

Maakuntahallitus

Aika 09.09.2024 klo 08:42 - 09:40

Paikka Päijät-Hämeen liitto, kokoustila Vellamo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 116	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 117	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	4
§ 118	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 119	Ajankohtaiskatsaus	6
§ 120	Maakunnan yhteistyöryhmän jäsenmuutos	7
§ 121	Toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2027 ja talousarvion 2025 valmistelu	8
§ 122	Yhteistyösopimus Zaporizhzhian alueen kanssa	12
§ 123	Päijät-Hämeen maakuntastrategia 2022-2025 seurantaraportti	13
§ 124	Liikennejärjestelmätyn tilannekatsaus ja valtakunnallisen henkilöliikennetutkimuksen 2025 hankinta	15
§ 125	Viranhaltijapäätökset	17
§ 126	Tiedoksisaantiasiat	18
§ 127	Muut mahdolliset asiat	19
§ 128	Kokouksen päättäminen	20

Osallistujat

	Jäsenet		Varajäsenet	
	pj Pekka Komu	x	Erkki Nieminen	
	I vpj Hannu Rahkonen	x	Reijo Oksanen	
	II vpj Päivi Granlund	x	Mirja Kalliosaari	
	Hilkka Kemppi	-	Riitta Lonka	x
	Tiina Edelman	-	Riina Puusaari	x
	Kirsi Lehtimäki	x	Anne Tuomaila-Lähteenmäki	
	Helena Maattola	x	Minna Lintukangas	
	Eemeli Lehtinen	x	Hannu Mäkinen	
	Johanna Ekman	x	Jade Gustafsson	
	Pirkka Ahola	x	Hannu Heikkilä	
	Mika Järvinen	-	Antti Räsänen	x
	Ari Wahlberg	x	Veli-Pekka Lehtosaari	
Maakuntavaltuuston pj	Ilkka Viljanen	-		
1 varapuheenjohtaja	Kari Hyytiä	x		
2 varapuheenjohtaja	Tuomas Sorsa	x		
Muut osallistujat	Niina Pautola-Mol	x		
	Jari Paakkunainen	x		

Allekirjoitukset

	Pekka Komu puheenjohtaja		Jari Paakkunainen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	116 - 128		
Pöytäkirjan tarkastus	Päijät-Hämeen liitossa		
	Helena Maattola pöytäkirjantarkastaja		Riina Puusaari pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Päijät-Hämeen liiton verkkosivuilla 11.9.2024 klo 9.00 alkaen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Maakuntahallitus 09.09.2024 § 116

Hallintosäännön 102 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viisi päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostina 4.9.2024 maakuntahallituksen jäsenille ja maakuntavaltuuston puheenjohtajille sekä maakuntahallituksen esittelijälle ja sihteerille.

Kuntalain mukaan muu toimitilin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 117

09.09.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Maakuntahallitus 09.09.2024 § 117

Hallintosäännön 122 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Maakuntahallituksen päätöksen mukaisesti maakuntahallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua maakuntahallituksen jäsentä tai läsnäolevaa varajäsentä, jollei maakuntahallitus jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti kokouksen jälkeen tai tarpeen vaatiessa muulla tavoin.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus valitsee tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Helena Maattolan ja Tiina Edelmanin.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Helena Maattola ja Riina Puusaari.

Maakuntahallitus

§ 118

09.09.2024

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Maakuntahallitus 09.09.2024 § 118

Hallintosäännön 112 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus hyväksyy esityslistassa esitetyn kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 119

09.09.2024

Ajankohtaiskatsaus

Maakuntahallitus 09.09.2024 § 119

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi kokouksessa annettavat ajankohtaiskatsaukset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 120

09.09.2024

Maakunnan yhteistyöryhmän jäsenmuutos

Maakuntahallitus 09.09.2024 § 120

237/15.00.01/2021

Päijät-Hämeen liiton maakuntahallitus on 15.11.2021 nimittänyt maakunnan yhteistyöryhmään Hämeen ELY-keskuksen jäseneksi Sinikka Kaurasen ja 14.3.2022 hänen varajäseneksi Niina Lambergin.

