



Erityisasiantuntijan siirtyminen suunnittelupäälliköksi

Aluesuunnittelun vastuualueen henkilöstön tehtäviä on järjestelty uudelleen vuoden 2024 aikana. Samassa yhteydessä nousi esille tarve saada vastuualueen johtajalle varahenkilö. Aluesuunnittelussa on ollut suunnittelupäällikön toimi perustettuna, johon kuuluu aluesuunnittelujohtajan varallaolotehtävä, mutta siihen ei ole ollut henkilöä nimettynä syksyn 2022 jälkeen. Tähän tehtävään esitetään siirrettäväksi Kaisa Torri erityisasiantuntijan (ympäristö ja luonnonvarat) tehtävästä. Suunnittelupäällikkönä hänen tehtäviinsä sisältyvät edelleen ympäristö ja luonnonvarat asiantuntijatehtävät sekä aluesuunnittelujohtajan varahenkilönä toimiminen.

Kunnallisen yleisen työehtosopimuksen mukaan viranhaltijan/työntekijän palkkaa määrättäessä tai siitä sovittaessa tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti työtehtävien vaativuus. Suunnittelupäällikön tehtäväkuva on vaativuusluokassa viisi. Työtehtävän vaativuus lisääntyy vastuualueen johtajan varahenkilön toimisen myötä.

Päijät-Hämeen liiton hallintosäännön 12 §:n (4 LUKU Toimivalta henkilöstöasioissa) mukaan maakuntajohtaja valitsee vakinaiset ja määräaikaiset viranhaltijat ja työntekijät. Maakuntajohtaja päättää talousarvion puitteissa näiden palkkausehdoista virka- ja työehtosopimusta noudattaen.

Päätös

Päätän, että 1.7.2024 alkaen erityisasiantuntija (ympäristö ja luonnonvarat) Kaisa Torri siirretään suunnittelupäälliköksi ja tehtäväkohtaiseksi palkaksi määritetään 4720,64 €/kk (vaativuusluokka viisi).

Niina Pautola-Mol
Maakuntajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.