

Maakuntahallitus

Aika 10.06.2025 klo 08:30 - 10:07

Paikka Päijät-Hämeen liitto, kokoustila Vellamo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 62	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 63	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	4
§ 64	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 65	Hankinta: Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen palkka- ja taloushallinnon aineiston säilytys ja siirto sekä järjestelmien historiakantojen ylläpito	6
§ 66	Päijät-Hämeen pelastuslaitos kuntayhtymäliikelaitoksen loppuselvitys	9
§ 67	Ajankohtaiskatsaus	11
§ 68	Jäsenkuntien edustajainkokouksen aika ja paikka	12
§ 69	Maakuntahallituksen elokuun kokousajasta päättäminen	13
§ 70	Päijät-Hämeen maakuntastrategia 2050+	14
§ 71	Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle uudeksi alueidenkäyttölainsiksi	17
§ 72	Viranhaltijapäätökset	19
§ 73	Tiedoksisaantiasiat	20
§ 74	Muut mahdolliset asiat	21
§ 75	Kokouksen päättäminen	22

Osallistujat

	Jäsenet		Varajäsenet	
	pj Pekka Komu	x	-	
	I vpj Hannu Rahkonen	x	Reijo Oksanen	
	II vpj Päivi Granlund	x	Mirja Kalliosaari	
	Hilkka Kemppi	-	Riitta Lonka	
	Tiina Edelman	-	Riina Puusaari	x
	Kirsi Lehtimäki	-	Anne Tuomaila-Lähteenmäki	
	Helena Maattola	x	Minna Lintukangas	
	Antti Kankkunen	x	Hannu Mäkinen	
	Johanna Ekman	x	Jade Gustafsson	
	Pirkka Ahola	x	Hannu Heikkilä	
	Mika Järvinen	-	Antti Räsänen	x
	Ari Wahlberg	x	Veli-Pekka Lehtosaari	
Maakuntavaltuuston pj	Ilkka Viljanen	-		
1 varapuheenjohtaja	Kari Hyytiä	x		
2 varapuheenjohtaja	Tuomas Sorsa	-		
Muut osallistujat	Niina Pautola-Mol	x		
	Jari Paakkunainen	x		
	Alpo Ronkainen § 66	x		
	Juha Hertsi § 70	x		
	Niina Ahlfors § 71	x		

Allekirjoitukset

	Pekka Komu puheenjohtaja	Jari Paakkunainen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	62 - 75	
Pöytäkirjan tarkastus	Päijät-Hämeen liitossa	
	Helena Maattola pöytäkirjantarkastaja	Johanna Ekman pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Päijät-Hämeen liiton verkkosivuilla 12.6.2025 klo 9.00 alkaen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Maakuntahallitus 10.06.2025 § 62

Hallintosäännön 102 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viisi päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostina 5.6.2025 maakuntahallituksen jäsenille ja maakuntavaltuuston puheenjohtajille sekä maakuntahallituksen esittelijälle ja sihteerille.

Kuntalain mukaan muu toimitilin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 63

10.06.2025

Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Maakuntahallitus 10.06.2025 § 63

Hallintosäännön 122 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Maakuntahallituksen päätöksen mukaisesti maakuntahallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua maakuntahallituksen jäsentä tai läsnäolevaa varajäsentä, jollei maakuntahallitus jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti kokouksen jälkeen tai tarpeen vaatiessa muulla tavoin.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus valitsee tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Helena Maattolan ja Johanna Ekmanin.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Helena Maattola ja Johanna Ekman.

Maakuntahallitus

§ 64

10.06.2025

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Maakuntahallitus 10.06.2025 § 64

Hallintosäännön 112 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus hyväksyy esityslistassa esitetyn kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Hankinta: Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen palkka- ja taloushallinnon aineiston säilytys ja siirto sekä järjestelmien historiakantojen ylläpito

Maakuntahallitus 10.06.2025 § 65
217/02.08.00/2023

Tarjous sisältää Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen palkka- ja taloushallinnon aineistojen säilytyksestä ja siirrosta sekä järjestelmien historiakannoista aiheutuneet kustannukset.