Hämeen ELY-keskus on kirjeellään 16.8.2024 esittänyt, että Sinikka Kaurasen tilalle nimitetään Niina Lamberg ja Niina Lambergin varajäseneksi nimitetään Juho Wuorinen.

Valmistelija

Asian on valmistellut erityisasiantuntija Elina Aakko, puh. 044 371 9458.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus päättää nimittää maakunnan yhteistyöryhmän Hämeen ELY-keskuksen jäseneksi Niina Lambergin ja hänen varajäseneksi Juho Wuorisen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2027 ja talousarvion 2025 valmistelu

Maakuntahallitus 09.09.2024 § 121

151/02.00/2024

Perussopimuksen mukaan seuraavan kalenterivuoden talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotus on toimitettava jäsenkunnille 15.10. mennessä. Taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille varataan tilaisuus esityksen tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi.

Liiton virastossa käynnistettiin syksyn aikana vuoden 2025 toiminnan ja talouden valmistelu. Syksyn aikana toteutetaan kuntakierros liiton henkilöstön toimesta.

Maakunnan haasteista ja kuntien toiveista liiton toimintaa kohtaan on keskusteltu säännöllisesti myös kuntajohtajakokouksissa.

Vuoden 2025 toiminnan ja talouden näkymät perustuvat maakuntastrategiaan ja -ohjelmaan ja toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2024–2026. Strategian painopisteet on hyväksytty maakuntavaltuustossa joulukuussa 2021. Uutta Päijät-Hämeen maakuntastrategiaa 2050 laaditaan vuoden 2025 aikana.

Maakuntastrategian painopisteitä ovat:

- vetovoima
- uudistumiskyky

Maakunnan elinvoiman vahvistamisessa keskeisessä roolissa ovat elintarviketeollisuuden, sähköisen liikenteen, kiertotalouden sekä liikunnan ja hyvinvoinnin edistäminen. Lisäresurssitarve maakunnassa kohdistuu ennen kaikkea osaavan työvoiman saatavuuteen, TKI-toiminnan kehittämiseen, alueen saavutettavuuden ja kehittyvän kaupunki-infrastruktuurin vahvistamiseen.

Aluekehityksessä vuoden 2025 keskeistä toimintaa on tehostaa verkostoyhteistyössä maakuntastrategian edistämistä tukevia alueellisia, kansallisia ja kansainvälisiä hankkeita. Kuntien kehittämistoimintaa tuetaan mm. vihreän siirtymän ohjelman toimenpiteiden edistämisellä energia, liikenne, materiaalikiertojen, metsien, maankäytön ja kestävän ruokajärjestelmän toimin. Toiminnassa ja hanketyössä korostuu läpileikkaavana kestävyysteema.

EU:n rakennerahastokauden viidennen käyttövuoden EAKR-ohjelman rahoitusresurssit myönnetään arviointien kautta valituille hankkeille. Keväällä on rahoitushaku liiton rahoittamiin kaikkiin erityistavoitteisiin. Koordinaatiota tehdään yhdessä Etelä-Suomen maakuntien kanssa.

Kansallinen AKKE-rahoitus loppui vuoden 2023 aikana ja edelleen vuoden 2024 jälkeen palautuvia varoja kohdistetaan uusiin pieniin TKI- ja elinvoimahankkeisiin.

Vuoden aikana uusitaan maakuntavaltuustolle esitettäväksi maakuntastrategia 2050+. Strategiaprossiin sisältyy neljän vuoden 2026-2029 maakuntaohjelman ja kärkien päivitystarpeet (äes). Voimassa olevan strategian pääteemat ovat uudistuminen ja vetovoima ja kehittämiskärjet ovat sport, valmistus, ruoka & juoma ja läpi läpileikkaavana kestävyys.

Päijät-Hämeen maakuntakaavan 2060 tavoitteet on hyväksytty ja aluesuunnittelu pääsee laatimaan maakuntakaavan luonnosta ja ehdotusta vuoden 2025 aikana. Maakuntakaavan tueksi laaditaan useita selvityksiä. Käynnissä tai käynnistymässä on useita selvityksiä logistiikan, raideliikenteen, vesiliikenteen, asumisen, kaupan, kulttuuriympäristön, maiseman, virkistysalueiden, Natura-alueiden sekä uusiutuvan energian osalta. Kaavaluonnosvaiheeseen sisältyy useita vuorovaikutustilaisuuksia, keskusteluja kuntien ja eri sidosryhmien kanssa, kaikille avoin työpaja karttojen äärellä läsnätilaisuutena ja tuulivoimatilaisuus etäyhteydellä.

Lisäksi aluesuunnittelu laatii Päijät-Hämeen liikennejärjestelmäsuunnitelmaa ja osallistuu MAL-sopimuksen toimenpiteiden toteuttamiseen yhdessä Päijät-Hämeen kuntien ja valtion kanssa.

Aktiivisen ja ennakoivan edunvalvontatyön pohjana on maakunnassa laajassa yhteistyössä laaditut edunvalvontatavoitteet. Kansainvälisen yhteistyön painopiste on energiaan, kiertotalouteen ja liikenteeseen liittyvissä verkostoissa, joihin osallistutaan muun muassa CPMR-järjestön ja Helsinki EU Officen kautta.

Kuntayhteistyöllä edistetään kuntien ja keskeisten sidosryhmien välistä yhteistyötä tavoitteena maakunnan elinvoiman ja kilpailukyvyn vahvistuminen. Vuonna 2025 erityistavoitteena on yhteistyön vahvistaminen myös kuntien varautumisessa ja valmiussuunnittelussa. TE24- ja KOTO24 -uudistusten onnistumista mahdollistetaan osaltamme koordinoimalla työllisyyden edistämiseen tähtäävien tavoitteiden sekä kuntien kotoutumishjelmien valmistelua.

Päijät-Häme - Suomen liikkuvien maakunta hanke jatkuu. Tavoitteena olla liikkuvien maakunta vuoteen 2030 mennessä. Hankeen toimenpiteillä toteutetaan Liikkuva Päijät-Häme 2030 -ohjelmaa sekä hallituksen Suomi Liikkeelle -ohjelmaa.

Maakuntahallitus

§ 121

09.09.2024

Päijät-Hämeen Vaikuttajakoulu vakiinnutetaan osaksi liiton toimintaa. Vaikuttajakoulun Brysseliin suuntautuvalla opintomatalla pyritään aktiivisesti löytämään rahoitusta.

Maakuntaliiton viestintää ja brändiä kehitetään suunnitelmallisesti.

Hallinnon osalta korostuvat erityisesti liiton toiminnan kannalta tärkeät tietoturva-asiat, riskienhallinta ja tietosuojat. Lisäksi asiakirjahallinnon kehittämistä jatketaan niin arkistoinnin kuin muidenkin osioiden osalta.

Talousarvioluonnosta on valmisteltu siltä pohjalta, että jäsenkuntien maksuosuuden kasvu liiton menoihin on 3 %. Vuosien 2026 ja 2027 kasvuksi on arvioitu 2 %.

Talousarvioluonnokseen sisältyy myös seuraavat hankkeet:

Kulttuuritoiminnan kehittämistehtävä-hanke (OKM), jatkoaikaa 3 kk

LOTTI-hanke (Interre Europe)

CEI Boost -hanke (Interreg Europe)

STEP-UP -hanke (Interreg Europe)

ACTIVE ID (Interreg Europe)

DECO (Interreg Europe)

CLIMATE Go (Interreg Europe)

Change(K)Now! (Interreg Baltic Sea Region)

CCRI-kiertotalous-hanke (AKKE-hanke), jatkoaikaa 6 kk

Liikkuva Päijät-Häme

Lahden Yliopistokampus (kunnat)

Uudet hankkeet *

PROSPERO (Interreg Europe)

HARVEST (Horisontti)

LIFE ENEREGIO (LIFE +)

Maakuntahallitus

§ 121

09.09.2024

Kaikukortin käyttöönotto (ESR+)

(*hankkeille ei ole päärahoittajan päätöstä tukirahoituksesta.)

Valmistelija

Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus päättää merkitä asian esittelyn ja siitä käytävän keskustelun tiedoksi ja antaa jatkovalmisteluohjeet kunnille toimitettavan toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksen laatimiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyösopimus Zaporizhzhian alueen kanssa

Maakuntahallitus 09.09.2024 § 122

152/15.00.18/2024

Zaporizhzhian alue Ukrainassa on ehdottanut yhteistyötä Päijät-Hämeen maakunnan kanssa. Aiheesta keskusteltiin Teams-kokouksessa 25.6.2024. Kokoukseen osallistuivat Lahden kaupunginjohtaja, Lahden kansainvälisten asioiden asioiden johtaja, Päijät-Hämeen maakuntajohtaja, Päijät-Hämeen liiton kehitysjohtaja; Ladecin toimitusjohtaja sekä Ukrainan puolelta Ukrainan Suomen suurlähettiläs avustajineen sekä Zaporidzhzhian alueen kuvernööri avustajineen. Zaporizhzhian osapuoli lähetti yhteistyösopimusluonnoksen 31.7.2024. Asiasta käytiin alustava keskustelu maakuntahallituksessa 12.8.2024.

Yhteistyösopimus lähetetään kokouskutsun liitteenä.

Valmistelija Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.

Esittelijä Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus Maakuntahallitus keskustelee yhteistyösopimuksesta. Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös Keskustelun jälkeen esittelijä teki seuraavan ehdotuksen:
”Maakuntahallitus päättää hyväksyä, että sopimusluonnos valmistellaan määräaikaiseksi ”yhteisymmärryspöytäkirjan” muotoon ja että siihen tehdään tarkennuksia ja täsmennyksiä.”

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että maakuntavaltuuston II vpj Tuomas Sorsa poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Päijät-Hämeen maakuntastrategia 2022-2025 seurantaraportti

Maakuntahallitus 09.09.2024 § 123

282/15.00.04/2021

Liitteen mukainen seurantaraportti on laadittu maakuntahallitukselle tiedoksi maakuntastrategia 2022–2025 edistämisen tilannekatsauksena. Seurantaraportti käsittelee strategia- ja ohjelmatyön etenemistä, keskittyen strategian keskeisiin painopisteisiin: vetovoima ja uudistuminen. Raportissa arvioidaan, miten strategiset tavoitteet ovat toteutuneet ja mitkä ovat olleet keskeiset toimenpiteet raportointikauden aikana.

Päijät-Hämeen maakuntastrategia 2022–2025 sisältää maakunnan strategiset painotukset, maakuntaohjelman ja älykkään erikoistumisen strategian. Strategia ohjaa maakunnan kehittämistä ja erityisesti alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman käyttöä alueella.

Linkki strategiaan: <https://paijat-hame.fi/maakuntastrategia/>
Maakuntastrategian valmistelua tehtiin vuosina 2020–2021, jolloin valmistelun aikana maailmaa ravisteli COVID-19-pandemia. Kansallisesti ja kansainvälisesti rakennettiin elpymisohjelmia ja rahoituksia. Vuonna 2022 Venäjä jatkoi vuonna 2014 alkanutta sotaansa ja hyökkäsi laajasti Ukrainaan, mikä on tuonut energiamuutoksen ja epävarmuutta maailman poliittiseen- ja talouskehitykseen.

Maakuntastrategian toteuttaminen on edennyt pääosin suunnitellusti, mutta tietyillä alueilla, kuten työttömyyden vähentämisessä, väestönkasvussa ja kierrätysasteessa, tarvitaan lisätoimia. Strategian keskeiset tavoitteet vetovoiman ja uudistumisen edistämiseksi ovat vahvalla pohjalla, ja jatkotoimenpiteet kohdennetaan erityisesti näiden tavoitteiden saavuttamiseen. Valitut kärjet ovat edelleen yleisesti tunnustettu ja tunnistettu varsin osuviksi kasvun mahdollistajiksi alueen vetovoiman ja uudistumisen kannalta. Kärkityön vahvistamisella luodaan edelleen uusia työpaikkoja ja vahvistetaan vetovoimaa. Työllisyyden kehittämiseksi on laadinnassa työllisyyden edistämishjelma.

Seurantatyön sekä uuden maakuntaohjelman ja strategian valmistelun tueksi on käynnistetty neljän maakunnan vertaisarviointiprosessi. Arviointiprosessi toteutetaan syksyn 2024 aikana niin, että arviointi on valmis ja dokumentoitu 30.11.2024 mennessä.

Vuosien 2024–2025 aikana laaditaan uusittu maakuntastrategia laaditun osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

Maakuntahallitus

§ 123

09.09.2024

Valmistelija

Asian on valmistellut kehittämisjohtaja Juha Hertsi, puh. 044 3719 442.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus merkitsee saadun Päijät-Hämeen maakuntastrategia 2022–2025 seurantaraportin tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Seurantaraportti_Maakuntastrategia2022-2025

Liikennejärjestelmätyn tilannekatsaus ja valtakunnallisen henkilöliikennetutkimuksen 2025 hankinta

Maakuntahallitus 09.09.2024 § 124
153/02.08.00/2024

Vuonna 2024 Päijät-Hämeen liikennejärjestelmäryhmä on kokoontunut kolme kertaa. Liikennejärjestelmätyn rahoituksella käynnistyi vuonna 2024 kaksi hanketta, jotka valmistuvat vuoden 2024 tai 2025 aikana:

- Päijät-Hämeen liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040+
- Päijät-Hämeen logistiikkaselvitys

Valtakunnallinen henkilöliikennetutkimus (HLT) toteutetaan noin viiden vuoden välein. Se on laaja tilastollinen kyselytutkimus, jonka päätilaajana on Liikenne- ja viestintävirasto Traficom. Edellinen tutkimusaineisto kerättiin vuonna 2021.

Traficom on kilpailuttanut seuraavan, vuoden 2025 hankkeen ja toteuttajaksi työhön on valittu Destia Oy ja Taloustutkimus Oy. Kilpailutuksen optioina ovat kaupunkiseutujen tarkemmat otokset, joihin MAL-kaupunkiseudut ovat veloitettuja osallistumaan MAL-sopimusten kautta.

Päijät-Hämeen otoksen kooksi on sovittu Päijät-Hämeen liikennejärjestelmäryhmässä 6 000 henkilöä. Otokoko oli sama vuoden 2021 tutkimuksessa.

Päijät-Hämeen maakunnallisen otoksen ja seuturaportin hinta on 150 050 € (alv 0 %). Tutkimuksen hankintayksikkö on Päijät-Hämeen liitto ja hankinta rahoitetaan liikennejärjestelmätyn kustannuspaikalta. Hankinta maksetaan kolmessa erässä vuosien 2025–2027 aikana. Kolmelle vuodelle jaettuna kunkin vuoden kustannus on n. 50 017 €. Liikennejärjestelmätyn rahoitukseen osallistuvat kunnat, Uudenmaan ELY-keskus sekä Päijät-Hämeen liitto. Liikennejärjestelmätyn vuoden 2024 budjetti on hyväksytty kuntajohtajakokouksessa joulukuussa 2023. Myös Uudenmaan ELY-keskus on sitoutunut liikennejärjestelmätyn kustannuksiin. Vuosibudjettimme tänä vuonna on 100 000 €.

Valmistelija Aluesuunnittelujohtaja Niina Ahlfors, p. 040 5317628

Esittelijä Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus Maakuntahallitus päättää:
- hankkia Traficomien kilpailuttaman valtakunnallisen

Maakuntahallitus

§ 124

09.09.2024

henkilöliikennetutkimuksen 2025 maakunnallisen 6 000 henkilön otoksen Päijät-Hämeestä kilpailutuksen voittaneelta konsortiolta Destia Oy ja Taloustutkimus Oy (hankinta rahoitetaan liikennejärjestelmätyn kustannuspaikalta vuosien 2025–2027 aikana)

- valtuuttaa maakuntajohtajan tekemään hankintasopimuksen
- merkitä liikennejärjestelmätyn tilannekatsaus tiedoksi

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 125

09.09.2024

Viranhaltijapäätökset

Maakuntahallitus 09.09.2024 § 125

Edellisen kokouksen jälkeen on annettu Liitteet-kohdassa listatut viranhaltijapäätökset.

Valmistelija Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.

Esittelijä Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus Maakuntahallitus päättää merkitä maakuntajohtajan päätökset 39-46 ja aluesuunnittelujohtajan päätökset 11-13 tiedokseen ja päättää että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 2 Päijät-Hämeen liiton lausunto hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle valtion aluehallintouudistusta koskeväksi lainsäädännöksi
- Liite 3 Päijät-Hämeen liiton lausunto luonnoksesta laiksi Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksesta annetun lain kumoamisesta
- Liite 4 Hankintapäätös Päijät-Hämeen maakuntastrategian valmistelutapahtumat syyskaudelle 2024 – fasilitaattori
- Liite 5 Aluekehityspäällikön osallistuminen Interreg BSR Change(K)Now! Food Systems -hankkeen toteuttamiseen
- Liite 6 Määräaikaisen suunnittelijan palkkaaminen
- Liite 7 Määräaikaisen kesätyöntekijän työsuhteen jatkaminen aluekehityksen vastuualueella
- Liite 8 AKKE-tukirahoituksen päätös - Tekoälyn hyödyntämisen tehostaminen julkishallinnossa
- Liite 9 AKKE-tukirahoituksen päätös Lakeland Finland - alueiden välinen verkostoyhteistyön jatkotyö
- Liite 10 Lausunto Sysmän Päijätsalon ranta-asemakaavan muutoksesta
- Liite 11 Lausunto koulun alueen asemakaavan muutosluonnoksesta
- Liite 12 Lausunto Hartolan rantaosayleiskaavojen pienistä muutoksista

Maakuntahallitus

§ 126

09.09.2024

Tiedoksisasiat

Maakuntahallitus 09.09.2024 § 126

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi tausta-aineistona lähetetyt:
Työllisyyskatsaus 7/2024

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 13 Työllisyyskatsaus 7/2024

Maakuntahallitus

§ 127

09.09.2024

Muut mahdolliset asiat

Maakuntahallitus 09.09.2024 § 127

Maakuntavaltuuston laivaseminaarimatka järjestetään 31.10-1.11.

Maakuntavaltuuston kokous ja Vellamopäivän juhlatilaisuus pidetään 3.12.2024 Heinolassa.

Valtatie 24 -seminaari järjestetään 9.9. Tallukassa. Maakuntaliitto onnittelee kansanedustaja Hilikka Kemppiä perheenisäyksen johdosta.

Maakuntahallitus

§ 128

09.09.2024

Kokouksen päättäminen

Maakuntahallitus 09.09.2024 § 128

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9.40.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 116, § 117, § 118, § 119, § 121, § 122, § 123, § 125, § 126, § 127, § 128

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 120

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9 A

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Päijät-Hämeen liiton kirjaamosta.

Pöytäkirja on 11.9.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 11.9.2024.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 124

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Päijät-Hämeen maakuntahallitus
Hämeenkatu 9A, PL 50
15111 LAHTI

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteys tiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Päijät-Hämeen maakuntahallitus
Hämeenkatu 9A, PL 50
15111 LAHTI

Sähköposti:

toimisto(a)paijat-hame.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

II Valitusosoitus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun toimitusosoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2§:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua markkinaoikeudessa 2 000 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
faksi 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi