

Maakuntahallitus

---

Aika 17.03.2025 klo 08:30 - 10:13

Paikka Päijät-Hämeen liitto, kokoustila Vellamo

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 23	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	4
§ 24	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 25	Ajankohtaiskatsaus	6
§ 26	Päijät-Hämeen liiton henkilöstöraportti vuodelta 2024	7
§ 27	Vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	8
§ 28	Työryhmän perustaminen tasopalkkajärjestelmän (KVTES) käyttöönottoon	10
§ 29	Päijät-Hämeen liikennejärjestelmäsuunnitelman 2040+ hyväksyminen	12
§ 30	Maakunnan yhteistyöryhmän jäsenmuutos	14
§ 31	Tiedoksisaantiasiat	15
§ 32	Viranhaltijapäätökset	16
§ 33	Muut mahdolliset asiat	17
§ 34	Kokouksen päättäminen	18

## Osallistujat

	Jäsenet		Varajäsenet	
	pj Pekka Komu	x	-	
	I vpj Hannu Rahkonen	x	Reijo Oksanen	
	II vpj Päivi Granlund	x	Mirja Kalliosaari	
	Hilkka Kemppe	x	Riitta Lonka	
	Tiina Edelman	-	Riina Puusaari	
	Kirsi Lehtimäki	-	Anne Tuomaila-Lähteenmäki	x
	Helena Maattola	x	Minna Lintukangas	
	Antti Kankkunen	x	Hannu Mäkinen	
	Johanna Ekman	x	Jade Gustafsson	
	Pirkka Ahola	x	Hannu Heikkilä	
	Mika Järvinen	-	Antti Räsänen	x
	Ari Wahlberg	x	Veli-Pekka Lehtosaari	
Maakuntavaltuuston pj	Ilkka Viljanen	-		
1 varapuheenjohtaja	Kari Hyytiä	x		
2 varapuheenjohtaja	Tuomas Sorsa	-		
Muut osallistujat	Niina Pautola-Mol	x		
	Jari Paakkunainen	x		
	Niina Ahlfors § 29	x		
	Jenni Nousiainen § 29	x		

## Allekirjoitukset

	Pekka Komu puheenjohtaja	Jari Paakkunainen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	22 - 34	
Pöytäkirjan tarkastus	Päijät-Hämeen liitossa	
	Antti Räsänen pöytäkirjantarkastaja	Pirkka Ahola pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Päijät-Hämeen liiton verkkosivuilla 19.3.2025 klo 9.00 alkaen.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Maakuntahallitus 17.03.2025 § 22

Hallintosäännön 102 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viisi päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostina 12.3.2025 maakuntahallituksen jäsenille ja maakuntavaltuuston puheenjohtajille sekä maakuntahallituksen esittelijälle ja sihteerille.

Kuntalain mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 23

17.03.2025

**Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen**

Maakuntahallitus 17.03.2025 § 23

Hallintosäännön 122 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Maakuntahallituksen päätöksen mukaisesti maakuntahallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua maakuntahallituksen jäsentä tai läsnäolevaa varajäsentä, jollei maakuntahallitus jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti kokouksen jälkeen tai tarpeen vaatiessa muulla tavoin.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus valitsee tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Kirsi Lehtimäen ja Mika Järvisen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Räsänen ja Pirkka Ahola.

Maakuntahallitus

§ 24

17.03.2025

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Maakuntahallitus 17.03.2025 § 24

Hallintosäännön 112 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus hyväksyy esityslistassa esitetyn kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 25

17.03.2025

### **Ajankohtaiskatsaus**

Maakuntahallitus 17.03.2025 § 25

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi kokouksessa annettavat ajankohtaiskatsaukset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Päijät-Hämeen liiton henkilöstöraportti vuodelta 2024**

Maakuntahallitus 17.03.2025 § 26

45/00.01.02/2025

Henkilöstöraportoinnin ja -arvioinnin olennaisimpana tehtävänä on strategisen johtamisen ja ohjauksen tukeminen sekä parantaminen. Suosituksen tunnusluvuista on otettu käyttöön ne, joita pidetään omien tarpeiden ja henkilöstöstrategian kannalta keskeisinä ja konkreettisesti seurattavina tunnuslukuina. Raporttia kehitetään jatkossa niin, että se tuottaa toiminnan ja sen kehittämisen kannalta oleellista tietoa. Henkilöstöraportti lähetetään maakuntahallituksen jäsenille esityslistan tausta-aineistona.