Raindance talousjärjestelmän arkistokäyttö vuoteen 2027 saakka.

Personec palkkajärjestelmän arkistokäyttö vuoteen 2030 saakka.

Palvelutodistusten massatulostus

Aineistojen siirrosta aiheutuneet kustannukset.

Järjestelmien arkistokäyttö

Raindance on arkistokäytössä, jotta sinne voi tarvittaessa kirjautua ja hakea esim ostolaskuja, jotka on syntynyt kevään 2022 jälkeen. Kannan ylläpito sovittu ajalle 2023 - 2027.

Personec palkkajärjestelmän katselukannan ylläpito sovittu ajalle 2023 - 2030.

Palvelutodistusten massatulostus

Palvelutodistukset työntekijöiden Päijät-Hämeen Pelastuslaitoksen palvelussuhteista 31.12.2022 saakka.

Arvioidut kustannukset sisältäen järjestelmien arkistointikäytön kustannukset vuosittaisella hinnankorotuksella sisältäen arvion mahdollisista versiopäivityksistä.

Aineistojen siirto

Ostolaskut/CGI Rondo kevääseen 2022 saakka. Sisältää aineiston keväästä 2022 kuusi vuotta taaksepäin.

Ostolaskut tiedostoja, joiden nimestä ei voi päätellä mitään. Yhteisesti sovittu, ettei tiedostoja nimetä uudelleen työn suuren kustannuksen vuoksi.

Myyntilaskut: Raportti, johon tulostettu laskut, laskurivit ja tiliöinnit.

Palkkakortit.

Maakuntahallitus

§ 65

10.06.2025

Lisäksi erillisessä liitteessä listatut aineistot, joiden osalta asiakas päättää, mitä tiedostoja siirretään. Siirrettävän aineiston laajuus vaikuttaa kustannukseen.

1,00 kpl Basware IR aineistosiirto

13 vuoden aineisto sis aineiston siirto ja poisto

Hinta	940,00 €	Yhteensä 940,00 €
-------	----------	-------------------

1,00 kpl Visma Personec Palvelussuhdetodistukset

Kustannusarvio n. 3 500e

Hinta	3 500,00 €	Yhteensä 3 500,00 €
-------	------------	---------------------

1,00 kpl Historiakantojen sulkeminen sisältäen liittymät

Hinta	5 000,00 €	Yhteensä 5 000,00 €
-------	------------	---------------------

0,03 kpl Kauttalaskutuslisä 2,5%

2,5 % Baswaren ja Visman laskun loppusummista.

Hinta	9 440,00 €	Yhteensä € 283,20 €
-------	------------	---------------------

4,00 htp Provincia aineistojen siirto

Työmääräarvio 4 htp

Hinta	652,50 €	Yhteensä 2 610,00 €
-------	----------	---------------------

1,00 kpl Raintance historiakanta 2025 - 2027

sis vuosittainen hinnankorotus ja versiopäivitys

Hinta	22 000,00 €	Yhteensä 22 000,00 €
-------	-------------	----------------------

1,00 kpl Personec historiakanta 2025 - 2030

sis vuosittainen hinnankorotus ja versiopäivitykset

Hinta	38 000,00 €	Yhteensä 38 000,00 €
-------	-------------	----------------------

1,00 kpl IR Saas-arkiston levytila

Kustannusarvio 50e/kk, vuoden 2027 loppuun.

