



Päätös AKKE-tukirahoituksesta hankkeelle Suomalaisen maatilahautomomallin luominen ja pilotin rakentaminen Päijät-Hämeeseen

Hankkeen tavoitteet

Tavoite on luoda ensimmäinen suomalainen maatilahautomopilotti ja edellytykset sen käynnistämiseksi. Esimerkiksi Ranskassa ja Espanjassa maatilahautomotoiminnan käynnistäminen on edellyttänyt uudenlaisia yhteenliittymiä, jotka yhdistävät maaseudun kehittämisorganisaatiot, yritysneuvonnan, oppilaitokset ja toimintaa edistävät säätiöt. Tavoitteena on tunnistaa, mitkä suomalaiset toimijat jo tuottavat maatilahautomon tarvitsemia osa-alueita ja miten ne voisi yhdistää helposti löydettäväksi ja toimivaksi kokonaisuudeksi. Lisäksi identifioidaan 3-5 uutta yrittäjää, jotka muodostavat ensimmäisen haudottavien joukon.

Hankkeen toimenpiteet

TP1: Haastattelu- ja kyselytutkimus, jonka tavoite on ymmärtää maatilahautomoiden kohderyhmää ja heidän tarpeitaan sekä identifioida 3-5 yrittäjän joukko.

TP2: Best practice -kartoitus 1) Eurooppalaisten maatilahautomomallien elementeistä ja toimintaperiaatteista. 2) Suomalaisen toimijakentän kartoitus 3) Päijät-Hämeen paikallisen ruokaekosysteemin haasteiden ja mahdollisuuksien kartoitus

TP3: Analyysi ja ehdotus Suomalaisen maatilahautomon pilotiksi. Priorisoitu roadmap ja budjetti pilotille. Yhteistyökumppaneiden sitouttaminen pilottiin sekä rahoituksen suunnittelu ja roolien jako.

Hankkeen nimi Suomalaisen maatilahautomomallin luominen ja pilotin rakentaminen Päijät-Hämeeseen		
Tuen saaja Päijänne-Leader ry	Y-tunnus 1104020-0	
Osoite Kustaankuja 5		
Postinumero 17200	Postitoimipaikka Vääksy	
Toteuttajan yhteyshenkilö Mikko Niipala	Yhteyshenkilön puhelinnumero 045 275 0323	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite mikko@niipala.fi



Maakuntajohtaja

13.12.2024

§ 62/2024

Kustannusarvio

Kustannukset vuosittain	2024	2025	Yhteensä, €
Palkkakustannukset	3200	38500	41700
Välilliset kustannukset	1280	15400	16680
Kustannukset yhteensä	4480	53900	58380

Rahoitussuunnitelma

Rahoitus	Yhteensä, €
Tällä rahoituspäätöksellä myönnetty tuki	46704
Omarahoitus	11676
Yhteensä	58380

Valmistelija

Asian on valmistellut aluekehityspäällikkö Riika Kivelä, 044 3719 454.

Päätös

Päätän hyväksyä Suomalaisen maatilahautomomallin luominen ja pilotin rakentaminen Päijät-Hämeeseen AKKE-hankkeen rahoitettavaksi ja myöntää hankkeen toteuttamiseen tukea alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) nojalla. Hyväksytyt hankesuunnitelma on osa päätöstä. Rahoitus myönnetään Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) -määrärahasta (mom. 32.30.40) sopimukselliseen yhteistyöhön. Tukea myönnetään 80 % hyväksytyistä kokonaiskustannuksista 58380 euroa, kuitenkin enintään 46 704 euroa. Tukea voidaan käyttää 1.12.2024 – 31.12.2025 välisenä aikana hyväksytyt hankesuunnitelman toteuttamiseen ja tässä päätöksessä esitettyjen kustannusten kattamiseen tämän päätöksen ja sen ehtojen mukaisesti.

Päätöksen perustelut

Hanke edistää maakunnan painopisteistä uudistumista ja erityisesti kestävän uuden elinkeinotoiminnan synnyttämistä. Lisäksi hanke edistää älykkään erikoistumisen kärkeä Ruoka ja juoma. Maakunnan strategiassa ja vihreän siirtymän ohjelmassa on tavoitteena nostaa ruuan arvostusta, edistää lyhyitä ruokaketjuja, vahvistaa ruuan tajua sekä ohjata siirtymistä kestävämpiin tuotantotapoihin. Hanke tarjoaa työkalun näiden maakunnallisten tavoitteiden toimeenpanoon. Kansainvälistä ulottuvuutta ja yhteistyötä edistetään seitsemän maan kv-



Maakuntajohtaja

13.12.2024

§ 62/2024

hankekonsortion kanssa, joka on tehnyt yhteisen hankehakemuksen.

Käytettävä kustannusmalli

Tämän päätöksen mukaisessa hankkeessa noudatetaan flat rate 40 % -kustannusmallia. Käytettävä palkkakustannusmalli on tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvasta lomarahasta (vakiosivukuluprosenttimalli). Raportointiohjeet ovat päätöksen liitteessä.

Arvonlisävero

Tässä hankkeessa arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero.

De minimis

Jos hankkeelle myönnettyä tukea kohdistuu yksittäisille yrityksille tai siihen rinnastettavalle taloudellista toimintaa harjoittavalle yksikölle, tukeen sovelletaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annettua komission asetusta (EU) N:o 1407/2013 (de minimis -asetus).

Hankkeen tilintarkastus

Tässä hankkeessa ei edellytetä erillistä hankkeen tilintarkastusta.

Yhteyshenkilö

Maakunnan liitto on nimennyt hankkeen rahoittajan asiantuntijaksi aluekehityspäällikkö Riika Kivelän. Asiantuntija toimii hankkeen yhteyshenkilönä, jonka tehtävänä on opastaa hankkeen toteuttajaa hankkeeseen liittyvissä asioissa sekä valvoa hankkeen suunnitelman mukaista etenemistä. Hankkeen yhteyshenkilö kutsutaan ohjausryhmän kokouksiin.

Ohjausryhmä

Hankkeelle perustetaan ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävät on kuvattu liitteenä olevassa ohjeessa.

Raportointi ja maksatus

Maksatushakemus tehdään kuuden (6) kuukauden välein. Muutokset aikatauluun ovat mahdollisia, mutta ne edellyttävät etukäteen yhteyttä rahoittajaan. Loppuraportointi ja maksatus tulee jättää neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä.



Tuen käytön ehdot

Tuen saajan on hankkeen toteuttamisessa noudatettava seuraavia hankkeen kannalta keskeistä kansallista lainsäädäntöä: Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021, rahoituslaki)

Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021, rahoitusasetus)

Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021), siltä osin kuin rahoitusasetuksessa nimenomaisesti siihen viitataan Valtionavustuslaki (688/2001)

Tukipäätöksen ehdot: [https://paijat-](https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/)

[hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/](https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/)

AKKE-ohje: <https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha>

Niina Pautola-Mol
Maakuntajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.