Valmistelija Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.

Esittelijä Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus Maakuntahallitus päättää merkitä Päijät-Hämeen liiton henkilöstöraportin vuodelta 2024 tiedoksi ja päättää saattaa sen maakuntavaltuuston tietoon vuoden 2024 tilinpäätöksen tausta-aineistona.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Henkilöstöraportti 2024

**Vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen**

Maakuntahallitus 17.03.2025 § 27

46/00.01.02/2025

Kuntayhtymän tilinpäätöksestä säädetään kirjanpitolain lisäksi kuntalaissa. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Maakuntahallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat maakuntahallituksen jäsenet ja maakuntajohtaja.

Esityslistan liitteenä lähetetään maakuntahallituksen jäsenille vuoden 2024 tilinpäätös.

Tilikauden tulos on ylijäämäinen 125 633,68 euroa, ylijäämä koostuu liiton 74 822,94 euron ylijäämästä ja pelastuslaitoksen 50 810,74 euron alijäämästä.

Vuoden 2024 talousarvio oli 72 460 euroa alijäämäinen. Päijät-Hämeen liiton taseessa oli 31.12.2024 ylijäämää edellisiltä tilikausilta 1 195 292,93 euroa (liiton osuus 913 636,72 euroa ja pelastuslaitoksen osuus 281 656,21 euroa).

Esityksessä tilikauden tuloksen käsittelystä todetaan, että ylijäämä 125 633,68 euroa kirjataan taseen yli-/alijäämätilille.

Valmistelija

Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol



Maakuntahallitus

§ 27

17.03.2025

Päätösehdotus

Maakuntahallitus päättää

- esittää maakuntavaltuustolle, että se hyväksyy liiton vuoden 2024 tilikauden tuloksen käsittelyn siten, että ylijäämä 125 633,68 euroa, joka koostuu liiton 74 822,94 euron ylijäämästä ja pelastuslaitoksen 50 810,74 euron ylijäämästä, kirjataan taseen yli-/alijäämätilille.
- allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen maakuntavaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Lisäksi päätettiin lisätä teknisenä muutoksena kohtaan 6. ”Muut liitteet” maakuntahallituksen kokoonpano.

Puheenjohtaja Pekka Komu ilmoitti 5 minuutin kokoustausta klo 9.45.

Maakuntahallituksen II vpj Päivi Granlund poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 9.45.

Liitteet

Liite 2 Tilinpäätös 2024

**Työryhmän perustaminen tasopalkkajärjestelmän (KVTES) käyttöönottoon**

Maakuntahallitus 17.03.2025 § 28  
62/01.00.00/2025

Kunta- ja hyvinvointialan työnantajat ja pääsopijajärjestöt ovat päässeet yksimielisyyteen uuden tasopalkkajärjestelmän käyttöönotosta. Järjestelmä korvaa tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmän. Muutos koskee palkansaajia, jotka noudattavat kunta-alan suurinta sopimusta, Kunta-alan yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES). Uusi palkkausjärjestelmä tuli voimaan 1.2.2025. Työnantajille on annettu siirtymäaika, jonka mukaan järjestelmä tulee ottaa käyttöön 30.9.2025 mennessä.

Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritelty palkkaliitteissä. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Kullekin palkkaryhmän tasolle on määritelty vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka. Paikallisesti kullakin palkkaryhmän tasolla on yksi tasopalkka.

Valtakunnallisten tasokriteerien lisäksi luodaan paikalliset tasokuvaukset. Paikallisesti on mahdollista päättää lisäksi muita palkkaryhmäkohtaisia tasokriteerejä. Palkkaryhmien ulkopuolisten (esim. johto ja projektihenkilöstö) tasopalkkamallista on oma suosituksensa.

Tasopalkan lisäksi voidaan maksaa euromääräistä tasolisää. Valtakunnallisia tasolisiä on kaksi:  
opiskelijan ohjaus  
varhaiskasvatuksen lääkehoitoon liittyvä lisä.

Paikallisesti määriteltyä tasolisää on mahdollista maksaa tietyistä lisätehtävistä- ja/tai vastuista. Tasolisää on mahdollista käyttää sekä palkkaryhmien mukaisissa tehtävissä ja palkkaryhmien ulkopuolisissa tehtävissä.

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajan ohjeistuksen mukaan tasopalkkajärjestelmän käyttöönottamiseksi on perustettava paikallinen palkkaustyöryhmä.

Paikallisissa palkkausryhmissä käsitellään yhdessä esille tulleet soveltamiskysymykset ja soveltamisen ongelmat, selvitetään eri ratkaisuvaihtoehdot ja pyritään yksimieliseen ratkaisuun. Mikäli yksimieliseen ratkaisuun ei päästä, tehdään yhteinen muistio, jossa on osapuolten kannat perusteluineen. Mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan viime kädessä pääsopimuksen mukaisesti.

Maakuntahallitus

§ 28

17.03.2025

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton jälkeen tarkastellaan järjestelmän laajempaa toimivuutta paikallisissa palkkausryhmissä vuosittain. Palkkaryhmittäin tehtävien sijoittumista osaamisen ja vastuun tasoihin tarkastellaan vähintään kerran neljässä vuodessa, tai useammin, jos niin paikallisesti joku osapuoli esittää.

Viime kädessä työnantaja vastaa palkkausjärjestelmää koskevista päätöksistä ja linjanvedoista.

Valmistelija	Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.
Esittelijä	Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol
Päätösehdotus	Maakuntahallitus päättää perustaa paikallisen palkkaustyöryhmän ja nimetä siihen pääsopijajärjestöjen edustajien lisäksi työntäjän edustajiksi maakuntajohtaja Niina Pautola-Molin ja hallintojohtaja Jari Paakkunaisen.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

**Päijät-Hämeen liikennejärjestelmäsuunnitelman 2040+ hyväksyminen**

Maakuntahallitus 17.03.2025 § 29

21/02.08.00/2024

Päijät-Hämeen liikennejärjestelmäsuunnitelman 2040+ laatiminen käynnistyi keväällä 2024 ja työ saatiin päätökseen hyväksymiskäsittelyä varten helmikuussa 2025.

Liikennejärjestelmäsuunnitelman päivittäminen on tullut ajankohtaiseksi erityisesti TEN-T asetuksen vuoksi, joka edellyttää kestävän kaupunkiliikenteen (Sustainable Urban Mobility Plan, SUMP) suunnitelman laatimista Lahden seudulle vuoden 2027 loppuun mennessä. Päijät-Hämeen liikennejärjestelmäsuunnitelma toimii samalla myös Lahden kaupunkiseudun SUMP-suunnitelmana.

Työtä ohjasi Päijät-Hämeen liikennejärjestelmäryhmä, ja konsulttina toimi Sitowise Oy. Suunnitteluprosessiin osallistettiin sidosryhmiä kolmessa työpajassa sekä alueen asukkaita kahden kyselyn avulla.

Suunnitelmassa on selvitetty liikennejärjestelmän nykytila sekä määritetty tulevaisuuden liikennejärjestelmä ja sen kehittämistoimenpiteet valtakunnallisten ja seudullisten tavoitteiden pohjalta. Suunnitelma on alueen toimijoiden yhteinen näkemys siitä, mikä on alueelle tärkeää matkojen ja kuljetusten toimivuuden ja turvallisuuden varmistamiseksi.

Liikennejärjestelmäsuunnitelman visio ja tavoitteet hyväksyttiin maakuntahallituksessa joulukuussa 2024. Suunnitelma sisältää 12 vuoden toimenpideohjelman, joka on jaettu neljän vuoden sykleihin. Toimenpideohjelmasta on nostettu viisi kärkitoimenpidettä, jotka ovat maakunnallisesti merkittäviä, ja joiden edistämistä alue pitää tärkeimpinä. Ne vastaavat kriittisimpiin liikennejärjestelmän kehittämistarpeisiin ja toteuttavat liikennejärjestelmäsuunnitelman tavoitteita. Osana suunnitelmaa on tehty vaikutusten arviointi ja esitys toimenpiteiden seurannasta.

