Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme

PÄIJÄT-HÄMEEN MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄN TYÖJÄRJESTYS

Hyväksytty: Päijät-Hämeen maakunnan yhteistyöryhmän kokouksessa 26.10.2026

Vahvistettu: Päijät-Hämeen maakuntahallituksen kokouksessa xx.xx.xxxx

I luku
Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen tehtävät

1 §
Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen toimikausi

Päijät-Hämeen maakunnassa on aluekehittämistä koskevien suunnitelmien, ohjelmien ja sopimusten valmistelun ja toimeenpanon yhteensovittamista varten maakunnan yhteistyöryhmä. Siitä säädetään laissa alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (toimeenpanolaki, 756/2021) ja valtioneuvoston asetuksessa alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (797/2021).

Maakunnan yhteistyöryhmän ja sen sihteeristön päätöksentekoon ja hallintomenettelyyn sovelletaan, mitä kuntalain 50, 54, 55 sekä 57–62 §:ssä säädetään kuntien yhteistoiminnasta. Muilta osin yhteistyöryhmän ja sen sihteeristön hallintomenettelyyn sovelletaan, mitä hallintolaissa (434/2003) säädetään.

Päijät-Hämeen maakuntahallitus asettaa yhteistyöryhmän. Yhteistyöryhmän jäsenet nimitetään kunnanvaltuuston toimikaudeksi.

2 §
Maakunnan yhteistyöryhmän kokoonpano ja puheenjohtajisto

Päijät-Hämeen maakunnan yhteistyöryhmässä ovat kattavasti edustettuina alueen kehittämisen kannalta keskeiset tahot

1) Päijät-Hämeen liitto ja sen jäsenkunnat
2) ohjelmia rahoittavat valtion viranomaiset ja muut yhteistyöryhmän tehtävien kannalta merkittävät valtionhallintoon kuuluvat organisaatiot
3) alueen kehittämisen kannalta keskeiset tahot kuten työmarkkina- ja elinkeinojärjestöjä,

kansalaisyhteiskuntaa kuten ympäristö-, tasa-arvo- ja syrjimättömyyden edistämistä edustavia järjestöjä sekä muita alueen erityispiirteiden kannalta keskeisiä tahoja.

Kussakin ryhmässä on enintään 8 edustajaa. Näiden lisäksi Päijät-Hämeen maakuntahallitus nimittää yhteistyöryhmän puheenjohtajan, jonka tulee olla kuntalain (410/2015) 69 §:n mukainen valtuuston valitsema luottamushenkilö. Maakunnan yhteistyöryhmä nimeää keskuudestaan kolme varapuheenjohtajaa (1., 2. ja 3. varapuheenjohtaja), joiden tulee olla yhteistyöryhmän jäseniä.

Maakunnan liittoon toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa oleva henkilö voidaan valita yhteistyöryhmän jäseneksi.

Kaikille jäsenille, mukaan lukien puheenjohtaja, valitaan myös henkilökohtainen varajäsen.

Yhteistyöryhmä voi kutsua yhteistyöryhmään pysyviä asiantuntijoita. Asiantuntijat eivät ota osaa päätöksentekoon.

Yhteistyöryhmä voi asettaa jaostoja. Jaoston tehtävänä on valmistella maakunnan yhteistyöryhmässä käsiteltäviä asioita.

3 §
Maakunnan yhteistyöryhmän jäsenten asema

Maakunnan yhteistyöryhmän ja sen asettaman jaoston jäseneen sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä sekä mitä vahingonkorvauslaissa säädetään korvausvastuusta.

Yhteistyöryhmän jäsenille maksettaviin palkkioihin, ansionmenetyskorvauksiin, matkakustannuksiin ja muiden heille tehtävän hoitamisesta aiheutuneiden kustannusten korvaamiseen sovelletaan Päijät-Hämeen liiton luottamushenkilöiden palkkiosääntöä. Valtion viranomaisten ja muiden valtionhallintoon kuuluvien organisaatioiden edustajille maksettavista palkkioista ja korvauksista vastaa se taho, jota jäsen edustaa. Sama koskee asiantuntijoita.

4 §
Maakunnan yhteistyöryhmän tehtävät

Maakunnan yhteistyöryhmän tehtävänä on

1) käsitellä maakunnassa valmisteltavia suunnittelu-, ohjaus- ja sopimusasiakirjoja niiden valmisteluvaiheessa,

2) hyväksyä toimeenpanolain 29 §:n 3 momentissa tarkoitettu Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman alueellinen rahoitussuunnitelma ja siihen sisältyvät rahoituksen painopisteet,

3) edesauttaa laajojen, aluekehittämisen kannalta merkittävien hankekokonaisuuksien valmistelua ja edistää niiden toteuttamista,

4) antaa toimeenpanolain 21 §:n 3 momentin mukainen sitova lausunto välittävälle toimielimelle hankehakemuksesta, joka on alueen kehittämisen kannalta tai kokonaiskustannusarvioltaan

merkittävä ja jolle haetaan tukea Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta, pois lukien yritysten kehittämisavustusta koskevat tukihakemukset,

5) laatia ehdotus hallintoviranomaiselle Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta rahoitettavien hankkeiden tarkentaviksi alueellisiksi valintaperusteiksi,

6) raportoida Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman toteutumisesta hallintoviranomaiselle ja tarvittaessa esittää sille ohjelmaa koskevia muutostarpeita,

7) tiedottaa Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman toimeenpanosta.

Yhteistyöryhmä voi hoitaa myös muita tehtäviinsä liittyviä sekä kansallisiin että Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman toimeenpanoon liittyviä tehtäviä.

Yhteistyöryhmä ottaa alue- ja rakennepolitiikan ohjelman Päijät-Hämeen rahoituskehyksestä rahoitettavan hankehakemuksen käsiteltäväkseen, pois lukien yritysten kehittämisavustukset, kun
- hanke on alueen kehittämisen kannalta merkittävä,
- hanke on kokonaiskustannusarvioltaan merkittävä tai
- ohjelmien toteutusta linjatakseen rahoittaja, yhteistyöryhmän sihteeristö tai joku yhteistyöryhmän puheenjohtajista sitä esittää.

Päätös hankehakemuksen siirtämisestä yhteistyöryhmän käsittelyyn tulee tehdä viimeistään siinä sihteeristön kokouksessa, jossa hanketta käsitellään.

Muilta osin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman hankekäsittely delegoidaan sihteeristölle tämän työjärjestyksen 6 §:n mukaisesti. Sihteeristön hankekäsittelyn perusteella hankkeen käsittely joko siirtyy yhteistyöryhmälle tai hanke palautuu rahoittajaviranomaisille lopullisesti päätettäväksi.

5 §
Maakunnan yhteistyöryhmän suhde välittävään toimielimeen

Välittävä toimielin ei voi myöntää maakunnan kehittämisen kannalta merkittävälle tai kokonaiskustannusarvioltaan suurelle alueelliselle hankkeelle Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman tukea, jos yhteistyöryhmä ei ole puoltanut hanketta. Välittävä toimielin voi poiketa yhteistyöryhmän rahoittamista koskevasta puoltavasta lausunnosta, jos tuen myöntäminen olisi vastoin Euroopan unionin tai kansallista lainsäädäntöä taikka jos hanke ei olisi ohjelmanmukainen. Ennen maakunnan yhteistyöryhmän lausunnosta poikkeavan päätöksen tekemistä välittävän toimielimen on annettava yhteistyöryhmälle tieto asiasta ja perusteltava ratkaisunsa.

Välittävän toimielimen on toimitettava maakunnan yhteistyöryhmälle säännöllisesti
1) tiedot valtakunnallisiin teemoihin sisältyvistä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta rahoitettavista hankkeista ja
2) yhteenveto saapuneista yritystukihakemuksista ja tehdyistä yritystukipäätöksistä.

6 §
Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö

Maakunnan yhteistyöryhmän valmistelu-, esittely- ja täytäntöönpanotehtäviä hoitaa sihteeristö, joka koostuu Päijät-Hämeen liiton ja Kaakkois-Suomen elinvoimakeskuksen sekä tukea myöntävien viranomaisten edustajista. Maakunnan yhteistyöryhmä päättää sihteeristön kokoonpanosta siten, että tukea myöntävät viranomaiset tulevat tasapuolisesti edustetuiksi. Sihteeristö voi kutsua sihteeristöön pysyviä asiantuntijoita. Lisäksi sihteeristö voi kutsua kokouksiin muita asiantuntijoita. Asiantuntijat eivät ota osaa päätöksentekoon.

Maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Sihteeristön puheenjohtajana toimii maakuntajohtaja ja varapuheenjohtajana Päijät-Hämeen liiton kehittämisjohtaja. Jos kumpikaan edellä mainituista ei ole paikalla, kokouksen puheenjohtajana toimii kokouksen valitsema henkilö. Sihteeristön sihteerinä toimii Päijät-Hämeen liiton toimihenkilö.

Sihteeristö käsittelee rahoittaville viranomaisille saapuneet alue- ja rakennepolitiikan ohjelman Päijät-Hämeen rahoituskehyksen hankehakemukset, pois lukien yritysten kehittämisavustukset, ennen välittävän toimielimen päätöksentekoa ja valmistelee tarvittaessa rahoitusesitykset yhteistyöryhmän käsittelyyn. Sihteeristö käsittelee yhteenvetotiedot saapuneista yritystukihakemuksista.

Sihteeristön tehtävänä on lisäksi seurata ja sovittaa yhteen valmisteluvaiheessa maakunnan alueella rahoitettaviksi ehdotettuja hankkeita, joita voidaan rahoittaa kansallisen alueiden kehittämisen varoista sekä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastojen, maaseuturahaston ja meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahaston varoista, ja raportoida niistä yhteistyöryhmälle.

Kaikki sihteeristön käsittelemät ja tiedoksi saamat hankkeet viedään edelleen tiedoksi yhteistyöryhmälle.

II luku
Kokousmenettely

7 §
Kokousaika ja paikka

Yhteistyöryhmä pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Yhteistyöryhmä voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö yhteistyöryhmän jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

8 §
Kokouksen koollekutsuminen ja varajäsenen kutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsu lähetetään vähintään seitsemää (7) päivää ennen kokousta. Esityslista liitteineen lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, mutta kuitenkin vähintään neljää (4) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse yhteistyöryhmän varsinaisille jäsenille ja yhteistyöryhmän pysyville asiantuntijoille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään tiedoksi myös yhteistyöryhmän varajäsenille.

Yhteistyöryhmän jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava henkilökohtainen varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

9 §
Päätösvaltaisuus

Yhteistyöryhmä on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä puheenjohtaja mukaan lukien on läsnä.

10 §
Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toisin päätetä.

Yhteistyöryhmä voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

11 §
Läsnäolo maakunnan yhteistyöryhmän kokouksissa

Pysyvillä asiantuntijoilla ja sihteeristön jäsenillä on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Muiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää yhteistyöryhmä. Yhteistyöryhmä voi kutsua asiantuntijan kokoukseen yksittäisen asian käsittelyn ajaksi. Asiantuntijat eivät ota osaa päätöksentekoon.

12 §
Esittely

Asiat päätetään yhteistyöryhmän kokouksessa esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin yhteistyöryhmä on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei yhteistyöryhmä toisin päätä.

Asian esittelijänä yhteistyöryhmässä toimii sen viranomaisen edustaja, jonka toimivaltaan asia kuuluu.

13 §
Esteellisyyden toteaminen

Esteellisyyden ilmoittaminen, arviointi ja ratkaisu kuuluu ensisijaisesti yhteistyöryhmän jäsenelle tai muulle läsnäoloon oikeutetulle henkilölle itselleen.

Tarvittaessa yhteistyöryhmän puheenjohtajan on saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys yhteistyöryhmän ratkaistavaksi.

Esteellisenä ei saa käsitellä asiaa eikä olla läsnä sitä käsiteltäessä.

14 §
Päätöksenteko ja äänestys

Yhteistyöryhmän on pyrittävä päätöksenteossa yksimielisyyteen. Jos päätöstä ei kuitenkaan voida tehdä yksimielisesti, yhteistyöryhmä äänestää ja päätökseksi tulee mielipide, jota vähintään kaksi kolmannesta äänestäneistä on kannattanut.

15 §
Eriävä mielipide

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.

16 §
Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Yhteistyöryhmän pöytäkirjanpitäjänä toimii Päijät-Hämeen liiton toimihenkilö. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi yhteistyöryhmän kullakin kerralla tähän tehtävään valitsemaa jäsentä, ellei yhteistyöryhmä jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Yhteistyöryhmän pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina
   - toimielimen nimi
   - kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
   - läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
   - kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus,

2) asian käsittelytietoina
   - asiaotsikko
   - selostus asiasta
   - esittelijän päätösehdotus
   - esteellisyys ja perustelut
   - tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
   - äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta
   - vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
   - asiassa tehty päätös
   - eriävä mielipide
   - päätökseen liittyvät muut ehdot,

3) muuna tietoina
   - salassapitomerkinnät
   - puheenjohtajan allekirjoitus
   - pöytäkirjanpitäjän varmennus
   - merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta
   - merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava viranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä. Päätökseen, josta ei saa tehdä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Yhteistyöryhmän päätöksistä laadittavat asiakirjat allekirjoittavat puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä. Muiden asiakirjojen allekirjoitustavasta yhteistyöryhmä voi päättää erikseen.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä Päijät-Hämeen liiton verkkosivuilla.

17 § Kirjallinen menettely

Asia, josta on tarpeen tehdä ratkaisu ennen seuraavaa maakunnan yhteistyöryhmän kokousta, voidaan yhteistyöryhmän sihteeristön aloitteesta saattaa yhteistyöryhmän hyväksyttäväksi kirjallista menettelyä käyttäen.

Yhteistyöryhmän puheenjohtajan valtuuttama Päijät-Hämeen liiton toimihenkilö lähettää sähköpostilla yhteistyöryhmän jäsenille kirjallisena menettelynä päätösesityksen, johon jäsenen tulee seitsemän työpäivän kuluessa vastata kirjallisesti, mikäli hän ei hyväksy päätösesitystä. Esitys on tullut hyväksytyksi yhteistyöryhmässä, jos päätösesitystä ei ole kirjallisesti vastustettu määräajassa.

Puheenjohtaja ilmoittaa kirjallisen menettelyn tuloksen yhteistyöryhmälle seuraavassa yhteistyöryhmän kokouksessa.

III luku
Muut määräykset

18 §
Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastus

Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa, mitä Päijät-Hämeen liiton hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa.

19 §
Muutoksenhaku

Yhteistyöryhmän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella ilman sitä edeltävää oikaisuvaatimusvaihetta.

Toimeenpanolain 21 §:n 3 momentissa tarkoitettuun yhteistyöryhmän hankkeesta annettua lausuntoa koskevaan päätökseen ei saa hakea erikseen muutosta valittamalla.