

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Alettin Basboga	Suomi.fi	31.03.2026 13:10:09 UTC+03:00
Helena Salakka	Suomi.fi	31.03.2026 16:46:23 UTC+03:00
Jaana Kari	Suomi.fi	01.04.2026 13:49:24 UTC+03:00
Jari Paakkunainen	Suomi.fi	01.04.2026 14:17:10 UTC+03:00
Aimo Bonden	Suomi.fi	04.04.2026 15:32:03 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (8 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 26.3.2026 klo 14.00–15.58

KOKOUSAIKKA Päijät-Hämeen liitto, Kokoustila Vellamo

LÄSNÄ Helena Salakka puheenjohtaja
Aletti Basboga varapuheenjohtaja
Aimo Bonden jäsen
Jaana Kari jäsen

POISSA

MUUT Juha Hertsi vt. maakuntajohtaja
Niina Ahlfors § 3 aluesuunnittelujohtaja
Antti Kalliomaa § 3, 4 edunvalvontajohtaja
Riika Kivelä § 3 vs. kehittämisjohtaja
Jari Paakkunainen hallintojohtaja
Ulla-Maija Tuomela tilintarkastaja *teams

KÄSITELLYT 1-9
ASIAT

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

1.4.2026 Lahdessa

Helena Salakka Jari Paakkunainen
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

1.4.2026 Lahdessa

Aletti Basboga Aimo Bonden
varapuheenjohtaja jäsen
Jaana Kari
jäsen

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös: Hyväksyttiin.

3 § VUODEN 2025 TOIMINNAN JA TALOUDEN TOTEUTUMINEN

Vt. maakuntajohtaja Juha Hertsi, hallintojohtaja Jari Paakkunainen, aluesuunnittelujohtaja Niina Ahlfors, vs.kehittämisojohtaja Riika Kivelä ja edunvalvontajohtaja Antti Kalliomaa selostavat vastuualueittain liiton toimintaa ja taloutta.

Liitteet: 1) Tilinpäätös 2025, 2) liiton henkilöstöraportti 2025

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

4 §**EDUNVALVONTA VASTUUALUEEN ESITTELY JA AJANKOHTAISET ASIAT**

Maakunnan edunvalvonta edistää Päijät-Hämeen tavoitteiden toteutumista päätöksenteossa niin kansallisesti kuin EU-tasollakin. Paikallisesti edunvalvonta on yhteistyön rakentamista ja yhteisten edunvalvontatavoitteiden edistämistä. Maakuntaliitto edistää jäsenkuntien ja maakunnan toimijoiden tavoitteita yhdessä vaalipiirin kansanedustajien ja keskeisten kumppanien kanssa. Kotimaan edunvalvonnassa vaikutetaan päätöksentekoon, valtion talousarvioon ja lainsäädäntöön. Kansainvälistä edunvalvontaa tehdään yhdessä Etelä-Suomen maakuntien, Helsinki EU Officen ja muiden kumppaneiden kanssa. Tavoitteena on vaikuttaa Euroopan unionin ohjelmakausien valmisteluun sekä kehittämis- ja investointirahoituksen kasvattaminen maakunnan toimijoiden yhteistyöllä.

Edunvalvonnan painopisteet:

Päijät-Hämeen aseman vahvistaminen elintarviketeollisuuden kansallisen veturina.

Vihreän siirtymän ja sähköisen liikenteen edistäminen.

Osaamistason nostaminen ja TKI-panostusten kasvattaminen.

Saavutettavuuden parantaminen.

Päijät-Hämeen liitto toteuttaa edunvalvontaa yhteistyössä maakunnan kaupunkien, kuntien, yliopistojen ja korkeakoulujen, elinkeinoyhtiöiden ja elinkeinoelämän järjestöjen kanssa.

Edunvalvontajohtaja Antti Kalliomaa esittelee vastuualueen toimintaa.

Liite 3: Edunvalvonta

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös:

Hyväksyttiin.

5 §**ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU**

Tarkastuslautakunta 5.2.2026 § 4

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on Kuntalain 121 §:n mukaan arvioida ovatko yhtymävaltuuston toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Hallintojohtaja Jari Paakkunainen esittelee arviointikertomuksen rakennetta kokouksessa.

Liite 2: Arviointikertomus 2024

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää aloittaa arviointikertomuksen valmistelun vuodelta 2025.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liite 4: Arviointikertomusluonnos 2025

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää jatkaa arviointikertomuksen vuoden 2025 valmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Alettin Basboga poistui kokouksesta klo 15.48.

6 §

KUNTAYHTYMÄN YLEISKATSAUS

Vt. maakuntajohtaja Juha Hertsi ja hallintojohtaja Jari Paakkunainen selostavat liiton toimintaa ja taloutta.

Liite 5: Mkj ajankohtaiset

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Vt. maakuntajohtajan katsaus on liitteenä.

Hallintojohtajan katsaus:

Maakuntajohtajaksi valittiin maakuntavaltuuston 23.3.2026 kokouksessa Ulla-Kirsikka Vainio. Keskusteltiin valintaprosessin kestosta ja kustannuksista.

7 §

MUUT ASIAT

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Seuraava kokous pidetään 30.4.2026 klo 10.00.

8 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

9 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.58

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät
1-9

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Päijät-Hämeen liitto
Tarkastuslautakunta
PL 50
15111 LAHTI

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna		
Kunnallisvalitus	Pykälät	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus	Pykälät	Valitusaika päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmä on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HHL 21 §).</p>
--

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät

Lisätietoja

--

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan