

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Vesa-Matti Virtanen	Suomi.fi	04.06.2024 21:31:49 UTC+03:00
Leea Jokinen	Suomi.fi	05.06.2024 20:59:09 UTC+03:00
Jari Paakkunainen	Suomi.fi	07.06.2024 10:47:53 UTC+03:00
Pasi Karjalainen	Suomi.fi	11.06.2024 09:05:04 UTC+03:00
Merja Vahter	Suomi.fi	17.06.2024 14:50:25 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (7 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA Maanantai 3.6.2024 klo 9.30–10.54

KOKOUSAIKKA Päijät-Hämeen liitto, kokoustila Ruiskaunokki (kolmas kerros)

LÄSNÄ Merja Vahter puheenjohtaja
Pasi Karjalainen varapuheenjohtaja
Leea Jokinen jäsen
Vesa-Matti Virtanen varajäsen

POISSA Markku Karjula jäsen

MUUT Niina Pautola-Mol § 3 maakuntajohtaja
Jari Paakkunainen hallintojohtaja
Jayla Tammiharju § 4 vaikuttajakoulun koordinaattori
Ulla-Maija Tuomela tilintarkastaja

KÄSITELLYT 1–8
ASIAT

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

7.6.2024 Lahdessa

Merja Vahter puheenjohtaja Jari Paakkunainen pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

7.6.2024 Lahdessa

Pasi Karjalainen varapuheenjohtaja Vesa-Matti Virtanen varajäsen

Leea Jokinen jäsen

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös: Hyväksyttiin.

3 § MAAKUNTAJOHTAJAN AJANKOHTAISET

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol esittelee maakunnan ja liiton ajankohtaisia asioita.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Maakuntajohtajan katsaus:

- Kanta-Häme haluaa muuttaa nimensä virallisesti Hämeeksi
 - o Päijät-Hämeen maakuntahallitus keskustelee asiasta seuraavassa kokouksessa
- tulevia EU-vaaleja varten on laadittu esite yhdessä Lahden kaupungin kanssa
- maakuntakaavan valmistelutilanne
- MAL- neuvottelut ovat käynnissä
- ensi vuonna kaikki Päijät-Hämeen kunnat ovat mukana kehittämissyhtiö LADEC Oy:ssä
- palaveri valtioneuvoston kansliapäälliköiden kanssa 13.5.
- LUT-yliopiston uudet hankeavaukset ja rahoitus

4 §

PÄIJÄT-HÄMEEN VAIKUTTAJAKOULU

Päijät-Hämeen Vaikuttajakoulun koordinaattori Jayla Tammiharju esittelee vaikuttajakoulun toimintaa.

<https://paijat-hame.fi/vaikuttajakoulu/>

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta kiitti koordinaattori Jayla Tammiharju hyvin tehdystä työstä. Lisäksi tarkastuslautakunta kiinnitti huomiota vaikuttajakoulun hyviin tuloksiin ja tavoitteiden saavuttamiseen. Tarkastuslautakunta toteaa, että toiminnan jatkamisen edellytykset on syytä kartoittaa, kun valmistellaan ensi vuoden talousarviota.

5 §

ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU

Tarkastuslautakunta 24.4.2024 § 5

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on Kuntalain 121 §:n mukaan arvioida ovatko yhtymävaltuuston toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Hallintojohtaja esittelee arviointikertomuksen rakennetta kokouksessa.

Liite 1: Luonnos arviointikertomukseksi

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää aloittaa arviointikertomuksen valmistelun vuodelta 2023.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 14.5.2024 § 3

Liite 1: Arviointikertomus 2023

Ehdotus: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liite 1: Arviointikertomus 2023

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää antaa kuntayhtymää koskevan arviointikertomuksen yhtymävaltuustolle vuodelta 2023 liitteen mukaisena (Liite 1).

Päätös: Hyväksyttiin.

6 §**MUUT ASIAT**

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

- 1) Tilintarkastaja on suorittanut kuntayhtymän tilintarkastuksen vuodelta 2023. Tilintarkastaja on kokouksessa 24.4.2024 § 4 selostanut tarkastuslautakunnalle tilintarkastuksessa esiin tulleita asioita ja huomioita sekä laatimansa tilintarkastuskertomuksen perusteita. Pöytäkirjan päätöskirjaus on jäänyt osin puutteelliseksi ja asia tulee korjata. Tarkastuslautakunta päättää täydentää päätöstä seuraavasti: ”Tarkastuslautakunta päätti saattaa tilintarkastuskertomuksen 2023 yhtymävaltuuston käsittelyyn ja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.”

Päätös: Hyväksyttiin.

7 §**OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

8 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.54.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät 1-8

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Päijät-Hämeen liitto
Tarkastuslautakunta
PL 50
15111 LAHTI

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna		
Kunnallisvalitus	Pykälät	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus	Pykälät	Valitusaika päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmä on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HHL 21 §).</p>
--

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät

Lisätietoja

--

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan