



Viestintäsuunnittelijan palkkaaminen

Päijät-Hämeen liiton viestintään tarvitaan projektiluontoisesti lisäresurssia.

Viestintäasiantuntijan keskeiset tehtävät ovat:

- Liiton viestintäsuunnitelman päivittäminen yhdessä viestintätiimin ja johtoryhmän kanssa
- Asukkaille sekä sidosryhmille suunnatun Euroopan liikkujan viikon / Reitistöviikon kampanjan toteutus, mukaan lukien kampanjamateriaalin tuottaminen sekä mahdolliset tapahtumajärjestelyt
- Vaikuttajakoulun 2025–2026 markkinointi toisen asteen opiskelijoille.

Em. tehtävät ajoittuvat syyskaudelle 2025, minkä vuoksi on tarkoituksenmukaista palkata viestintäasiantuntija 1.9.–31.12.2025 väliseksi ajaksi. Määräaikaaisuuden perusteena on työn projektiluonteisuus (viestintäprojekti).

Päätös

Päätän palkata kauppatieteiden kandidaatti Ella Munukan viestintäasiantuntijaksi ajalle 1.9.–31.12.2025. Tehtävä asettuu Päijät-Hämeen liiton tasopalkkamallissa Toimistoalan tehtävät - palkkaryhmään ja tasopalkka on 3079,39 euroa kuukaudessa. Palkka maksetaan toimiston kustannuspaikalta.

Niina Pautola-Mol
Maakuntajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.