista, ja toiset proaktiivista vaikuttamista EU-lainsäädäntöön. Neuvotteluissa on luotu kumppanuusmalli, jossa on kolmentasoiset palvelupaketit ja niiden mukaan määräytyvä hinnoittelu.

Jatkossa Helsinki EU Office tarjoaa peruspalveluna kaikille sopimuskumppaneille ennakoivaa sektorikohtaista tiedottamista EU-instituutioiden valmistelutyöstä ja rahoitusohjelmista, edustamista EU-tason verkostoissa, toimitilat Brysselissä sekä näkyvyyttä ja vaikuttavuutta kasvattavaa viestintää. Kevyin palvelupaketti (palvelupaketti C) muodostuu näistä peruselementeistä.

Maakuntahallitus

§ 62

09.04.2024

Peruspalveluiden lisäksi Helsinki EU Office tarjoaa sopimuskumppaneille räätälöityjä EU-edunvalvonnan palveluita. Sopimuskumppaneille, joilla on tarve kevyttä EU-tukea mittavammalle EU-edunvalvonnalle, on tarjolla palvelupaketti B. Kattavin EU-edunvalvonnan palvelupaketti A pitää sisällään kaikki Helsinki EU Officen palvelut.

Päijät-Hämeen liiton nykyinen palveluiden käyttö vastaa lähinnä palvelupakettia A. Muutoksen myötä Päijät-Hämeen liiton maksuosuus tulee kasvamaan jonkin verran. Palvelupaketit sekä niiden hinnoittelu on kuvattu esityslistan liitteessä (Salainen).

Päijät-Hämeen liiton on 30.4.2024 mennessä päätettävä siitä, jatkaako se Helsinki EU Officen sopimuskumppanina. Samalla on tarpeen linjata, millainen palvelupaketti vastaa liiton tarpeita jatkossa.

Valmistelija

Asian on valmistellut edunvalvontajohtaja Antti Kalliomaa, puh. 040 547 7157.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus päättää, että Päijät-Hämeen liitto jatkaa Helsinki EU Officen sopimuskumppanina ja neuvottelee palvelupaketin, joka vastaa vähintään nykyistä palvelutasoa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Ehdotus Helsinki EU Officen uusiksi palvelupaketeiksi ja sopimusmalleiksi



## **Päijät-Hämeen logistiikkaselvityksen käynnistäminen**

Maakuntahallitus 09.04.2024 § 63

64/02.08.00/2024

Päijät-Hämeen liitossa ja liikennejärjestelmäryhmässä on tunnistettu tarve selvittää logistiikan nykytilaa ja tulevaisuuden näkymiä maakunnan alueella maakuntakaavan, liikennejärjestelmäsuunnitelman ja edunvalvonnan tueksi. Logistiikkaselvityksen laatiminen on osa jatkuvan liikennejärjestelmätyön vuoden 2024 toimintasuunnitelmaa, joka on hyväksytty kuntajohtajakokouksessa joulukuussa 2023. Vastaavan tyyppiset Uudenmaan ja Kanta-Hämeen logistiikkaselvitykset ovat valmistuneet vuosina 2023 ja 2024. Liikennejärjestelmäryhmässä on keskusteltu selvityksen tilaamisesta Uudenmaan ELY-keskuksen puitesopimus konsultilta, ja ELY-keskus on sitoutunut osallistumaan selvityksen kustannuksiin jatkuvan liikennejärjestelmätyön kustannusjaon mukaisesti.

Uudenmaan ELY-keskus on pyytänyt puitesopimus konsultilta logistiikkaselvityksestä tarjouksen. Destia Oy:n antaman tarjouksen työohjelmassa, joka on listatekstin liitteenä, on esitetty työohjelma tarkemmin.

Työssä laaditaan Päijät-Hämeen logistiikan nykytilanteen kuvaus ja toimintaympäristön analyysi sekä tarkastellaan logistiikan ympäristövaikutuksia ja mahdollisuuksia niiden vähentämiseksi. Lisäksi selvityksessä muodostetaan logistiikan tulevaisuusskenaarioita, priorisoidaan väyläverkkoa logistiikan näkökulmasta ja määritellään väyläverkon kehittämistoimenpiteitä logistiikan näkökulmasta. Käsiteltäviin aiheisiin sisältyy muun muassa kansalliset ja kansainväliset kuljetukset, kehittyvät elinkeino- ja logistiikka-alueet, huoltovarmuus, vaihtoehtoiset käyttövoimat, raskaan liikenteen taukopaikat sekä kaupunkilogistiikka. Pääpaino on maantie- ja rautatiekuljetuksissa, mutta myös vesi- ja lentoliikenne huomioidaan työssä.

Logistiikkaselvityksen tavoitteena on saada ajantasainen kokonaiskuva logistiikan nykytilanteesta ja kehitysnäkymistä Päijät-Hämeen alueella. Työssä tunnistetaan ne liikennejärjestelmän osat, joita erityisesti tulee kehittää elinkeinoelämän kuljetusten näkökulmasta. Selvitys tarjoaa pohjatietoa maakuntakaavoitusta ja maakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnitelman laatimista varten sekä tuottaa tietoa MAL-suunnittelua ja -sopimista varten.

Työ toteuttaa valtakunnallisen ja Päijät-Hämeen maakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnitelman tavoitteita sekä Uudenmaan ELY-

Maakuntahallitus

§ 63

09.04.2024

keskuksen liikennestrategiaa. Päijät-Hämeen liikennejärjestelmäsuunnitelman strategisia painopistealueita ovat kestävä liikuminen edistäminen, Päijät-Hämeen saavutettavuuden parantaminen, liikenneturvallisuuden selkeä parantaminen sekä kaupunkikeskustojen vetovoiman kehittäminen. Selvityksessä painotetaan erityisesti logistiikan kestävyttä, maakunnan sisäisen ja ulkoisen saavutettavuuden tavoitetta sekä elinkeinoelämän kilpailukykyä ja alueiden elinvoimaa.

Destia Oy antaman tarjouksen (22.3.2024, liite) mukaan työn kokonaishinta on 55 985 euroa (alv 0 %). Työ toteutetaan jatkuvan liikennejärjestelmätyön rahoituksella siten, että Päijät-Hämeen liitto maksaa 50 % ja Uudenmaan ELY-keskus 50 % työn kustannuksista. ELY-keskus toimii työn tilaajana, ja toimittaja laskuttaa työstä erikseen ELY-keskusta ja liittoa.

Uudenmaan ELY-keskuksen puitesopimuksen käyttäminen mahdollistaa alle 60 000 euron toimeksiannon hankinnan parhaaksi katsotulta puitesopimustoimittajalta. Uudenmaan ELY-keskuksella on kilpailutettu puitesopimus liikenteen asiantuntijapalveluiden tuottamisesta useiden konsulttitoimistojen kanssa. Konsulttitoimistot ovat alalla pitkään toimineita yrityksiä, joilla on vahva asiantuntemus liikennealasta.

Valmistelija

Asian on valmistellut aluesuunnittelujohtaja Niina Ahlfors, puh. 040 531 7628.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus päättää:

- valtuuttaa tilaamaan Päijät-Hämeen logistiikkaselvityksen Uudenmaan ELY-keskuksen puitesopimuskonsultilta (Destia Oy). Työn kokonaishinta on 55 985 euroa (alv 0 %), josta Päijät-Hämeen liiton osuus on 50 %
- valtuuttaa maakuntajohtajan tekemään päätöksen konsulttityöstä
- kattaa Päijät-Hämeen liiton osuuden selvityksen kustannuksista jatkuvan liikennejärjestelmätyön kustannuspaikalta

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Tarjous\_Päijät-Hämeen logistiikkaselvitys

Maakuntahallitus

§ 64

09.04.2024

**Maakunnan yhteistyöryhmän jäsenmuutos**

Maakuntahallitus 09.04.2024 § 64  
237/15.00.01/2021

Päijät-Hämeen liiton maakuntahallitus on 15.11.2021 nimittänyt maakunnan yhteistyöryhmään Hämeen kauppakamarin jäseneksi Jussi Eerikäisen ja varajäseneksi Päivi Pulkin.

Hämeen kauppakamari on sähköpostillaan 13.3.2024 esittänyt, että Jussi Eerikäisen tilalle nimitetään Anne Vanhala 1.6.2024 alkaen. Päivi Pulkki jatkaa varajäsenenä.

Valmistelija

Asian on valmistellut erityisasiantuntija Sanna Tuominen, puh. 044 077 3437.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus päättää nimittää maakunnan yhteistyöryhmän Hämeen kauppakamarin jäseneksi Anne Vanhalan 1.6.2024 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 65

09.04.2024

**Viranhaltijapäätökset**

Maakuntahallitus 09.04.2024 § 65

Edellisen kokouksen jälkeen on annettu Liitteet-kohdassa listatut viranhaltijapäätökset.

Valmistelija Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.

Esittelijä Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus Maakuntahallitus päättää merkitä maakuntajohtajan päätökset 18-20 tiedokseen ja päättää että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 ACTIVE ID Interreg Europe -hankkeen toteuttaminen

Liite 5 STEP UP Interreg Europe -hankkeen toteuttaminen

Liite 6 Päijät-Hämeen liikennemallin hankinta 2024

Maakuntahallitus

§ 66

09.04.2024

**Tiedoksisaantiasiat**

Maakuntahallitus 09.04.2024 § 66

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi tausta-aineistona lähetetyt:  
Työllisyyskatsaus 2/2024  
Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 20.3.2024  
Maakunnan yhteistyöryhmän pöytäkirja 11.3.2024

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 7 Työllisyyskatsaus 2/2024

Liite 8 Tarla ptk 20.3.2024

Liite 9 Yhteistyöryhmän pöytäkirja 11.3.2024

Maakuntahallitus

§ 67

09.04.2024

**Muut mahdolliset asiat**

Maakuntahallitus 09.04.2024 § 67

Maakuntahallitus

§ 68

09.04.2024

### **Kokouksen päättäminen**

Maakuntahallitus 09.04.2024 § 68

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.17.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 53, § 54, § 55, § 58, § 59, § 60, § 61, § 65, § 66, § 67, § 68**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 57, § 62, § 64

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9 A

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Päijät-Hämeen liiton kirjaamosta.

Pöytäkirja on 11.4.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 11.4.2024.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 63

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankinto-oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
  - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
  - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
  - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
  - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Päijät-Hämeen maakuntahallitus  
Hämeenkatu 9A, PL 50  
15111 LAHTI

### **Hankinto-oikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankinto-oikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankinto-oikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankinto-oikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteys tiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Päijät-Hämeen maakuntahallitus  
Hämeenkatu 9A, PL 50  
15111 LAHTI

Sähköposti:

toimisto(a)paijat-hame.fi

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.