



Viestintäasiantuntijan palkkaaminen

Päijät-Hämeen liittoon on perustetaan 1.1.2026 Europe Direct - tiedotuspiste, joka toimii osana Euroopan komission viestintäverkostoa. Europe Direct -verkoston tehtävänä on tuoda Euroopan unioni lähemmäksi kansalaisia, lisätä tietoisuutta EU:n toiminnasta ja edistää alueellista osallistumista EU-asioihin.

Tiedotuspisteen toiminta rahoitetaan vuosittain Euroopan komission myöntämällä avustuksella. Toiminnan toteuttamisesta tehdään viiden vuoden puitesopimus Euroopan komission Suomen edustuston kanssa.

Tiedotuspisteen toiminnan käynnistäminen ja toteuttaminen edellyttää erillistä viestinnän ja vuorovaikutuksen asiantuntemusta. Tämän vuoksi on tarkoituksenmukaista palkata viestintäasiantuntija, jonka tehtävänä on vastata Europe Direct - pisteen käytännön toiminnasta, viestinnästä, tapahtumista ja sidosryhmäyhteistyöstä.

Määräaikaisuuden perusteena on työn projektiluonteisuus, sillä Europe Direct -toiminta perustuu komission avustukseen ja vuosittain määriteltäviin sisältöihin.

Päätös

Päätän palkata kauppatieteiden kandidaatti Ella Munukan viestintäasiantuntijaksi ajalle 1.1.2026–31.12.2030. Tehtävässä noudatetaan viiden kuukauden koeaikaa. Tehtävä asettuu Päijät-Hämeen liiton tasopalkkamallissa Toimistoalan tehtävät - palkkaryhmään ja tasopalkka on 3157,40 euroa kuukaudessa. Palkka maksetaan Europe Direct Päijät-Häme -kustannuspaikalta. Viestintäasiantuntija työskentelee Edunvalvonta ja kuntayhteistyö -vastuualueella.

Juha Hertsi
Vt. maakuntajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.