

## Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Alettin Basboga	Suomi.fi	04.05.2026 11:00:37 UTC+03:00
Aimo Bonden	Suomi.fi	05.05.2026 11:09:32 UTC+03:00
Helena Salakka	Suomi.fi	05.05.2026 22:23:50 UTC+03:00
Jari Paakkunainen	Suomi.fi	06.05.2026 11:52:02 UTC+03:00
Jaana Kari	Suomi.fi	07.05.2026 07:42:37 UTC+03:00



**Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu**

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)  
- Alkuperäinen dokumentti (8 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

**TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS**

KOKOUSAIKA 30.4.2026 klo 10.00–12.22

KOKOUSAIKKA Päijät-Hämeen liitto, kokoustila Vellamo

LÄSNÄ Helena Salakka puheenjohtaja  
Alettin Basboga varapuheenjohtaja  
Aimo Bonden jäsen  
Jaana Kari jäsen

POISSA

Juha Hertsi 1-5 § vt. maakuntajohtaja  
Jari Paakkunainen hallintojohtaja  
Ulla-Maija Tuomela tilintarkastaja

KÄSITELLYT 1-9  
ASIAT

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS**

7.5.2026 Lahdessa

Helena Salakka puheenjohtaja Jari Paakkunainen pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

7.5.2026 Lahdessa

Alettin Basboga varapuheenjohtaja Aimo Bonden jäsen  
Jaana Kari jäsen

**1 §****KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

**2 §****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös: Hyväksyttiin.

**3 §****PÄIJÄT-HÄMEEN LIITON PERUSSOPIMUS JA HALLINTOSÄÄNTÖ**

Päijät-Hämeen liiton toimintaa ja taloutta ohjataan perussopimuksella ja hallintosäännöllä. Jokaisella maakuntaliitolla on kuntayhtymän perussopimus, jonka alueen kunnat ovat hyväksyneet. Perussopimus määrittelee liiton jäsenkunnat, tehtävät, hallinnon ja rahoituksen.

Hallintosääntö on maakuntavaltuuston hyväksymä sääntö, joka määrittää päätöksentekomenettelyn, organisaatorakenteen ja toimielinten tehtävät.

Liite 1: Perussopimus

Liite 2: Hallintosääntö

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin.

**4 §****KUNTAYHTYMÄN YLEISKATSAUS**

Vt. maakuntajohtaja Juha Hertsi ja hallintojohtaja Jari Paakkunainen selostavat liiton toimintaa ja taloutta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Liite 3: Vt. maakuntajohtajan ajankohtaiskatsaus

Hallintojohtajan katsaus:

- hankintalain muutos
  - o hankintalainsäädännön muutos johtaa tilanteeseen, jossa nykymuotoista palvelumallia ei ole mahdollista hyödyntää
  - o Provincian pienosakkaat ovat tilanneet selvityksen Facilica Oy:lta talous- ja henkilöstöhallinnon järjestämisvaihtoehdoista

**5 §****TLINTARKASTUSKERTOMUKSEN KÄSITTELY**

Tilintarkastaja on suorittanut kuntayhtymän tilintarkastuksen vuodelta 2025. Tilintarkastaja selostaa tarkastuslautakunnalle tilintarkastuksessa esiin tulleita asioita ja huomioita sekä laatimansa tilintarkastuskertomuksen perusteita.

Liite 4: Tilintarkastuskertomus 2025

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 yhtymävaltuuston käsittelyyn ja ehdotetaan maakuntavaltuustolle, että Päijät-Hämeen liiton vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilivuodelta 2025.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 yhtymävaltuuston käsittelyyn ja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilintarkastuskertomuksessa esitetyllä tavalla.

**6 §****ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU**

Tarkastuslautakunta 5.2.2026 § 4

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on Kuntalain 121 §:n mukaan arvioida ovatko yhtymävaltuuston toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Hallintojohtaja Jari Paakkunainen esittelee arviointikertomuksen rakennetta kokouksessa.

Liite 2: Arviointikertomus 2024

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää aloittaa arviointikertomuksen valmistelun vuodelta 2025.

Päätös: Hyväksyttiin.

---

#### Tarkastuslautakunta 26.3.2026 § 5

Liite 4: Arviointikertomusluonnos 2025

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää jatkaa arviointikertomuksen vuoden 2025 valmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Alettin Basboga poistui kokouksesta klo 15.48.

---

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää jatkaa arviointikertomuksen vuoden 2025 valmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

#### 7 §

##### MUUT ASIAT

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Seuraava kokous pidetään 2.6.2026 klo 9.00.

#### 8 §

##### OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

**9 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.22.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät  
1-9

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

**Päijät-Hämeen liitto**  
**Tarkastuslautakunta**  
**PL 50**  
**15111 LAHTI**

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna		
Kunnallisvalitus	Pykälät	<b>Valitusaika</b> 30 päivää
Hallintovalitus	Pykälät	<b>Valitusaika</b> päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	<b>Valitusaika</b> päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valituskirjelmä**

<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirjelmä on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HHL 21 §).</p>
--

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1</sup> : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät

**Lisätietoja**

--

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan