



Muutos projektipäällikön työsuhteeseen

LOTTI - Local identity driving traditional industry transition - hankkeen core-vaihe päättyy 28.2.2026. Sen jälkeen alkaa hankkeen seurantajakso, joka kestää yhden vuoden ajan, 28.2.2027 saakka. LOTTI-hankkeen projektipäällikön työsuopimus on voimassa 1.3.2026-28.2.2027.

Seurantajakson rahoitus ei mahdollista 100 % työaika, vaan 50% työajan.

Projektipäällikön työaika täydennetään 50%:lla AKKE-hankkeella 1.1.-30.4.2026 sekä 1.7. – 30.9.6.2026 välisellä ajalla.

Lisäksi työaika täydennetään 50%:lla aluekehityksen erityisasiantuntijan resurssilla ajalla 1.5. – 30.6.2026.

Päätös

Päätän, että projektipäällikön työaika täydennetään 50% AKKE-hankkeella 1.1.- 30.4.2026 sekä 1.7. – 30.9.2026 välisellä ajalla.

Lisäksi työaika täydennetään 50% aluekehityksen erityisasiantuntijaresurssilla 1.5. – 30.6.2026 välisen ajan.

Työsuhte on 100 % (36 h 15 min /viikko) 30.9.2026 saakka.

Tämän jälkeen työsuhte jatkuu osa-aikaisena 50 % (18 h 8 min / viikko) LOTTI-hankkeen seurantajakson kustannuksista 28.2.2027 asti, jos muuta ei sovita. Ajankäytön kuukausimuutokset projektissa sovitaan esihenkilön ja taloushallinnon kanssa ilman erillistä maakuntajohtajan päätöstä 28.2.2027 asti.

Juha Hertsi

Vt. maakuntajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Päijät-Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Päijät-Hämeen liitto / maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot: toimisto(a)paijat-hame.fi

Postiosoite: PL 50, 15111 LAHTI

Käyntiosoite: Hämeenkatu 9

Sähköpostiosoite: toimisto(a)paijat-hame.fi



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.