



AKKE-tukirahoituksen päätös hankkeelle Vuolenkosken satama-alueen investointihanke yhteistyössä litin kunnan kanssa

Hankkeen tavoitteet

Veneiden kausipaikkojen lisääminen kysyntää vastaavaksi.

Hankkeen toimenpiteet

Veneilijöiden kausipaikkojen lisääminen. Hankitaan 25 m laitur, jossa 16 paikkaa. Niistä neljä on isommille veneille. Isompiin laituripaikkoihin tulee sivuille käveltävät aisat. Muihin 12 kpl 6 m aisat. Lisäksi rantatielle tuodaan mursketta sekä hankitaan alueelle roskiksia ja opaskylttejä.

Hankkeen nimi Vuolenkosken satama-alueen investointihanke yhteistyössä litin kanssa		
Tuen saaja Omakylä Vuolenkoski Oy		Y-tunnus 2152332-9
Osoite Vuolenkoskentie 1471		
Postinumero 19160	Postitoimipaikka Huutotöyry	
Toteuttajan yhteyshenkilö Pauli Pethman	Yhteyshenkilön puhelinnumero 0400 886 321	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite pauli.pethman@vuolenkoski.fi

Kustannusarvio

Kustannukset vuosittain	2025	Yhteensä, €
Kone- ja laitehankinnat	26 008	26 008
Muut kustannukset	800	800
Välilliset kustannukset	402	402
Kustannukset yhteensä	27 210	27 210

Rahoitussuunnitelma

Rahoitus	Yhteensä, €
Tällä rahoituspäätöksellä myönnetty tuki	19 000
Omarahoitus	3 210
Kuntarahoitus	5 000
Yhteensä	27 210



VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Maakuntajohtaja

28.05.2025

§ 25/2025

Asian on valmistellut erityisasiantuntija Elina Aakko, puh. 044 371 9458.

Päätös

Päätän hyväksyä Vuolenkosken sataman kehittäminen AKKE-hankkeen rahoitettavaksi ja myöntää hankkeen toteuttamiseen tukea alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) nojalla. Hyväksytty hankesuunnitelma on osa päätöstä.

Rahoitus myönnetään Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) -määrärahasta (mom. 32.30.40) sopimukselliseen yhteistyöhön. Tukea myönnetään 70 % hyväksytyistä kokonaiskustannuksista 27 210 euroa, kuitenkin enintään 19 000 euroa. Hankkeen kokonaiskustannukset voivat olla enintään puolet kehittämishankkeen ”Vuolenkosken satama-alueen kehittäminen” kustannuksista. Tukea voidaan käyttää 22.4. – 30.9.2025 välisenä aikana hyväksytyn hankesuunnitelman toteuttamiseen ja tässä päätöksessä esitettyjen kustannusten kattamiseen tämän päätöksen ja sen ehtojen mukaisesti.

Päätöksen perustelut

Hanke edistää maakuntaohjelmaa kehittämällä alueen vetovoimaa luomalla mahdollisuuksia matkailun kehittämiseen ja palvelutarjonnan lisäämiseen. Kokonaisuuden kehittämisen ja kehittämishankkeen kannalta investoinnit laitureihin ja muut pienemmät investoinnit ovat välttämättömiä. Kimolan kanavan satama-alueen palvelujen kehittämisen avulla lisätään alueen elinvoimaa ja pitovoimaa. Matkailun lisäksi alue tarjoaa myös uusia työ- ja liiketoimintamahdollisuuksia.

Käytettävä kustannusmalli

Tämän päätöksen mukaisessa hankkeessa noudatetaan flat rate 1,5 % -kustannusmallia. Raportointiohjeet ovat päätöksen liitteessä.

Arvonlisävero

Tässä hankkeessa arvonlisävero ei ole hyväksyttävä kustannus. Kustannusarviossa esitetyt summat on ilmoitettu verottomina.

Omaisuuksien käyttöaika

Tuen saajan on käytettävä hankkeisiin sisältyviin investointeihin myönnetyn tuen kohteena olevaa omaisuutta tukipäätöksessä



Maakuntajohtaja

28.05.2025

§ 25/2025

määrätyssä käyttötarkoituksessa vähintään viiden vuoden vuoden ajan hankkeen viimeisen maksamista koskevan päätöksen tekopäivästä.

De minimis

Jos hankkeelle myönnettyä tukea kohdistuu yksittäisille yrityksille tai siihen rinnastettavalle taloudellista toimintaa harjoittavalle yksikölle, tukeen sovelletaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annettua komission asetusta (EU) N:o 1407/2013 (de minimis -asetus).

Hankkeen tilintarkastus

Tässä hankkeessa ei edellytetä erillistä hankkeen tilintarkastusta.

Yhteyshenkilö

Maakunnan liitto on nimennyt hankkeen rahoittajan asiantuntijaksi erityisasiantuntija Elina Aakon. Asiantuntija toimii hankkeen yhteyshenkilönä, jonka tehtävänä on opastaa hankkeen toteuttajaa hankkeeseen liittyvissä asioissa sekä valvoa hankkeen suunnitelman mukaista etenemistä.

Raportointi ja maksatus

Maksatushakemus tehdään hankkeen päättyessä. Muutokset aikatauluun ovat mahdollisia, mutta ne edellyttävät etukäteen yhteyttä rahoittajaan. Loppuraportointi ja maksatus tulee jättää neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä.

Tuen käytön ehdot

Tuen saajan on hankkeen toteuttamisessa noudatettava seuraavia hankkeen kannalta keskeistä kansallista lainsäädäntöä: Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021, rahoituslaki)

Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021, rahoitusasetus)

Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021), siltä osin kuin rahoitusasetuksessa nimenomaisesti siihen viitataan Valtionavustuslaki (688/2001)

Tukipäätöksen ehdot: <https://paijat->



VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Maakuntajohtaja

28.05.2025

§ 25/2025

hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/
AKKE-ohje: <https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha>

Niina Pautola-Mol
Maakuntajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.