



**AKKE-tukirahoituksen päätös - Tekoälyn hyödyntämisen tehostaminen julkishallinnossa**

Hankkeen tavoitteet

Hanke vastaa tarpeeseen kehittää Päijät-Hämeen liiton ja kuntien henkilöstön digiosaamista ottamalla käyttöön uusia, tekoälyä hyödyntäviä työkaluja ja kouluttamalla henkilöstöä niiden käyttöön. Tavoitteena on:

- Parantaa työn tehokkuutta, päätöksenteon laatua ja palveluiden saavutettavuutta ja
- Luoda pohja jatkuvalla kehitykselle ja innovaatioille

Toimenpiteet:

- Tekoälysovellusten hankinta ja käyttöönotto.
- Räätelöidyt koulutukset ja työpajat tekoälyn perusteista ja sovellusten käytöstä.
- Avoimet koulutukset kuntien henkilöstölle.
- Käytännön kokeilut pilot-projekteissa, joissa sovelluksia hyödynnetään käytännön työtehtävissä.
- Kokemuksia koskeavan tiedon jakaminen kuntien johdolle.
- Seuranta ja arviointi mittareiden avulla.

Hankkeen nimi Tekoälyn hyödyntämisen tehostaminen julkishallinnossa		
Tuen saaja Päijät-Hämeen liitto	Y-tunnus	
Osoite Hämeenkatu 9		
Postinumero 15100	Postitoimipaikka Lahti	
Toteuttajan yhteyshenkilö Antti Kalliomaa	Yhteyshenkilön puhelinnumero 040 5477157	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite antti.kalliomaa@paijat-hame.fi

**Kustannusarvio**

Kustannukset vuosittain	2024	2025	Yhteensä, €
Ostopalvelut	5 515	6 200	11 715
Välilliset kustannukset	386	434	820



Maakuntajohtaja

15.08.2024

§ 40/2024

<b>Kustannukset yhteensä</b>	<b>5 901</b>	<b>6 634</b>	<b>12 535</b>
------------------------------	--------------	--------------	---------------

#### Rahoitussuunnitelma

Rahoitus	Yhteensä, €
Tällä rahoituspäätöksellä myönnetty tuki	10 028
Omarahoitus	2 507
<b>Yhteensä</b>	<b>12 535</b>

Valmistelija

Asian on valmistellut aluekehityspäällikkö Riika Kivelä, 044 3719 454.

Päätös

Päätän hyväksyä Tekoälyn hyödyntämisen tehostaminen julkishallinnossa AKKE-hankkeen rahoitettavaksi ja myöntää hankkeen toteuttamiseen tukea alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) nojalla. Hyväksytty hankesuunnitelma on osa päätöstä. Rahoitus myönnetään Alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) - määrärahasta (mom. 32.30.40) omaehtoiseen kehittämiseen.

Tukea myönnetään 80 % hyväksytyistä kokonaiskustannuksista 12 535 euroa, kuitenkin enintään 10 028 euroa. Tukea voidaan käyttää 1.8.2024 – 31.12.2025 välisenä aikana hyväksytyt hankesuunnitelman toteuttamiseen ja tässä päätöksessä esitetyjen kustannusten kattamiseen tämän päätöksen ja sen ehtojen mukaisesti.

#### Päätöksen perustelut

Hanke tukee maakuntaohjelman tavoitteita parantaa julkishallinnon tehokkuutta ja päätöksenteon laatua, mikä johtaa resurssien parempaan käyttöön ja palvelujen paranemiseen. Lisäksi hanke tukee maakuntastrategian tavoitetta kehittää osaamisyhteiskuntaa ja edistää jatkuvaa oppimista henkilökunnan osaamista ja innovatiivisuutta kehittämällä.

#### Käytettävä kustannusmalli

Tämän päätöksen mukaisessa hankkeessa noudatetaan flat rate 7 % -kustannusmallia. Raportointiohjeet ovat päätöksen liitteessä.



#### Arvonlisävero

Tässä hankkeessa arvonlisävero ei ole hyväksyttävä kustannus. Kustannusarviossa esitetyt summat on ilmoitettu verottomina.

#### De minimis

Jos hankkeelle myönnettyä tukea kohdistuu yksittäisille yrityksille tai siihen rinnastettavalle taloudellista toimintaa harjoittavalle yksikölle, tukeen sovelletaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annettua komission asetusta (EU) N:o 1407/2013 (de minimis -asetus).

#### Hankkeen tilintarkastus

Tässä hankkeessa ei edellytetä erillistä hankkeen tilintarkastusta.

#### Yhteyshenkilö

Maakunnan liitto on nimennyt hankkeen rahoittajan asiantuntijaksi aluekehityspäällikkö Riika Kivelän. Asiantuntija toimii hankkeen yhteyshenkilönä, jonka tehtävänä on opastaa hankkeen toteuttajaa hankkeeseen liittyvissä asioissa sekä valvoa hankkeen suunnitelman mukaista etenemistä.

#### Raportointi ja maksatus

Maksatushakemus tehdään hankkeen kokoajalta, loppuraportin yhteydessä. Muutokset aikatauluun ovat mahdollisia, mutta ne edellyttävät etukäteen yhteyttä rahoittajaan. Loppuraportointi ja maksatus tulee jättää neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä.

#### Tuen käytön ehdot

Tuen saajan on hankkeen toteuttamisessa noudatettava seuraavia hankkeen kannalta keskeistä kansallista lainsäädäntöä: Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021, rahoituslaki)

Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021, rahoitusasetus)

Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021), siltä osin kuin rahoitusasetuksessa nimenomaisesti siihen viitataan Valtionavustuslaki (688/2001)



Maakuntajohtaja

15.08.2024

§ 40/2024

---

Tukipäätöksen ehdot: <https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/>  
AKKE-ohje: <https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha>

Niina Pautola-Mol  
Maakuntajohtaja

\*\*\*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.\*\*\*



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.