Hinta	2 400,00 €	Yhteensä 2 400,00 €
-------	------------	---------------------

Kertaveloitteiset	74 733,20 € (93 790,17 € sis. alv.)
-------------------	-------------------------------------

Valmistelija

Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Maakuntahallitus

§ 65

10.06.2025

Päätösehdotus

Maakuntahallitus päättää hankkia tarjouksen mukaisesti Provincia Oy:ltä Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen palkka- ja taloushallinnon aineistojen säilytyksen ja siirron sekä järjestelmien historiakantojen ylläpidon. Perusteena suora hankinnalle on se, että hankittavaa palvelua ei ole muualta saatavissa ja kysymyksessä on poikkeuksellisen kiireinen hankinta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Päijät-Hämeen pelastuslaitos kuntayhtymäliikelaitoksen loppuselvitys

Maakuntahallitus 10.06.2025 § 66

110/00.04.01/2025

Päijät-Hämeen liiton maakuntavaltuusto hyväksyi 18.11.2002 liiton puolesta Päijät-Hämeen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen. Sopimuksella perustettiin Päijät-Hämeen pelastuslaitos kuntayhtymäliikelaitos. Sopimusosapuolina olivat Heinolan, Lahden ja Orimattilan kaupungit sekä Artjärven, Asikkalan, Hartolan, Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölän, Nastolan, Padasjoen ja Sysmän kunnat. Iitin kunta lisättiin sopimusosapuoleksi yhteistoimintasopimukseen maakuntavaltuuston kokouksessa 3.12.2020.

Yhteistoimintasopimuksen mukaan alueellisen pelastustoimen hallinnosta vastasi Päijät-Hämeen liitto, jonka ylläpitämä Päijät-Hämeen pelastuslaitos vastasi pelastustoimilain 4 §:n mukaisten tehtävien hoitamisesta maakunnan alueella. Pelastustointa hoidettiin liikelaitoksena liiton hyväksymän Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtosäännön ja muiden liiton säännösten mukaisesti. Yhteistoimintasopimuksen mukainen pelastuslaitoksen toiminta alkoi 1.1.2004.

Eduskunta hyväksyi sote- ja pelastustoimen uudistuksen keskeiset lait (EV 111/2021) ja presidentti Niinistö vahvisti ne 29.6.2021. Pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyi kokonaisuudessaan hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen.

Päätös pelastuslaitos kuntayhtymäliikelaitoksen purkamisesta tehtiin vuoden 2022 loppupuolella. Päätös oli maakuntavaltuuston ja jäsenkuntien yhteinen. Päätöksen mukaisesti maakuntavaltuusto ja jäsenkunnat

- totesivat, että pelastustoimen järjestämisestä annetun lain mukainen pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1 päivänä tammikuuta 2023
- purkivat Päijät-Hämeen pelastuslaitos kuntayhtymäliikelaitoksen 1.1.2023 lukien
- totesivat, että kuntayhtymäliikelaitoksen irtain omaisuus, lomapalkkavelka, sopimukset ja vastuut siirtyvät hyvinvointialueelle sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annetun lain mukaisesti
- totesivat, että kuntayhtymäliikelaitokseen ennen aikaa 1.1.2023 kohdistuvat saatavat, velat, rahoitusarvopaperit ja rahat/pankkisaamiset jäävät luovuttavalle organisaatiolle sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja

Maakuntahallitus

§ 66

10.06.2025

pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annetun lain mukaisesti
- päättivät, että liiton tulee tehdä loppuselvitys kuntayhtymäliikelain nettovarallisuudesta, kun tilinpäätös 2022 on valmistunut. Kunnille palautetaan loppuselvityksen ylijäämä ja alijäämä laskutetaan kunnilta yhteistoimintasopimuksessa sovitun mukaisesti.

Loppuselvityksen varojen jakaminen jäsenkunnille

Maksuosuusperusteet muutettiin asukaslukuun perustuvaksi ja litin kunta lisättiin sopimusosapuoleksi yhteistoimintasopimukseen maakuntavaltuuston kokouksessa 3.12.2020.

Pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen 9 §: "Kunnalle, joka eroaa sopimuksesta, suoritetaan maakuntavaltuuston päätöksellä sen maksuosuutta (6 §) vastaava korvaus käyttöomaisuudesta tai osa siitä."
Pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen 6 §: "Sopijakunnat jakavat kustannukset asukaslukuun perustuen, kuitenkin niin, että Lahden maksuosuus on 90 % asukaslukukohtaisesta osuudesta."

BDO:n Alpo Ronkainen esittelee kokouksessa loppuselvitystä.

Liitteenä Päijät-Hämeen pelastuslaitos kuntayhtymäliikelain loppuselvitys.

Valmistelija	Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.
Esittelijä	Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol
Päätösehdotus	Maakuntahallitus päättää esittää maakuntavaltuustolle, että se hyväksyy Päijät-Hämeen pelastuslaitos kuntayhtymäliikelain loppuselvityksen ja sen mukaisen varojen jaon jäsenkunnille.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	Liite 1 Pelastuslaitoksen loppuselvitys Liite 2 Lausunto pelastuslaitoksen loppuselvityksestä

Maakuntahallitus

§ 67

10.06.2025

Ajankohtaiskatsaus

Maakuntahallitus 10.06.2025 § 67

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi kokouksessa annettavat ajankohtaiskatsaukset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jäsenkuntien edustajainkokouksen aika ja paikka

Maakuntahallitus 10.06.2025 § 68

107/00.00.01/2025

Perussopimuksen 12 §:n mukaan edustajainkokous valitsee jäsenkuntia edustavat jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet maakuntavaltuustoon.

Edustajainkokous pidetään joka neljäs vuosi kunnallisvaalien jälkeisen vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Maakuntahallitus päättää edustajainkokouksen ajan ja paikan.

Kutsu edustajainkokoukseen on toimitettava kirjallisesti jäsenkunnille vähintään kuukautta ennen kokousta.

Jäsenkuntien on kirjallisesti ilmoitettava valitsemansa kokousedustajan ja varaedustajan nimi viimeistään neljätolsta päivää ennen edustajainkokousta.

Edustajainkokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä kokousedustajille viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta.

Edustajainkokouksen avaa maakuntahallituksen puheenjohtaja.

Valmistelija	Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.
Esittelijä	Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol
Päätösehdotus	Maakuntahallitus päättää, että jäsenkuntien edustajainkokous pidetään 13.8.2025 klo 10.00 Päijät-Hämeen liiton kokoustiloissa. Kokoukseen voi osallistua myös teams-yhteydellä.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallituksen elokuun kokousajasta päättäminen

Maakuntahallitus 10.06.2025 § 69

106/00.02.01/2025

Hallintosäännön 101 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Valmistelija	Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.
Esittelijä	Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol
Päätösehdotus	Maakuntahallitus päättää pitää kokouksen 12.8. klo 8.30.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus	§ 45	15.04.2025
Maakuntahallitus	§ 70	10.06.2025

Päijät-Hämeen maakuntastrategia 2050+

Maakuntahallitus 15.04.2025 § 45

Maakuntastrategia 2050+ (liite) on tiivis esitys tavoitteista, joita maakunnan asukkaat, sidosryhmät ja kunnat ovat valmistelussa esittäneet. Tavoitteisiin tähtääviä toimenpiteitä määritellään tarkemmin maakuntaohjelmassa vuosille 2026–2029, johon aineistoa on kerätty syyskauden 2024 työpajoista alkaen ja jatkuu aina tulevaan syksyyn asti. Näitä konkreettisia toimenpiteitä ei vielä ole esitetty maakuntastrategiassa eikä sen luonnoksessa.

Maakunnan liitto vastaa aluekehittämisen strategisesta kokonaisuudesta sekä valmistelee ja toimeenpanee maakunnan pitkän aikavälin strategian yhteistyössä alueen toimijoiden ja asukkaiden kanssa. Tämä lakisääteinen tehtävä perustuu lakiin Alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (756/2021).

