

Viestinnän linjaukset

2026-2029



Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme

Sisällysluettelo

Viestintä Päijät-Hämeen liitossa	3
Viestinnän periaatteet	4
Viestintää ohjaava lainsäädäntö.....	5
Viestinnän tavoitteet	6
Viestinnän painopisteet	7
Ydinviestit	8
Tyyli ja sävy.....	9
Kohderyhmät.....	10
Viestintäkanavat	11
Viestinnän vastuu ja seuranta.....	12
Kriisiviestintä.....	13
Kriisiviestinnän periaatteet	14
Viestinnän ohjeita	15



Viestinnän linjaukset 2026–2029
B92*2025
ISBN 978-951-637-301-3
ISSN 1237-6515

Kansikuva: Pepe Korteniemi

1 Viestintä Päijät-Hämeen liitossa

Päijät-Hämeen liitossa viestintä ei ole sivuroolissa, vaan se on tapa tehdä työmme näkyväksi, ymmärrettäväksi ja vaikuttavaksi. Viestintä kulkee mukana kaikessa, mitä teemme Päijät-Hämeen kehittämiseksi arjessamme: strategiassa, edunvalvonnassa, yhteistyössä ja päätöksenteossa.

Hyvä ja tehokas viestintä avaa sidosryhmillemme, mitä teemme ja miksi se on tärkeää. Se auttaa asukkaita, kuntia ja kumppaneita ymmärtämään, miten Päijät-Häme kehittyy ja millaista työtä kulisissa tehdään. Samalla viestintä vahvistaa luottamusta, lisää avoimuutta ja tekee yhteistyöstä sujuvampaa.

Viestintä ei ole vain viestintätiimin tehtävä. Jokainen työntekijä ja luottamushenkilö on osa liiton ääntä. Arjen kohtaamiset, sähköpostit ja somepäivitykset ovat kaikki viestejä siitä, millainen maakunnan kehittäjä olemme.

Maakuntastrategia 2050+ ja maakuntaohjelma muodostavat koko Päijät-Hämeen yhteisen tahtotilan ja tarjoavat viestinnällemme keskeisen viitekehyksen. Viestintämme tukee näitä maakunnallisia tavoitteita tuoden esiin strategian kannalta keskeisiä teemoja.

Tämän ohjeen tarkoitus on tehdä viestimisestämme yhtenäisempää ja helpompaa - meille kaikille. Se antaa selkeät periaatteet ja käytännön suuntaviivat: mitä viestimme, miksi viestimme, miten viestimme ja kenelle viestimme.

Hyvin tehty viestintä ei ole vain sanahelinää, vaan se on Päijät-Hämeen liiton menestystekijä.

KIRKASTAMME VISIOTAMME:

Päijänteen verran parempi.

KONKRETISOIMME STRATEGISIA PÄÄMÄÄRIÄMME:

1. Kilpailuetua kansainvälisyydestä ja kestävydestä

Viestintämme nostaa esiin omaa ja alueemme osaamista, kansainvälisiä avauksia ja kestävä kehityksen tekoja.

2. Tilaa luonnolle, luovuudelle ja puhtaalle teollisuudelle

Tuomme esiin liiton ja alueemme vahvuuksia: vihreän siirtymän johtajuutta, puhtaita ratkaisuja ja rohkeita innovaatioita.

3. Kilpailuetua kansainvälisyydestä ja kestävydestä

Viestintä keskittyy siihen, miten arki, palvelut, liikkuminen ja yhteisöllisyys tekevät Päijät-Hämeestä aina Päijänteen verran paremman.

2 Viestinnän periaatteet

Viestintäämme ohjaavat viestinnän periaatteet, jotka täydentävät, mutta eivät korvaa Päijät-Hämeen liiton arvoja: **tasa-arvo, avoimuus, luottamus, osallistaminen ja tietoon pohjautuva päätöksenteko.**

AVOIMUUS

- Kerromme asioista oma-aloitteisesti ja ilman hallintojargonia.
- Viestimme valmistelusta, päätöksenteosta ja vaikutuksista läpinäkyvästi.
- Kerromme, miksi jokin asia tehdään, ei vain mitä tehdään.

