



**Päätös AKKE-tukirahoituksesta hankkeelle Kasvusprintti - ajatushautomo pk-yritysten kasvun vauhdittajana.**

**Hankkeen tavoitteet**

Tavoitteena on luoda vaikuttava toimintamalli ajatushautomolle, joka mahdollistaa pk-yrityksille korkeakoulujen TKI-kyvykkyyksien hyödyntämisen niiden kasvussa ja ratkaisee yritysten ja korkeakoulujen tavoitteiden yhteensovittamisen haasteen.

Hankkeessa selvitetään edellytykset ja kehitetään sopivin toimintamalli ajatushautomon toiminnalle ja sen toiminnan vaikuttavuuden mittaristolle siten, että ajatushautomo perustettaisiin LAB-ammattikorkeakoulun yhteyteen. Ajatushautomon tulee vauhdittaa ja vahvistaa koko TKI-toimijakentän muutosta sekä roolien selkeyttämistä, hyöty- ja vaikuttavuusnäkökulmat edellä.

**Hankkeen toimenpiteet**

1. Luodaan Päijät-Hämeen ja Etelä-Karjalan alueiden TKI-toimijakentästä yksi yhteinen verkostokuvaus, joka painottaa yhteistyökuvioita sekä konkreettisia tuloksia, eikä pelkästään tarjolla olevia palveluita.
2. Selvitys edellytyksistä perustaa LAB-ammattikorkeakoulun yhteyteen pk-yritysten kasvuun keskittyvä ajatushautomo.
3. Selvitys mittaristosta, jolla voidaan osoittaa pk-yritysten saavuttama hyöty ja korkeakoulujen TKI-toiminnan hyödyt ja vaikutukset.

|  |   |   |
|--|---|---|
| Hankkeen nimi<br>KasvuSprintti – ajatushautomo pk-yritysten kasvun vauhdittajana |   |   |
| Tuen saaja<br>Lab-ammattikorkeakoulu   | Y-tunnus<br>2630644-6                         |   |
| Osoite<br>Mukkulankatu 19  |   |   |
| Postinumero<br>15210   | Postitoimipaikka<br>Lahti                     |   |
| Toteuttajan yhteyshenkilö<br>Daria Benabad                                       | Yhteyshenkilön<br>puhelinnumero<br>0504075596 | Yhteyshenkilön sähköpostiosoite<br>daria.benabad@lab.fi |

**Kustannusarvio**

| Kustannukset vuosittain      | 2025          | 2026         | Yhteensä, €   |
|------------------------------|---------------|--------------|---------------|
| Palkkakustannukset           | 47 350        | 4 305        | 51 813        |
| Muut kulut                   | 18 940        | 1 722        | 20 725        |
| <b>Kustannukset yhteensä</b> | <b>66 290</b> | <b>6 027</b> | <b>72 538</b> |



Maakuntajohtaja

11.02.2025

§ 4/2025

**Rahoitussuunnitelma**

| Rahoitus                                 | Yhteensä, €   |
|--|---------------|
| Tällä rahoituspäätöksellä myönnetty tuki | 50 777        |
| Omarahoitus                              | 21 761        |
| <b>Yhteensä</b>                          | <b>72 538</b> |

Valmistelija

Asian on valmistellut aluekehityspäällikkö Riika Kivelä, 044 3719 454.

Päätös

Päätän hyväksyä KasvuSprintti – ajatushautomo pk-yritysten kasvun vauhdittajana -hankkeen rahoitettavaksi ja myöntää hankkeen toteuttamiseen tukea alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) nojalla. Hyväksytty hankesuunnitelma on osa päätöstä. Rahoitus myönnetään Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) - määrärahasta (mom. 32.30.40) painottuen erityisesti alueellisen TKI-toiminnan vahvistamiseen.

Tukea myönnetään 70 % hyväksytyistä kokonaiskustannuksista 72 538 euroa, kuitenkin enintään 50 777 euroa. Tukea voidaan käyttää 1.2.2025-31.1.2026 välisenä aikana hyväksytyyn hankesuunnitelman toteuttamiseen ja tässä päätöksessä esitettyjen kustannusten kattamiseen tämän päätöksen ja sen ehtojen mukaisesti.

**Päätöksen perustelut**

Hanke vahvistaa pk-yritysten ja korkeakoulujen yhteistyön edellytyksiä, tukee pk-yritysten kasvua sekä aktivoi uusia yrityksiä TKI-toimintaan tukien näin maakuntaohjelman tavoitetta laajentaa TKI-yhteistyötä yritysten ja korkeakoulujen välillä. Lisäksi hankkeen panostukset pk-yritysten ja korkeakoulujen yhteistyön kehittämiseen, TKI-toiminnan aktivoimiseen ja resurssien tehokkaaseen suuntaamiseen tukevat maakunnan elinvoimaa. Tiiviimmällä yhteistyöllä alueen yritysten kanssa, saadaan enemmän elinkeinoelämälähtöisiä hankkeita ja vahvistetaan yritysten kilpailukykyä.

**Käytettävä kustannusmalli**

Tämän päätöksen mukaisessa hankkeessa noudatetaan flat rate 40 % -kustannusmallia. Noudatettava palkkakustannusmalli on tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja ennalta



Maakuntajohtaja

11.02.2025

§ 4/2025

vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja virka- ja työehtosopimukseen perustuvasta lomarahasta (vakiosivukuluprosenttimalli). Raportointiohjeet ovat päätöksen liitteessä.

#### Arvonlisävero

Tässä hankkeessa arvonlisävero on hyväksyttävä kustannus. Kustannusarviossa esitetyt summat sisältävät arvonlisäveron.

#### De minimis

Jos hankkeelle myönnettyä tukea kohdistuu yksittäisille yrityksille tai siihen rinnastettavalle taloudellista toimintaa harjoittavalle yksikölle, tukeen sovelletaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annettua komission asetusta (EU) N:o 1407/2013 (de minimis -asetus).

#### Hankkeen tilintarkastus

Tässä hankkeessa ei edellytetä erillistä hankkeen tilintarkastusta.

#### Yhteyshenkilö

Maakunnan liitto on nimennyt hankkeen rahoittajan asiantuntijaksi kehittämisjohtaja Juha Hertsin. Asiantuntija toimii hankkeen yhteyshenkilönä, jonka tehtävänä on opastaa hankkeen toteuttajaa hankkeeseen liittyvissä asioissa sekä valvoa hankkeen suunnitelman mukaista etenemistä.

#### Raportointi ja maksatus

Maksatushakemus tulee tehdä kuuden (6) kuukauden välein. Muutokset aikatauluun ovat mahdollisia, mutta ne edellyttävät etukäteen yhteyttä rahoittajaan. Loppuraportointi ja maksatus tulee jättää neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä.

#### Tuen käytön ehdot

Tuen saajan on hankkeen toteuttamisessa noudatettava seuraavia hankkeen kannalta keskeistä kansallista lainsäädäntöä: Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021, rahoituslaki)

Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021, rahoitusasetus)

Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten



Maakuntajohtaja

11.02.2025

§ 4/2025

---

tukikelpoisuudesta (866/2021), siltä osin kuin rahoitusasetuksessa nimenomaisesti siihen viitataan Valtionavustuslaki (688/2001)

Tukipäätöksen ehdot: <https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/>  
AKKE-ohje: <https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisrahaPaatos>>

Niina Pautola-Mol  
Maakuntajohtaja

\*\*\*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.\*\*\*



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.