Päijät-Hämeen maakuntastrategia 2050+ näyttää maakunnalle suunnan ja reagoi toimintaympäristön muutoksiin kokoamalla maakunnan voimavarat yhteisten tavoitteiden, kestävän kasvun ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Tavoitteiden avulla Päijät-Häme pystyy tarttumaan mahdollisuuksiin, varautumaan epävarmuuteen ja vahvistamaan alueen kilpailukykyä, vetovoimaa ja elämänlaatua. Strategia pohjautuu laajaan vuorovaikutukseen ja yhdessä tekemiseen.

Strategian kolme päämäärää ovat:

- Tavoite 1: Kilpailuetua kansainvälisyydestä ja kestävyydestä
- Tavoite 2: Tilaa luonnolle, luovuudelle ja puhtaalle teollisuudelle
- Tavoite 3: Päijänteen verran parempaa elämää

Strategialuonnoksessa esitetään myös joulukuussa hyväksytyn maakuntavaltuustovision päivittämistä saadun palautteen perusteella. Uusi visio olisi

”Päijänteen verran parempi”.

Laaja valmisteluprosessi on kuvattu strategialuonnoksessa. Vaikutusten arviointia täydennetään luonnoksen perusteella arviointiryhmän toimesta. Päijät-Hämeen liitto kiittää kaikkia osallistujia yhteisen tahtotilan muodostamisesta ja kutsuu tervetulleeksi suunnittelupäiville rakentamaan

Maakuntahallitus	§ 45	15.04.2025
Maakuntahallitus	§ 70	10.06.2025

kestävää maakuntakaavaa ja maakuntastrategiaa/ohjelmaa ke 7.5. tai to 8.5. <https://paijat-hame.fi/event/27598/>.

Kommenttiaikaa on 18.4.–19.5. Kommentit pyydetään liiton sähköpostiin toimisto@paijat-hame.fi. Saatujen kommenttien perusteella täydennetty maakuntastrategia 2050+ esitetään maakuntahallitukselle kesäkuussa ja sen jälkeen kesäkuun maakuntavaltuustolle päätettäväksi.

Valmistelija	Asian on valmistellut kehittämisjohtaja Juha Hertsi, puh. 044 371 9442.
Esittelijä	Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol
Päätösehdotus	Maakuntahallitus päättää pyytää vapaamuotoisia kommentteja maakuntastrategia 2050+ luonnoksesta.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. Maakuntahallituksen jäsen Johanna Ekman poistui kokouksesta klo 9.30 asian käsittelyn aikana.

Maakuntahallitus 10.06.2025 § 70
30/15.00.18/2024

Päijät-Hämeen liitto on pyytänyt maakuntastrategia 2050+ luonnoksesta kommentit 19.5. mennessä (<https://paijat-hame.fi/maakuntastrategia-2050/>) sekä pitänyt Päijät-Hämeen suunnittelupäivät ke 7.5. ja to 8.5. maakuntakaavan ja -strategian/ohjelman työstämiseksi. (uutiskirje <https://paijat-hame.creamailer.fi/email/681e1e55dcc8b>). Näistä saadut kommentit ovat tämän valmistelun liitteenä. Maakuntakaavan valmisteluun liittyvät kommentit on toimitettu aluesuunnittelun vastuualueelle.

Monipuolista keskustelua visiosta on käyty syyskaudesta 2024 asti.

Visiovaihtoehdot ovat ”Päijänteen verran parempi” tai ”Timanttinen Päijät-Häme”.

Päijänteen verran parempi on lyhyt, mieleenpainuva ja paikallisidentiteettiä vahvistava. Se herättää uteliaisuutta ja kytkee maakunnan tärkeän vetovoimatekijän – puhtaat vesistöt, uusiutuvat luonnonvarat – kaikkeen kehittämiseen. Päijät-Häme hakee strategialla kilpailuetua – olemme monessa asiassa parhaita ja aina Päijänteen verran muita parempia.

Maakuntahallitus
Maakuntahallitus

§ 45
§ 70

15.04.2025
10.06.2025

Timanttinen Päijät-Häme on visio maakunnan ainutlaatuisesta yhdistelmästä: puhdas luonto, älykäs osaaminen, vahva yhteistyö, kestävä kehitys ja yhteisöllinen elämäntapa. Se viestii sekä arvosta että kyvystä loistaa kirkkaasti myös tulevaisuuden haasteissa.

Maakuntastrategia 2050+ esitys (liite) on edelleen entistä tiivistetyn esitys tavoitteista, joita maakunnan asukkaat, sidosryhmät ja kunnat ovat valmistelussa esittäneet. Saaduista kommentteista on otettu muutoksia strategiaan. Tavoitteisiin ei kuitenkaan syntynyt suurta muutostarvetta.

Vaikutusten arvioinnin ryhmä kokoontui 2.6. tekemään vapaamuotoisen arvioinnin maakuntastrategian luonnoksen perusteella vaikutuksista (liite).

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) mukaisesti ja SOVA-lakia soveltaen merkittävät ympäristövaikutukset tulee arvioida ja arviointiin voidaan yhdistää monipuolisesti muita arviointinäkökulmia. Tämä laajempi arviointi ja kuuleminen tapahtuu syyskaudella maakuntaohjelman luonnoksen osalta.

Valmistelija

Asian on valmistellut kehittämisjohtaja Juha Hertsi, puh. 044 371 9442.

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus päättää esittää maakuntavaltuustolle hyväksyttäväksi maakuntastrategia 2050+ asiakirjan maakunnan yhteisenä pitkän tähtäimen suunnitelmana.

Päätös

Keskustelun kuluessa Riina Puusaari teki ehdotuksen, että visioksi valitaan ”Päijänteen verran parempi”. Johanna Ekman kannatti ehdotusta.

Lisäksi Johanna Ekman ehdotti, että korkeakouluopiskelijoiden tavoitemäärä vuonna 2050 olisi 25 000.

Puheenjohtaja Komu ilmoitti 10 minuutin kokoustauosta klo 9.32.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti lisättynä Puusaaren ja Ekmanin tekemillä ehdotuksilla.

Liitteet

- Liite 3 PHL maakuntastrategian vaikutustenarviointiryhmä 02062025
- Liite 4 Liite - Kommenttiajan ja suunnittelupäivien kommentit maakuntastrategiaan
- Liite 5 Maakuntastrategia_2050+

Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle uudeksi alueidenkäyttölainsäädännöstä

Maakuntahallitus 10.06.2025 § 71

187/03.00/2023

Ympäristöministeriö pyytää lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle uudeksi alueidenkäyttölainsäädännöstä. Luonnokseen voi tutustua lausuntopalvelussa tästä linkistä:

<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=e92c21ba-a798-43a0-9fe1-1ba4b63ca95c>

Esityksen tavoitteena on uudistaa alueidenkäyttöä koskevat säännökset Petteri Orpon hallitusohjelman tavoitteiden toteuttamiseksi. Esityksen tavoitteena on myös, että alueidenkäyttöä koskevia säännöksiä uudistettaessa otetaan huomioon alueidenkäytön suunnittelun tulevaisuuden haasteista, muuttuvasta toimintaympäristöstä sekä aluehallinnon rakenteiden muutoksista aiheutuvat kehittämistarpeet. Lisäksi uudistuksen tavoitteena on selkeyttää ja sujuvoittaa alueidenkäyttöä koskevia säännöksiä ja tehdä niihin tarvittavat lakitekniset ja kielelliset korjaukset.

Lausunnot tulee antaa lausuntopalvelussa 11.7.2025 mennessä ja ne jaoteltava lausuntopalvelussa annettujen väliotsikoiden mukaisesti luvuittain.

Valmistelija Asian on valmistellut aluesuunnittelujohtaja Niina Ahlfors, p. 040 531 7628.

Esittelijä Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus Maakuntahallitus päättää käydä lähetekeskustelun luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle uudeksi alueidenkäyttölainsäädännöstä ja oikeuttaa maakuntajohtajan antamaan käydyn keskustelun pohjalta lausunnon Ympäristöministeriölle.

Keskustelu luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle uudeksi alueidenkäyttölainsäädännöstä käydään seuraavista aihealueista:

- Yleiset kommentit, kuten lausuntoaika ja hallitusohjelman tavoitteen toteutuminen alueidenkäytön sujuvoittamisesta
- Kommentit luvusta 4 Maakuntakaava
- Kommentit luvusta 5 Yleiskaava
- Kommentit luvusta 7 Vähittäiskaupan suuryksiköitä koskevat erityiset säännökset

Maakuntahallitus

§ 71

10.06.2025

- Kommentit luvusta 8 Tuulivoimarakentamista koskevat erityiset säännökset
- Kommentit luvusta 9 Aurinkovoimarakentamista koskevat erityiset säännökset
- Kommentit luvusta 16 Pakkokeinot ja seuraamukset
- Kommentit alueidenkäyttölain muuttamisesta (liitelaki, nimike muuttuu laiksi kaavojen toteuttamislaki)

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maakuntahallitus

§ 72

10.06.2025

Viranhaltijapäätökset

Maakuntahallitus 10.06.2025 § 72

Edellisen kokouksen jälkeen on annettu Liitteet-kohdassa listatut viranhaltijapäätökset.

Valmistelija Asian on valmistellut hallintojohtaja Jari Paakkunainen, puh. 044 371 9455.

Esittelijä Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus Maakuntahallitus päättää merkitä maakuntajohtajan päätökset 25-27 tiedokseen ja päättää että ei ota niitä käsiteltäväkseen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 6 Päätös AKKE-tukirahoituksesta hankkeelle Kestävää energiaa Lahden seudulle -valmisteluhanke

Liite 7 Päätös AKKE-tukirahoituksesta hankkeelle Vuolenkosken satama-alueen kehittäminen

Liite 8 AKKE-tukirahoituksen päätös hankkeelle Vuolenkosken satama-alueen investointihanke yhteistyössä Iitin kunnan kanssa

Maakuntahallitus

§ 73

10.06.2025

Tiedoksisaantiasiat

Maakuntahallitus 10.06.2025 § 73

Esittelijä

Maakuntajohtaja Niina Pautola-Mol

Päätösehdotus

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi tausta-aineistona lähetetyt:
Työllisyyskatsaus 4/2025
Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 27.5.2025

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 9 Hämeen työllisyyskatsaus 4/2025
Liite 10 Tarla ptk 27.5.2025

Maakuntahallitus

§ 74

10.06.2025

Muut mahdolliset asiat

Maakuntahallitus 10.06.2025 § 74

Maakuntajohtaja Pautola-Mol kiitti maakuntahallituksen puheenjohtajistoa hyvästä yhteistyöstä.

Maakuntahallituksen puheenjohtaja Komu muistutti maakuntavaltuuston kokouksen 18.6. jälkeen pidettävästä EU-juhlaseminaarista.

Maakuntahallitus

§ 75

10.06.2025

Kokouksen päättäminen

Maakuntahallitus 10.06.2025 § 75

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.07.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 63, § 64, § 66, § 67, § 68, § 69, § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 65

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Päijät-Hämeen maakuntahallitus
Hämeenkatu 9A, PL 50
15111 LAHTI

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteys tiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Päijät-Hämeen maakuntahallitus
Hämeenkatu 9A, PL 50
15111 LAHTI

Sähköposti:

toimisto(a)paijat-hame.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

II Valitusosoitus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomais toiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun toimitusosoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2§:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua markkinaoikeudessa 2 000 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
faksi 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi