



Tukipäätös AKKE-hankkeelle Softa-osaaminen Päijät-Hämeessä

Hankkeen tavoitteet

Hankkeen päätavoitteena on vahvistaa Päijät-Hämeen softa-alan roolia maakunnan elinvoiman, kestävän kasvun ja TKI-toiminnan läpileikkaavana mahdollistajana sekä luoda edellytykset yritysälhtöiselle softa-alan osaamiskeskittymälle. Hankkeessa kootaan ja kytketään alueen softa-, data- ja ohjelmisto-osaaminen osaksi maakunnan TKI-ekosysteemejä ja älykkään erikoistumisen kärkiä sekä parantaa erityisesti pk-yritysten mahdollisuuksia osallistua TKI-toimintaan ja hyödyntää digitalisaatiota liiketoiminnan kehittämisessä. Lisäksi hanke kehittää yhteistyö- ja toimintamalleja yritysten, korkeakoulujen ja kehittämisorganisaatioiden välille sekä tuottaa tilannekuvan ja jatkokehitysehdotukset.

Hankkeen toimenpiteet

Hankkeen aikana kootaan rajattu joukko keskeisiä softa-alan yrityksiä, korkeakouluja ja kehittämisorganisaatioita kohdennettuihin sparraus- ja haastattelukeskusteluihin ja määritellään keskeisten fokus softa-alan kehittämiselle maakuntaohjelman toimeenpanon näkökulmasta. Tavoitteena on tunnistaa keskeiset kehittämiskohteet, joissa ohjelmisto- ja digitalisaatio-osaaminen tuottaa suurimman lisäarvon maakunnan TKI-ekosysteemeille ja älykkään erikoistumisen kärjille.

Työ tuottaa yhteisen tilannekuvan softa-osaamisen nykytilasta, pullonkauloista ja kehittämistarpeista ilman laajoja kartoituksia tai tapahtumia. Kertyneen aineiston pohjalta laaditaan kevyt toimintamalli ja tunnistetaan 1-2 jatkopolkua.

Hankkeen nimi Softa-osaaminen Päijät-Hämeessä		
Tuen saaja Päijät-Hämeen liitto		Y-tunnus 0215610-5
Osoite PL 610		
Postinumero 15101	Postitoimipaikka Lahti	
Toteuttajan yhteyshenkilö Markku Lehikoinen	Yhteyshenkilön puhelinnumero 044 077 3624	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite markku.lehikoinen@paijat-hame.fi



Kustannusarvio

Kustannukset vuosittain	2026	Yhteensä, €
Palkkakulut	13800	13800
Kustannukset yhteensä	13800	13800

Rahoitusuunnitelma

Rahoitus	Yhteensä, €
Tällä rahoituspäätöksellä myönnetty tuki	9660
Omarahoitus	4140
Yhteensä	13800

Valmistelija

Asian on valmistellut vs kehittämisjohtaja Riika Kivelä, 044 3719 454.

Päätös

Päätän hyväksyä Softa-osaaminen Päijät-Hämeessä hankkeen rahoitettavaksi ja myöntää hankkeen toteuttamiseen tukea alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) nojalla. Hyväksytty hankesuunnitelma on osa päätöstä. Rahoitus myönnetään Alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) -määrärahasta (mom. 32.30.40).

Tukea myönnetään 70 % hyväksytyistä kokonaiskustannuksista 13 800 euroa, kuitenkin enintään 9660 euroa. Tukea voidaan käyttää 1.1. – 30.6.2026 välisenä aikana hyväksytyn hankesuunnitelman toteuttamiseen ja tässä päätöksessä esitettyjen kustannusten kattamiseen tämän päätöksen ja sen ehtojen mukaisesti.

Päätöksen perustelut

Maakuntaohjelman 2026 – 2029 mukaisesti softa-ala ymmärretään toimialarajat ylittäväksi osaamiskeskittymäksi, joka ei muodosta erillistä kärkeä, vaan toimii läpileikkaavana mahdollistajana kaikissa päätavoitteissa. Hanke tukee erityisesti tavoitetta Kilpailuetua kansainvälisyydestä ja kestävyydestä



VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Vt. maakuntajohtaja

19.12.2025

§ 63/2025

vahvistamalla alueen TKI-ekosysteemejä, yrityslähtöistä klusteriyhteistyötä sekä pk-yritysten kytkeytymistä TKI-toimintaan. Softa-alan kehittäminen vastaa maakuntaohjelman linjaukseen, jossa ohjelmisto- ja tekoälyosaaminen kytketään osaksi älykkään erikoistumisen kärkiä, erityisesti älykästä valmistusta, ja hanke vahvistaa yritysten ja korkeakoulujen yhteistyötä ja luo perustan pysyväälle klusterimaiselle toimintamallille. Softaosaaminen tukee myös muita ohjelman kärkiä. Tästä syystä alan kehittäminen on keskeinen edellytys maakuntaohjelman tavoitteiden saavuttamiselle.

Kertakorvausmallin käyttö ja tuen maksamisen ehdot
Hankkeen rahoitus myönnetään kertakorvaushankkeena, jonka kustannukset perustuvat hyväksytyssä hakemuksessa olevaan kustannuserittelyyn. Kertakorvaushankkeen tukipäätöstä voidaan muuttaa vain hankkeen toteuttamisajan osalta. Hankkeen tuki maksetaan korvauksena hyväksyttyä tuotosta vastaan.

Tuen maksamisen ehtona on seuraava tuotos:

- Valmisteluhankkeen konkreettisina tuloksina syntyvät kevyt toimintamalli raporttina ja ppt-esityksena toimijoiden väliselle yhteistyölle sekä 1–2 realistista jatkohankekokonaisuutta.

Arvonlisävero

Tässä hankkeessa arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannusarviossa esitetyt summat on ilmoitettu verottomina.

De minimis

Jos hankkeelle myönnettyä tukea kohdistuu yksittäisille yrityksille tai siihen rinnastettavalle taloudellista toimintaa harjoittavalle yksikölle, tukeen sovelletaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annettua komission asetusta (EU) N:o 1407/2013 (de minimis -asetus).

Hankkeen tilintarkastus

Tässä hankkeessa ei edellytetä erillistä hankkeen tilintarkastusta.

Yhteyshenkilö

Maakunnan liitto on nimennyt hankkeen rahoittajan asiantuntijaksi vs kehittämisjohtaja Riika Kivelän. Asiantuntija toimii hankkeen yhteyshenkilönä, jonka tehtävänä on opastaa hankkeen toteuttajaa hankkeeseen liittyvissä asioissa sekä valvoa hankkeen suunnitelman mukaista etenemistä.



Raportointi ja maksatus

Muutokset aikatauluun ovat mahdollisia, mutta ne edellyttävät etukäteen yhteyttä rahoittajaan. Loppuraportointi ja maksatus tulee jättää neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä.

Tuen käytön ehdot

Tuen saajan on hankkeen toteuttamisessa noudatettava seuraavia hankkeen kannalta keskeistä kansallista lainsäädäntöä: Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021, rahoituslaki) Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021, rahoitusasetus) Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021), siltä osin kuin rahoitusasetuksessa nimenomaisesti siihen viitataan Valtionavustuslaki (688/2001) Tukipäätöksen ehdot: <https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/> AKKE-ohje: <https://paijat-hame.fi/rahoitus/maakunnan-kehittamisraha/>

Juha Hertsi

Vt. maakuntajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.