



**Päätös AKKE-tukirahoituksesta hankkeelle Virtaankoski – vireäksi virkistys ja matkailukohteeksi**

**Hankkeen tavoitteet**

Ydintavoite on luoda Vireä Virtaankoski -suunnitelma, joka on realistinen ja toteuttamiskelpoinen pohja investointi rahoitusten hakemiselle. Keskeistä on osallisten tahojen hyväksyntä ja paikallisten asukkaiden, vapaa-ajan asukkaiden, osakaskuntien, kunnan osallistaminen.

Tavoitteena on suunnitelma alueen virkistys- ja matkailupalveluille, tapahtumille, rakennuksen käyttötarkoituksille ja niihin sijoittuville ja aluetta hyödyntävälle yrittäjyydelle.

**Hankkeen toimenpiteet**

1. Osallistaminen = tapahtumat, keskustelut erikseen alueen eri avaintahojen kanssa
2. Verkostoituminen = yritykset, hanketoimijat, kehittämissyhtiöt ym. tahot, joiden kautta voidaan saada hankkeelle ja alueelle hyötyä - winwin -ajatuksella
3. Yritysyhteistyö = yritysyhteistyön virittäminen, potentiaalisten alueesta kiinnostuneiden yritysten / yrittäjien etsiminen, houkuttelu ja yhdessä ideointi
4. Suunnitelmat = potentiaalisten tapahtumien tarpeet, alueen tilat, rakennusten remontointi, rahoitus
5. Aktiivinen viestintä ja tiedotus

Hankkeen nimi Virtaankoski – vireäksi virkistys ja matkailukohteeksi		
Tuen saaja Sysmän Tainionvirta Oy	Y-tunnus 1756217-3	
Osoite c/o E-K Virkistysaluesäätiö, Esterinkatu 11		
Postinumero 55100	Postitoimipaikka Imatra	
Toteuttajan yhteyshenkilö Sari-Anna Vilander	Yhteyshenkilön puhelinnumero 050 5354357	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite sari- anna.vilander@virtaankoski.fi



Maakuntajohtaja

28.10.2024

§ 52/2024

**Kustannusarvio**

Kustannukset vuosittain	2025	Yhteensä, €
Palkkakustannukset	29 600	29 600
Välilliset kustannukset	11 840	11 840
<b>Kustannukset yhteensä</b>	<b>41 440</b>	<b>41 440</b>

**Rahoitussuunnitelma**

Rahoitus	Yhteensä, €
Tällä rahoituspäätöksellä myönnetty tuki	29 008
Omarahoitus	12 432
<b>Yhteensä</b>	<b>41 440</b>

Valmistelija

Asian on valmistellut aluekehityspäällikkö Riika Kivelä, puhelin 044 3719 454.

Päätös

Päätän hyväksyä Virtaankoski – vireäksi virkistys ja matkailukohteeksi AKKE-hankkeen rahoitettavaksi ja myöntää hankkeen toteuttamiseen tukea alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) nojalla. Hyväksytty hankesuunnitelma on osa päätöstä. Rahoitus myönnetään Alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) - määrärahasta (mom. 32.30.40) omaehtoiseen kehittämiseen. Tukea myönnetään 70 % hyväksytyistä kokonaiskustannuksista 41 440 euroa, kuitenkin enintään 29 008 euroa. Tukea voidaan käyttää 1.2.2025 – 31.12.2025 välisenä aikana hyväksytyhän hankesuunnitelman toteuttamiseen ja tässä päätöksessä esitettyjen kustannusten kattamiseen tämän päätöksen ja sen ehtojen mukaisesti.

**Ennakon maksaminen**

Hakija, Sysmän Tainionvirta Oy, on hakenut ennakkoa. Myönnetystä tuesta maksetaan tämän päätöksen mukaisesti ennakkona 8702,40 euroa (30 % myönnetyn tuen määrästä). Maakunnan liitto maksaa hyväksytyhän ennakkomaksun ilman erillistä hakemusta tuen saajalle päätöksen hankkeen alkaessa, 1.2.2025. Maakunnan liitto kuittaa maksetun ennakon siten, että jokaisella maksamista koskevalla päätöksellä vähennetään 30 % maksettavasta määrästä siihen saakka, kunnes ennako on kokonaisuudessaan kuitattu, ellei tuenhakija ole esittänyt



Maakuntajohtaja

28.10.2024

§ 52/2024

suurempaa prosenttia. Jäljellä oleva ennakko kuitataan kuitenkin kokonaan viimeistään viimeisellä tuen maksamista koskevalla päätöksellä.

#### Päätöksen perustelut

Hanke edistää maakunnan vetovoimaa ja herättää ajatuksia uudistumisesta. Tarkoituksena tehdä realistinen, toteuttamiskelpoinen suunnitelma vetovoimaiselle uudelle matkailu- ja virkistyskohteelle (Salpausselkä Geopark -kohde) toimintoihin, palveluihin ja tapahtumiin. Hankkeessa pyritään laajan osallistamien avulla hälventämään ennakkoluuloja Tainionvirran ja Virtaankosken alueen matkailullista kehittämistä kohtaan ja hyödyntämään puhdasta, kaunista luontoa, vesistöä ja kulttuuriympäristöä vetovoimatekijöinä, tunnettuuden ja arvostuksen lisääjinä sekä hyvinvoinnin lähteenä paikallisille, vierailijoille ja matkailijoille. Hanke tukee myös Sportin älykkään erikoistumisen kärkeä edistämällä vesiliikunnan olosuhteita ja kesä- sekä talviliikuntatapahtumien järjestämistä.

#### Käytettävä kustannusmalli

Tämän päätöksen mukaisessa hankkeessa noudatetaan flat rate 40 % -kustannusmallia. Noudatettava palkkakustannusmalli on palkkakustannusten korvaaminen tosiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen sekä prosenttimääräinen korvaus palkkakustannusten sivukuluista ja lomarahasta (vakiosivukuluprosenttimalli). Raportointiohjeet ovat päätöksen liitteessä.

#### Arvonlisävero

Tässä hankkeessa arvonlisävero ei ole hyväksyttävä kustannus. Kustannusarviossa esitetyt summat on ilmoitettu verottomina.

#### De minimis

Jos hankkeelle myönnettyä tukea kohdistuu yksittäisille yrityksille tai siihen rinnastettavalle taloudellista toimintaa harjoittavalle yksikölle, tukeen sovelletaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annettua komission asetusta (EU) N:o 1407/2013 (de minimis -asetus).

#### Hankkeen tilintarkastus

Tässä hankkeessa ei edellytetä erillistä hankkeen tilintarkastusta.

#### Yhteyshenkilö



Maakuntajohtaja

28.10.2024

§ 52/2024

Maakunnan liitto on nimennyt hankkeen rahoittajan asiantuntijaksi aluekehityspäällikkö Riika Kivelän. Asiantuntija toimii hankkeen yhteyshenkilönä, jonka tehtävänä on opastaa hankkeen toteuttajaa hankkeeseen liittyvissä asioissa sekä valvoa hankkeen suunnitelman mukaista etenemistä. Hankkeen yhteyshenkilö kutsutaan ohjausryhmän kokouksiin.

#### Ohjausryhmä

Hankkeelle perustetaan ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävät on kuvattu liitteenä olevassa ohjeessa.

#### Raportointi ja maksatus

Maksatushakemus tehdään kolmen (3) kuukauden välein. Muutokset aikatauluun ovat mahdollisia, mutta ne edellyttävät etukäteen yhteyttä rahoittajaan. Loppuraportointi ja maksatus tulee jättää neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä.

#### Tuen käytön ehdot

Tuen saajan on hankkeen toteuttamisessa noudatettava seuraavia hankkeen kannalta keskeistä kansallista lainsäädäntöä: Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021, rahoituslaki)  
Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021, rahoitusasetus)  
Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021), siltä osin kuin rahoitusasetuksessa nimenomaisesti siihen viitataan Valtionavustuslaki (688/2001)

Tukipäätöksen ehdot: [https://paijat-](https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/)

[hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/](https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/)

AKKE-ohje: <https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha>

tos>



Maakuntajohtaja

28.10.2024

§ 52/2024

---

Niina Pautola-Mol  
Maakuntajohtaja

\*\*\*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.\*\*\*



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.