LUOTETTAVUUS

- Viestintä perustuu ajantasaiseen ja oikeaan tietoon.
- Oikaisemme väärät tiedot nopeasti ja perustellusti.

OIKEA-AIKAISUUS

- Viestimme ajoissa ja ennakoivasti, jotta tieto on saatavilla silloin, kun sitä tarvitaan.
- Kytämme viestinnän osaksi kaikkea toimintaamme aina suunnittelusta toteutukseen.
- Ennakoinnin avulla ehkäisemme väärinkäsitelyksiä ja vähennämme epävarmuutta.

SAAVUTETTAVUUS

- Huolehdimme, että viestintä tavoittaa eri kohderyhmät.
- Valitsemme kanavat kohderyhmien mukaan.
- Tuotamme sisällöt saavutettavuusvaatimusten mukaisesti.

VUOROVAIKUTTEISUUS

- Kuuntelemme sidosryhmiämme ja osallistamme heitä mahdollisuuksien mukaan.
- Tarjoamme selkeitä tapoja osallistua (kyselyt, työpajat, tilaisuudet).
- Osallistumme aktiivisesti yhteiskunnalliseen keskusteluun.

3 Viestintää ohjaava lainsäädäntö

Kansalaisten oikeus tiedonsaantiin ja osallistumiseen turvataan Suomen perustuslaissa (731/1999), joka velvoittaa viranomaisia edistämään tiedonsaantia ja mahdollisuuksia vaikuttaa yhteiskunnan ja oman elinympäristön kehittämiseen.

Viestintäämme, vuorovaikutustamme ja asiakirjojen julkaisuutta koskevia velvoitteita ja säännöksiä löytyy monesta laista ja asetuksesta, muun muassa:

Kuntalaki (410/2015)	Hallintolaki (434/2004)	Julkisuuslaki (621/1999)
Alueidenkäyttölaki (132/1999)	YVA-laki (252/2017)	Tietosuoja-laki (1050/2018)
Saavutettavuusdirektiivi (2016/2102)	Yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)	Laki digitaalisten palveluiden tarjoamisesta (306/2019)
Laki alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (756/2021)		

Näiden velvoitteiden mukaisesti meidän Päijät-Hämeen liitossa tulee:

- Antaa riittävästi tietoa valmistelussa olevista asioista, suunnitelmista, taloudesta sekä asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja niiden vaikutuksista.
- Kertoa, miten sidosryhmät voivat osallistua valmisteluun ja vaikuttaa päätösten tekoon.
- Käyttää selkeää, asiallista ja kohderyhmille ymmärrettävää kieltä.

SAAVUTETTAVUUS

Erityisesti saavutettavuusdirektiivi ja laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta velvoittavat meitä tekemään digitaaliset palvelumme saavutettaviksi, jotta kaikki voivat käyttää julkisia palveluitamme yhdenvertaisesti riippumatta mahdollisista toimintarajoitteista.

VIESTINNÄSSÄMME TÄMÄ TARKOITTAÄ:

- Verkkosivustot ja julkaistavat tiedostot ovat saavutettavia ja kaikkien ulottuvilla.
- Kaikki videot ja äänitiedostot varustetaan tekstivastineilla (ei koske suoria lähetyksiä).
- Sivustolla ylläpidetään säännöllisesti päivitettävää saavutettavuusselostetta.
- Käyttämämme väripaletti täyttää WCAG 2.0 AA-tason kontrastivaatimukset.

4 Viestinnän tavoitteet

Päijät-Hämeen liitto on maakunnan strateginen suunnittelija, aluekehitystoiminnan yhteensovittaja, alueiden käytön suunnittelija ja edunvalvoja. Työmme ydin on koota alueen kunnat ja kehittäjät yhteiseen suuntaan, jonka ytimessä on tämän näkyväksi tekevä viestintä.

1. TIEDON JA TUNNETTUUDEN LISÄÄMINEN

Viestinnän avulla teemme liiton toiminnan näkyväksi ja ymmärrettäväksi. Sidosryhmät, kuntalaiset ja kumppanit näkevät, mitä teemme, miksi teemme ja miten toimintamme vaikuttaa Päijät-Hämeen kehitykseen. Viestintämme edistää Päijät-Hämeen tunnettuutta ja nostaa esiin, miten päijäthämäläiset ratkaisut vaikuttavat koko Suomen elinvoimaan.

2. STRATEGIAN JA OHJELMIEN TOTEUTTAMINEN

Viestintä tukee johtamista ja edunvalvontaa sekä varmistaa, että liiton erilaiset suunnitelmat ja ohjelmat toteutuvat tehokkaasti. Viestinnällämme välitämme aktiivisesti selkeää, ajantasaista ja perusteltua tietoa, joka tukee Päijät-Hämeen edun mukaista päätöksentekoa. Selkeä viestintä auttaa toimeenpanemaan strategian tavoitteet arkeen ja tekemään ne ymmärrettäviksi kaikille sidosryhmille.

3. VUOROVAIKUTUKSEN VAHVISTAMINEN

Viestinnän avulla luomme ja vahvistamme aktiivista vuoropuhelua sidosryhmien kanssa. Tavoitteena on sitouttaa sidosryhmät, kumppanit ja verkostot mukaan yhteisiin tavoitteisiin sekä edistää yhteistyötä ja dialogia.

5 Viestinnän painopisteet

Viestintämme keskittyy kolmeen pääalueeseen:

1. LIITON TOIMINTA JA VAIKUTUKSET

Viestimme aktiivisesti liiton tehtävistä ja toimenpiteistä sekä päätöksenteosta ja valmisteluprosesseista. Viestintämme ei ainoastaan kerro, mitä teemme, vaan myös miksi teemme ja millaisia vaikutuksia toimillamme on.

2. PÄÄTTÄJÄ- JA EDUNVALVONTAVIESTINTÄ

Tuomme esiin maakunnan kannalta tärkeitä kehityskohteet ja päätökset, jotka vaikuttavat alueemme elinvoimaan ja hyvinvointiin. Viestimme aktiivisesti keskeisille sidosryhmille, päättäjille ja kumppaneille. Kerromme Päijät-Hämeen tarpeet, tavoitteet ja ratkaisut vaikuttamisessa kansallisella ja EU-tasolla.

3. SISÄINEN VIESTINTÄ

Henkilöstöllemme viestitään aktiivisesti ja oikea-aikaisesti. He saavat tiedon toimintaamme liittyvistä olennaisista asioista ennen julkista viestintää. Sisäinen viestintä tukee henkilöstön sitoutumista, työnantajamielikkyyden vahvistumista, osaamisen jakamista sekä yhteisten tavoitteiden saavuttamista.

6 Ydinviestit

Ydinviestit tukevat strategisia tavoitteitamme ja kuvaavat, mitä haluamme toiminnastamme viestiä.



ASiantuntijuutta, joka tuottaa tuloksia

Päijät-Hämeen liiton rautaiset asiantuntijat tuottavat konkreettista hyötyä maakunnalle: suunnittelemme, koordinoimme ja tuemme kehitystoimia, jotka vahvistavat alueen elinvoimaa ja asukkaiden hyvinvointia, jotta olemme aina ”Päijänteen verran parempia”.



PÄIJÄT-HÄMEEN ÄÄNI

Viestintämme tukee Päijät-Hämeen etua päätöksenteossa ja edunvalvonnassa. Tuomme näkyväksi maakunnan tarpeet, ratkaisut ja kehityskohteet, jotta alue saa parhaan mahdollisen vaikuttavuuden kansallisella ja kansainvälisellä tasolla.



YHTEISTYÖN JA VERKOSTOJEN MOOTTORI

Liitto kokoaa kunnat, järjestöt, elinkeinoelämän sekä kansalliset ja EU-tason toimijat yhteiseen dialogiin. Viestintämme mahdollistaa osallistumisen, sitouttaa kumppanit ja rakentaa yhteistyötä strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi. Yhdessä teemme Päijät-Hämeestä paremman.

7 Tyyli ja sävy

Tyyli ja äänensävy ovat tapoja, jolla viestimme ulospäin sidosryhmillemme sekä keskenämme sisäisesti. Viestintäkanavien luonne ja erilaiset vuorovai-
kutustilanteet voivat vaikuttaa tyyliin ja äänensävyyn, mutta niiden tulee säilyä pohjimmiltaan yhtenäisinä.

Tyyli kertoo, miten viestimme:

SELKEÄ JA YMMÄRRETTÄVÄ

Kerromme asiat ymmärrettävästi ja
ytimekkäästi ilman hallintojargonia.

Käyttämämme sanavalinnat, rakenne ja
kanavat valitaan vastaanottajan mukaan.

KOHDERYHMÄ- LÄHTÖINEN

VISUAALINEN JA NYKYAIKAINEN

Viestintämme erottuu edukseen –
se on ketterää ja visuaalisesti kiinnostavaa.

Sävy määrittää, miltä viestimme kuulostaa:

ASiantunteva ja luotettava

Viestintämme pohjautuu tietoon, faktoihin ja
maakunnan strategiaan linjauksiin.

Vaikka sidosryhmämme koostuvat pitkälti
organisaatioista, viestimme kuitenkin ihmisille
organisaatioissa.

HELPOSTI LÄHESTYTTÄVÄ JA IHMISLÄHEINEN

PILKE SILMÄKULMASSA

Vaikka viestintämme on asiantuntevaa ja
luotettavaa, se ei silti ole kankeaa tai kuivaa.

8 Kohderyhmät

SISÄISET SIDOSRYHMÄT

- Liiton henkilökunta
- Liiton luottamushenkilöt

ULKOISET SIDOSRYHMÄT

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Jäsenkunnat ja niiden luottamushenkilöt• Alueen korkeakoulut ja oppilaitokset• Työmarkkinajärjestöt, elinkeinoelämä ja kauppakamari• Kolmannen sektorin toimijat ja järjestöt• Kuntayhtymät, kuntaomisteiset yhtiöt ja hyvinvointialue• Media• Aasukkaat | <ul style="list-style-type: none">• Kansanedustajat, erityisavustajat ja eduskunta-avustajat• Valtionhallinnon toimijat (ministeriöt, elinvoimakeskukset, lupa- ja valvontavirasto, Traficom)• Muut maakunnan liitot• Valtakunnalliset järjestöt• Hankkeiden partnerit• Kansainväliset verkostot• Euroopan unioni ja MEPit |
|--|--|

9 Viestintäkanavat

Viestimme liittona monikanavaisesti, jotta kaikki kohderyhmämme tavoitetaan tehokkaasti ja viestintämme tukee tavoitteitamme parhaalla mahdollisella tavalla. Viestintämme on sekä tiedottavaa että osallistavaa, ja se hyödyntää niin henkilökohtaisia kohtaamisia kuin digitaalisia kanavia.

HENKILÖKOHTAISET TAPAAMISET

Jokainen kohtaaminen on mahdollisuus edistää tavoitteitamme, kuulla palautetta ja vahvistaa yhteistyötä. Tapaamiset luovat luottamusta ja mahdollistavat syvällisen keskustelun toiminnastamme ja sen vaikutuksista.

LIITON VERKKOSIVUT

Liiton verkkosivut (pajjat-hame.fi) toimivat keskeisenä tiedonvälityskanavana suomeksi ja englanniksi. Sivustolta löytyvät ajankohtaiset uutiset, tiedot hankkeista, päätöksistä ja tapahtumista.

UUTISKIRJEET

Uutiskirjeemme tarjoavat henkilöstölle, luottamushenkilöille, jäsenkunnille ja sidosryhmille säännöllisesti selkeän koonnin ajankohtaisista asioista.

PERINTEINEN MEDIA

Perinteinen media lisää näkyvyyttämme sekä maakunnassa että valtakunnallisesti. Tiedotteemme välitetään tiedotejakelun kautta (esim. STT) tai sähköpostitse. Lisäksi tarvittaessa järjestämme infotilaisuuksia tai tapaamisia.

SOSIAALINEN MEDIA

Sosiaalisen median kanavamme tukevat nopeaa tiedottamista, osallistumista ja vuorovaikutusta. Sosiaalinen media tarjoaa väylän kevyemmälle sisällylle. Me kaikki työntekijät voimme osallistua sisällöntuotantoon sovittujen ohjeiden mukaisesti, mikä lisää näkyvyyttämme ja yhteisöllisyyttä. Sosiaalinen media tukee asiantuntijaviestintää, liiton työnantajakuvaa ja yhteiskunnalliseen keskusteluun osallistumista. Työstään innostunut asiantuntija on liitolle arvokas voimavara myös somessa.

SISÄINEN VIESTINTÄ

Sisäinen viestintä varmistaa, että henkilöstömme pysyy ajan tasalla ja voi osallistua aktiivisesti liiton tavoitteiden toteuttamiseen. Esihenkilöt toimivat viestinnän keskeisinä linkkeinä yksiköiden ja johtoryhmän välillä, selkeyttävät tavoitteita ja edistävät avoimen vuorovaikutuksen kulttuuria.

Tietoa jaetaan monikanavaisesti:

- Microsoft Teams
- Tiimi- ja toimistopalaverit
- Sähköposti

Työntekijämme seuraavat lisäksi liiton verkkosivuja ja sosiaalisen median kanavia.

10 Viestinnän vastuu ja seuranta

Maakuntajohtaja vastaa Päijät-Hämeen liiton viestinnästä yhdessä johtoryhmän kanssa. Viestintätiimi, jossa on jäsen jokaiselta liiton vastuualueelta, sovittaa yhteen liiton viestintää. Viestinnän tarkemmat vastuut ja tehtävät löytyvät vuosittain päivitettävästä viestintäsuunnitelmasta.

Viestinnän asiantuntijamme seuraavat viestintämme vaikuttavuutta säännöllisesti. Kaikki työntekijämme seuraavat oman alansa mediaa ja julkista keskustelua, ja osallistuvat niihin tarvittaessa aktiivisesti.

Viestinnässä seuraamme muun muassa:



Verkkosivujen kävijämääriä
kuukausittain.



Sosiaalisen median
mittareita kuukausittain.



Teetämme
viestinnän kyselyn
sidosryhmillemme
joka toinen vuosi.



Mediaosumia viikoittain.

12 Kriisiviestintä

Kriisiviestinnästämmme vastaa aina ensisijaisesti **maakuntajohtaja**.

Kriisi on tilanne, joka uhkaa toimintaamme, mainettamme tai taloudellista asemaamme, ja se voi johtua omista toimista tai ulkopuolisista tekijöistä. Pienikin poikkeama päivittäisessä toiminnassa saattaa edellyttää nopeaa ja tehostettua viestintää. Tavoitteena on minimoida mahdolliset vahingot (maine- ja talousvahingot) nopealla ja oikea-aikaisella viestinnällä. Hidas reagointi tai virheellinen tieto voi kärjistää tilannetta.

Maakuntajohtaja antaa liiton nimissä lausunnot yhdessä maakuntahallituksen puheenjohtajan kanssa. Liiton viestintä ja johtoryhmä tukevat kriisin hoitoa tarvittaessa.

TEHOSTETUN VIESTINNÄN TILANTEET

Väärä tieto ja informaatio- vaikuttaminen	Virheelliset tiedot oikaistaan nopeasti.
Mainekriisi	- Voi syntyä yhden henkilön toiminnasta tai liiton toimintatavasta. - Nopeus, virheiden myöntäminen sekä pahoittelu keskeisiä.
Väkivallan uhka tai uhkailut	- Mahdollisia esimerkiksi liiton järjestämissä tilaisuuksissa - Viestitään nopeasti tarvittaville kohde-ryhmille.
Suuret yhteiskunnalliset kriisit	- Tehdään yhteistyötä muiden viranomaisten kanssa. - Liiton viestintää tukee viranomaisviestintää.
Työtaistelu- ja lomautus- tilanteet	Ennakoidaan muutokset toiminnassa ja tiedotetaan sidosryhmille etukäteen.

KÄYTÄNNÖN OHJEITA KRIISIVIESTINTÄÄN

- Rauhoitu ja älä panikoi.
- Ilmoita tapahtuneesta välittömästi maakuntajohtajalle, joka pitää puheenjohtajiston ajan tasalla.
- Maakuntajohtaja käy tarvittaessa keskustelut luottamushenkilöiden kanssa ennen yhteydenottoa mediaan.
- Maakuntajohtaja tai hänen määräämänsä henkilö tiedottaa asiasta henkilöstölle ennen julkista viestintää.
- Maakuntajohtaja tai hänen määräämänsä henkilö antaa medialle oikean ja varmistetun tiedon sekä tarvittavat taustamateriaalit.
- Ole tavoitettavissa ja varmista, että maakuntajohtajalla on ajantasainen tilannekuva.
- Hyödynnä sosiaalista mediaa tiedon nopeaan jakamiseen, mutta varmista aina tietojen oikeellisuus.

13 Kriisiviestinnän periaatteet



6. KORJAA JA EHKÄISE

- Milloin ja miten palataan normaaliin tilanteeseen?
- Miten varmistetaan, että vastaavaa ei tapahdu uudelleen?
- Mitä opittiin ja mitä muutetaan jatkossa?

1. TILANNEKUVA

- Rauhoitu ja analysoi tilannetta
- Mitä on tapahtunut?
- Keitä tapahtuma koskee?
- Milloin ja missä tapahtui?

5. KRIISIVIESTINTÄ JA VASTUUNKANTO

- Kuka vastaa tapahtuneesta ja tilanteen hoitamisesta?
- Kuka viestii ja missä kanavissa?
- Kuuntele ja kunnioita, älä selittele.
- Myönnä mahdolliset tehdyt virheet.

2. YMMÄRRÄ SYYT JA TAUSTAT

- Mistä tapahtuma johtui?
- Oliko kyse yksittäisestä vai toistuvasta tilanteesta?
- Onko vastaavaa tapahtunut aiemmin?

3. ARVIOI VAIKUTUKSET JA RISKIT

- Mitä vaikutuksia tapahtumalla on nyt?
- Onko tilanteella mahdollisia jatko vaikutuksia?

4. LAADI TOIMINTASUUNNITELMA

- Älä toimi kuulopuheiden varassa, vaan pyri keskusteluyhteyteen mahdollisen aiheuttajan kanssa.
- Mitä tehdään tilanteen hoitamiseksi juuri nyt?
- Mitä toimenpiteitä on jo käynnistetty?
- Kuka tekee mitä ja millä aikataululla?

14 Viestinnän ohjeita

Tarkemmat ohjeet visuaaliseen ilmeeseen ja brändin käyttöön liittyen löydät [Päijät-Hämeen liiton Brändikirjasta](#).

Vuosittain päivitettävä viestintäsuunnitelma puolestaan sisältää konkreettisia ohjeita ja neuvoja eri viestintäkanavien hyödyntämiseen. Lisäksi viestintäsuunnitelmassa määritellään vuosittaiset viestinnän painopisteet, joihin panostamme kyseisenä vuonna.

Apua viestinnällisiin pulmiin ja visuaalisiin töihin saa liiton viestinnän asiantuntijoilta.



Päijät-Hämeen liitto

The Regional Council of Päijät-Häme

Päijät-Hämeen liitto | Hämeenkatu 9 A, PL 50, 15111 Lahti | toimisto@paijat-hame.fi