Valmistelija

Asian on valmistellut suunnittelija Jenni Nousiainen, puh. 044 491 0136.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus päättää hyväksyä asialistan liitteenä olevan Päijät-Hämeen liikennejärjestelmäsuunnitelman 2040+.

Maakuntahallitus

§ 29

17.03.2025

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Lisäksi päätettiin teknisenä muutoksena tarkistaa karttojen saavutettavuus.

Liitteet

Liite 3 Päijät-Hämeen liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040+

**Maakunnan yhteistyöryhmän jäsenmuutos**

Maakuntahallitus 17.03.2025 § 30  
237/15.00.01/2021

Päijät-Hämeen liiton maakuntahallitus on 13.3.2023 nimittänyt maakunnan yhteistyöryhmään STTK:n varajäseneksi Juha Halmeen.

STTK on sähköpostillaan 10.2.2025 esittänyt, että Juha Halmeen tilalle nimitetään varajäseneksi Heini Jokela.

Valmistelija	Asian on valmistellut erityisasiantuntija Elina Aakko, puh. 044 371 9458.
Esittelijä	Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol
Päätösehdotus	Maakuntahallitus päättää nimittää maakunnan yhteistyöryhmään STTK:n varajäseneksi Heini Jokelan.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 31

17.03.2025

### **Tiedoksisasiat**

Maakuntahallitus 17.03.2025 § 31

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi tausta-aineistona lähetetyt:

- Yhteistyöryhmän pöytäkirja 7.3.2025
- Työllisyyskatsaus 1/2025

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Yhteistyöryhmän pöytäkirja 7.3.2025

Liite 5 Työllisyyskatsaus 1/2025

Maakuntahallitus

§ 32

17.03.2025

**Viranhaltijapäätökset**

Maakuntahallitus 17.03.2025 § 32

Edellisen kokouksen jälkeen on annettu Liitteet-kohdassa listatut viranhaltijapäätökset.

Valmistelija Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.

Esittelijä Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus Maakuntahallitus päättää merkitä maakuntajohtajan päätökset 4, 10-15 ja aluesuunnittelujohtajan päätökset 3-4 tiedokseen ja päättää että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 6 Lausunto Kymenlaakson vaihemaakuntakaavan 2060 osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta
- Liite 7 Viestinnän korkeakouluharjoittelija
- Liite 8 KVTES:n henkilökohtaisen lisien maksaminen 1.1.2025 lukien (vuositarkistus)
- Liite 9 AKKE-tukirahoituksen päätös Päijänne-linjan valmisteluhankkeelle
- Liite 10 Mäntyharjun kanavan ajantasaisuus- ja kustannusarviotarkastelun hankinta
- Liite 11 Savon oikoradan ajantasaisuusselvityksen hankinta
- Liite 12 Vastine Vaasan hallinto-oikeudelle Hollolan elinvoimavaliokunnan valvontajaoston päätöksestä 66 § 2.10.2024 jätettyihin valituksiin (Dnro 1520/2024)
- Liite 13 Päätös AKKE-tukirahoituksesta hankkeelle Kasvusprintti -ajatushautomo pk-yritysten kasvun vauhdittajana.
- Liite 14 Lausunto Pykälistönmäen ranta-asemakaavan muutosta koskevasta osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta



Maakuntahallitus

§ 33

17.03.2025

**Muut mahdolliset asiat**

Maakuntahallitus 17.03.2025 § 33

Maakuntahallitus

§ 34

17.03.2025

### **Kokouksen päättäminen**

Maakuntahallitus 17.03.2025 § 34

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.13.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 31, § 32, § 33, § 34**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 28, § 29, § 30

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9 A

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Päijät-Hämeen liiton kirjaamosta.

Pöytäkirja on 19.3.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 19.3.2025.